



Comune di Montalto Dora - 2020
Città Metropolitana di Torno
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Missioni e Programmi

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Implementazione modulistica sui procedimenti di competenza su "Amministrazione Trasparente" (Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Descrizione	Ricognizione di tutti i procedimenti di competenza del servizio per i quali è indispensabile la produzione di una scheda da inserire sul sito del Comune - sezione Amministrazione trasparente; Predisposizione delle schede per ogni procedimento; Completamento delle operazioni di carico delle schede sul sito;
Peso	5
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	13 - Servizi Istituzionali
Altri CDR coinvolti	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo, 11 - Servizi alla Persona e Amministrazione Generale, 12 - Servizio Finanziario

Fasi di attuazione			
1			

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Seg.	DI IORIO Raffaella	25	0
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	25	0
D.2	Marika BERATTINO	25	0
D.3	Domenica VITTONATTI	25	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Razionalizzazione e implementazione miglieorie sistema informativo, di rete e telecomunicazioni (anche in relazione all'emergenza COVID-19 e conseguente lavoro agile)
Descrizione	Negoziante nuovi contratti software house gestionale e servizio di gestione/manutenzione sistema informativo e di rete; Supporto agli uffici per lavoro agile (COVID-19); Sostituzione impianti telefonici obsoleti e implementazione nuovi impianti e centralino VOIP.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	12 - Servizio Finanziario
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1			

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	95	0
C.5	Cinzia PEYLA	5	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire i tributi locali e il catasto	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Emissione avvisi di accertamento IMU e TARI
Descrizione	Attività di aggiornamento banche dati / archivi tributari dell'Ente mediante l'utilizzo dei diversi strumenti a disposizione. Emissione di avvisi di accertamento in caso di incongruenze tra il versamento e l'accertato. Attivazione del servizio di FRONT-OFFICE verso i contribuenti (persone fisiche e giuridiche) presso locali dell'Ente. Emissione di eventuali atti di rettifica o annullamento. Verifica degli atti non notificati e successivo invio. Acquisizione dei versamenti sugli atti emessi. Rendicontazione e verifica dello scadenzario degli obblighi di versamento con emissione di "SOLLECITI DI PAGAMENTO" verso i contribuenti ancora in debito. Attivazione delle procedure di Riscossione coattiva.
Peso	5
Anno di scadenza	2020
Asegnazione CDR	12 - Servizio Finanziario
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1			

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	5	0
C.5	Cinzia PEYLA	95	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Completamento pratiche antincendio per scuola primaria e secondaria di primo grado di Montalto Dora
Descrizione	Completamento delle pratiche antincendio da trasmettere ai vigili del Fuoco per mettere a norma le scuole dalla prevenzione antincendio da trasmettere all'autorità Istituzione Scolastica
Peso	5
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1			

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	100	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Efficientamento energetico dell'edificio comunale (Municipio)
Descrizione	Affidamento Progettazione secondo le indicazioni della Giunta Comunale ed esecuzione dei lavori entro i termini di cui al decreto capo dipartimento ministero dell'interno del 14 gennaio 2020 e successive integrazioni (assegnazione contributo in C/capitale ex art. 1 comma 29 Legge n. 160/2019)
Peso	5
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	100	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Gestione operativa cantieri di lavoro over 58 e convenzione tribunale LPU
Descrizione	Coordinamento delle attività previste dalla convenzione e cantieri di lavoro
Peso	5
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	10	0
C.2	Francesca Maria RENACCO	20	0
B.6	Francesco Mario ZORODDU	70	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	INSERIMENTO DATI SU PIATTAFORMA MINISTERO DELLA SALUTE ENTRO I TERMINI DI LEGGE ED ADEGUAMENTO MODULISTICA
Descrizione	Acquisizione autorizzazione DAT (dichiarazione anticipata trattamento) ricevute prima del 1/2/2020- Inserimento entro 31.7.2020 sulla piattaforma del Ministero della Salute delle vecchie e nuove Dat- Adeguamento della modulistica per le richieste pervenute a partire dal 1/2/2020.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	13 - Servizi Istituzionali
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1			

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Seg.	DI IORIO Raffaella	10	0
C.1	Ilaria GRANATA	45	0
C.3	Loredana MADULI	45	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo:	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	PASSAGGIO A NUOVA PROCEDURA NEXT ELETTORALE
Descrizione	Acquisizione e formazione personale per la nuova procedura Next elettorale per la gestione delle revisioni elettorali, semestrali, liste elettorali, albo scrutatori, albo presidenti seggio, albi corte d'assise e corte d'assise d'appello.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	13 - Servizi Istituzionali
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Seg.	DI IORIO Raffaella	10	0
C.1	Ilaria GRANATA	45	0
C.3	Loredana MADULI	45	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	COPERTURA POSTO AGENTE POLIZIA LOCALE
Descrizione	Predisposizione e pubblicazione bando di concorso, esame domande concorrenti e verifica requisiti ammissione, espletamento procedura concorsuale con i componenti della commissione di concorso nominata dalla giunta comunale, definizione della graduatoria finale di merito per assunzione vincitore entro 31 dicembre 2020.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	13 - Servizi Istituzionali
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione	
1	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Seg.	DI IORIO Raffaella	80	0
C.1	Ilaria GRANATA	20	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 PER LA PARTE RELATIVA A CONTROLLO TERRITORIO ED INFORMAZIONE POPOLAZIONE
Descrizione	Controllo del territorio in esecuzione ed applicazione di provvedimenti statali e regionali contenenti misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da covid-19, attività di informazione per i cittadini e per le attività produttive locali delle misure restrittive disposte per il contrasto alla diffusione del virus.
Peso	10
Anno di scadenza	
Assegnazione CDR	13 - Servizi Istituzionali
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione		
1		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Seg.	DI IORIO Raffaella	10	0
C.4	Roberto MASIA	45	0
C.4	Alessio MAUTONE	45	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo:	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	POTENZIAMENTO CONTROLLI SU STRADA
Descrizione	Incremento di almeno il 5% (rispetto consuntivo 2019) del servizio di vigilanza e controllo su strada, in particolare su SS 26 e nell'area scuole.
Peso	10
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	13 - Servizi Istituzionali
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1			

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Seg.	DI IORIO Raffaella	10	0
C.4	Roberto MASIA	45	0
C.4	Alessio MAUTONE	45	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo:	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Efficientamento e riqualificazione impianto sportivo (CAMPI DA TENNIS)
Descrizione	Affidamento progettazione ed esecuzione dei lavori secondo le indicazioni della Giunta Comunale
Peso	5
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1			

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	100	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Attivazione cantieri di lavoro e gestione amministrativa
Descrizione	Predisposizione del bando per la selezione dei candidati; Formazione delle graduatorie; Colloqui volti ad appurare le competenze e le motivazioni e prova pratica per capire le abilità nello svolgimento delle attività; Formazione sicurezza sui luoghi di lavoro - Organizzazione del percorso formativo anche per conto degli altri comuni del territorio; Avvio delle attività di cantiere; Predisposizione degli atti amministrativi e tenuta dei rapporti con la Regione Piemonte; Report mensili alla Regione Piemonte con evidenza delle giornate lavorate e report trimestrali riguardanti il versamento dei contributi.
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	11 - Servizi alla Persona e Amministrazione Generale
Altri CDR coinvolti	12 - Servizio Finanziario

Fasi di attuazione	
1	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.3	Domenica VITTONATTI	90	0
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	10	0

Considerazioni

Obiettivo Strategico:	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo:	Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Gestione dell'emergenza sanitaria a seguito dell'epidemia COVID 19
Descrizione	Gestione dell'emergenza sanitaria a seguito dell'epidemia COVID 19; Attività di comunicazione nei confronti della cittadinanza attraverso un aggiornamento puntuale dei diversi strumenti a disposizione: sito, pannello luminoso, newsletter, telefono; Gestione dei buoni spesa nei confronti degli aventi diritto; Servizio di distribuzione delle mascherine; Gestione del servizio di pulizia in relazione all'emergenza; Gestione dei rapporti con o i fornitori che a causa dell'emergenza sanitaria hanno dovuto o interrompere o modificare il loro servizio; Gestione dei rapporti con la Protezione civile per la consegna di pasti, farmaci, mascherine, buoni spesa ai cittadini.
Peso	8
Anno di scadenza	2020
Assegnazione CDR	11 - Servizi alla Persona e Amministrazione Generale
Altri CDR coinvolti	

Fasi di attuazione			
1			

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2020												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.3	Domenica VITTONATTI	60	0
B.2	Rita ACTIS DANA	15	0
C.3	Maura REDOLFI	25	0

Considerazioni