

COMUNE DI MONTALTO DORA

Città Metropolitana di Torino

Repubblica Italiana

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA
MENZA DIPENDENTI COMUNALI E ALTRE UTENZE**

DISCIPLINARE DI GARA

**PERIODO 2016-2018
GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

CIG: 6413852E18

Ottobre 2015

INDICE

PARTE PRIMA	3
PREMESSA E DATI DELL'APPALTO	3
1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO	3
2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, CATEGORIE, DETERMINA A CONTRATTARE.....	3
3. DURATA DEL CONTRATTO	4
4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO	4
5. PROCEDURA DI GARA.....	5
6. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO.....	5
PARTE SECONDA	6
SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO	6
7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	6
8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	7
9. AVVALIMENTO	8
PARTE TERZA	10
TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	10
10. CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA	10
11. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	10
11.1 BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	11
11.2 BUSTA B: OFFERTA TECNICA	15
11.3 BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA	16
PARTE QUARTA	17
FASI DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	17
12. DATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	17
13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	18
PARTE QUINTA	22
ULTERIORI INFORMAZIONI	22
14. MODALITÀ PER IL SOPRALLUOGO (FACOLTATIVO).....	22
15. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO...	22
16. SUBAPPALTO	22
17. CLAUSOLA COMPROMISSORIA	22
18. ALTRE INFORMAZIONI.....	22
19. FORME DI PUBBLICITÀ	23
20. ALLEGATI AL BANDO ED AL DISCIPLINARE	23

PARTE PRIMA

PREMESSA E DATI DELL'APPALTO

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Comune di Montalto Dora

P.I e C.F. : 01741070013

Piazza IV Novembre, 3 - 10016 Montalto Dora

Servizi alla Persona

Tel. 0125 652771 – Fax. 0125 621294

E-mail: omnia@comune.montalto-dora.to.it

PEC: montaltodora@postemailcertificata.it

URL: <http://www.comune.montalto-dora.to.it/ComAppalti.asp?V=1>

Referente: Venerina Tezzon – Responsabile del Servizio di Amministrazione Generale e Servizi alla Persona

Le richieste di chiarimenti relativi agli atti di gara dovranno pervenire tramite PEC, entro e non oltre martedì 3 novembre 2015.

Le risposte ai chiarimenti saranno inviate tramite email e, se ritenute di interesse generale, pubblicate sul sito internet all'URL su indicata, ove possibile, entro 3 giorni e comunque non oltre venerdì 6 novembre 2015.

Referente: Venerina Tezzon – Responsabile del Servizio di Amministrazione Generale e Servizi alla Persona

Il bando di gara, il presente disciplinare ed i modelli ad esso allegati, il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, sono integralmente e gratuitamente disponibili *in formato elettronico* sul sito Internet, all'indirizzo di cui sopra.

2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, CATEGORIE, DETERMINA A CONTRATTARE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in gestione del servizio di ristorazione **dell'asilo nido, delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria, mensa dipendenti e anziani**.

Il servizio prevede:

- **la preparazione e il confezionamento dei pasti** e dove previsto delle merende presso il Centro di Cottura, secondo il legame fresco-caldo;
- **il trasporto dei pasti** mediante il sistema del legame misto in multi razione, delle merende e dello spuntino di metà mattina (per spuntino si intende frutta o yogurt o gelato o dessert previsti nel pasto del giorno e consumati nell'intervallo del mattino in alternativa al consumo a fine pasto) **con consegna** presso i locali di consumo di seguito specificati:
 - Pasti, merende e spuntino di metà mattina dal Centro Cottura alla mensa scolastica nella Scuola Primaria;
 - pasti dal Centro Cottura al Comune per i dipendenti che consumano il pasto c/o gli uffici comunali;

- la **distribuzione** dei pasti presso l'Asilo Nido, la Scuola dell'Infanzia e, nel plesso della Scuola Primaria, per la stessa Primaria e la Secondaria di I°, oltre alla distribuzione delle merende nella scuola dell'Infanzia e nella Scuola Primaria.
- **consegna senza distribuzione**: dello spuntino di metà mattina e della merenda all'Asilo Nido e dello spuntino di metà mattina alla Scuola dell'Infanzia Statale, fino ad eventuale diversa organizzazione del servizio;
- **pulizia, allestimento, sbarazzo e sanificazione** dei tavoli di tutti i locali di consumo,
- **pulizia e sanificazione** dei locali di ricevimento e di consumo dei pasti e dei Centri di Cottura,
- **pulizia sanificazione e riordino** di tutte le attrezzature e stoviglie utilizzate.

CIG: **6413852E18**

Categoria di servizio: Cat. 17 (Servizi alberghieri e di ristorazione) di cui all'allegato IIB al D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.

CPV: 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica.

Procedura indetta in esecuzione della Determinazione del Responsabile dei Servizi di Amministrazione Generale e alla Persona n. 448 del 06/10/2015

L'affidamento di cui trattasi è relativo ad un servizio di cui all'allegato IIB del D.Lgs. 163/2006: in quanto tale esso è disciplinato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006, dai soli artt. 65 e 68 di tale D.Lgs., nonché dai principi generali per tutti gli affidamenti, di cui all'art. 2. Esso è inoltre disciplinato da tutte le norme del D.Lgs. 163/2006 che siano esplicitamente richiamate nel bando e nel presente disciplinare, al cui rispetto il Comune di Montalto Dora si autovincola.

3. DURATA DEL CONTRATTO

3 anni (periodo 1° gennaio 2016 – 31 dicembre 2018).

Il Comune di Montalto Dora si riserva la possibilità di ricorrere alle ripetizione di servizi analoghi ex art. 57 c. 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2006, per un ulteriore triennio.

Il contratto potrà poi essere prorogato, per garantire la continuità della gestione stessa, fino ad un massimo di sei mesi, nelle more dell'espletamento di una nuova gara.

Gli importi della proroga e dell'eventuale ripetizione sono computati per la determinazione del valore globale del contratto, di cui al successivo articolo 4.

4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

	IMPORTO €
A IMPORTO ANNUO	218.750,40
B IMPORTO TRIENNALE (A*3)	656.251,20
C IMPORTO EVENTUALE PROROGA	109.375,20
D ONERI PER LA SICUREZZA (non soggetti a ribasso)	880,00
E IMPORTO COMPLESSIVO PER IL TRIENNIO 2016-2018 (B+C+D)	766.506,40
F IMPORTO EVENTUALE RIAFFIDAMENTO ex art. 57 c. 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2006	656.251,20
G TOTALE GENERALE (E+F)	1.422.757,60

Tutti gli importi si intendono IVA esclusa.

5. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, come disciplinato dall'art. 3 c. 37 e 55 c. 5 del D.Lgs. 163/2006.

6. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'affidamento è finanziato con fondi comunali.

Il corrispettivo verrà corrisposto secondo le modalità indicate nello schema di contratto.

Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro 30 giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della stessa.

PARTE SECONDA

SOGGETTI AMMESSI, REQUISITI, AVVALIMENTO

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

- **Soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006.**

Alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali, nonché delle indicazioni contenute nella Determinazione n. 7 del 21 Ottobre 2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si ritiene congrua l'ammissibilità di partecipazione alle gare anche di soggetti non compresi nell'elenco contenuto nell'art. 34, quali, a mero titolo esemplificativo, le associazioni senza fini di lucro, gli enti pubblici non economici, che abbiano natura imprenditoriale.

Per la partecipazione delle reti di impresa (art. 34 c. 1 lett. e-bis del D.Lgs. 163/2006) valgono le indicazioni di cui alla Determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti di partecipazione:

1. imprese partecipanti singolarmente che hanno identità totale o parziale delle persone che reciprocamente in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;
2. partecipazione contemporanea alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 34, comma 1, lettera d) D.Lgs 163/06); in tal caso, si procederà all'esclusione sia del raggruppamento che della impresa singola o consorzio;
3. partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. (art. 34, comma 1, lettera e) D. Lgs 163/06) costituiti fra i soggetti di cui all'art. 34 c. 1 lett. a), b), c) e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procederà alla esclusione sia del consorzio ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art. 2602 c.c.);
4. partecipazione contemporanea alla gara di consorzi di cui alla legge n. 422/1909 o 443/1985, (art. 34 comma 1, lettera b) D.Lgs 163/06) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del cp;
5. partecipazione contemporanea alla gara del consorzio stabile di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 34, comma 1, lettera c) D. Lgs 163/06) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quale il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del cp;
6. partecipazione contemporanea alla gara di ditte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ed in caso positivo provvedere ad escluderli entrambi dalla gara, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono quindi i seguenti:

a) Requisiti di ordine generale:

a1) ex art. 38 D.Lgs. 163/2006;

a2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;

b) Requisiti di ordine professionale:

b1) iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;

b2) per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

b3) in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

c) Capacità economica e finanziaria

c1) **fatturato specifico** relativo a servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto (ristorazione scolastica) riferito agli esercizi 2011-2012-2013 non inferiore ad € 766.500,00 – I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio. Per gli appalti pluriennali andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

ATTENZIONE: per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui ai precedenti punto c1), deve essere comprovato per intero nella quota parte del periodo di attività (ad esempio per un soggetto in attività da un anno, un fatturato non inferiore a € 255.333,00 I.V.A. esclusa). Per essere ammessi alla gara tali soggetti devono almeno avere un bilancio annuale approvato.

d) Capacità tecnica:

d1) **elenco** dei principali **servizi** svolti o in svolgimento nel triennio 2012-2013-2014, analoghi alle categorie di servizi oggetto di gara, di cui almeno:

- 1 (uno) per servizio di **ristorazione scolastica che comporti la somministrazione di almeno 150.000 pasti annui;**

a condizione che i relativi contratti non siano stati risolti anticipatamente per inadempienze contrattuali.

d2) **Disponibilità o impegno a dotarsi** in caso di aggiudicazione di un **centro di cottura alternativo**, per l'intera durata dell'appalto, posto ad una distanza percorribile in un tempo massimo, di 60 minuti (da quantificare usando la funzione "Indicazioni stradali" del servizio online Google Maps), in caso di inagibilità del centro di cottura di Montalto Dora o per diversa organizzazione, anche temporanea, del servizio di refezione scolastica.

d3) Possesso della **certificazione UNI EN ISO 22000 - 2005** relativa alla sicurezza alimentare.

N:B: Determinazione del periodo di attività documentabile:

· Vedasi AVCP, Determinazione n. 1 del 15 gennaio 2014, - Linee guida per l'applicazione dell'art. 48 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - punto 2.2).

· Il periodo di riferimento (punto 8 c1) è il triennio 2011-2013, in quanto i documenti necessari a dimostrare il possesso del requisito economico finanziario in tale triennio, risultano sicuramente depositati alla data di pubblicazione del bando.

Tuttavia, laddove il concorrente avesse già provveduto al deposito dei documenti tributari e fiscali per l'esercizio 2014, può, a sua discrezione, scegliere tale anno come ultimo del triennio oggetto di dichiarazione (in tal caso il triennio oggetto di dichiarazione sarà, di conseguenza, il 2012-2014).

N.B. Dimostrazione dei requisiti da parte dei raggruppamenti:

- i requisiti di cui alla lettere a1) e a2) (di ordine generale) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;
- i requisiti di cui alla lettere b1) o b2) o b3) (di ordine professionale) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;
- il requisito di cui alla lettera c.1) deve essere posseduto da ciascuno dei componenti del raggruppamento, almeno in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara;
- i requisiti di cui alla lettera d1), d2) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.
- Il requisito di cui alla lettera d3) deve essere posseduto almeno dalla mandataria o capogruppo.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato, potrà soddisfare la richiesta dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs n. 163/2006, limitatamente ai requisiti di cui al punto 8, lettere: c1) Capacità economica e finanziaria – d1), d2), d3) Capacità tecnica.

A tal fine la ditta Concorrente deve presentare la seguente documentazione, da inserire nella Busta A:

- a) dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Non è consentito che più Ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini della presente gara, la Ditta concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni in oggetto del contratto.

Considerato che l'avvalimento di garanzia (in cui l'ausiliaria mette in campo la propria solidità economica e finanziaria e la propria esperienza a servizio dell'ausiliata, come nel presente caso), comporta l'estensione della base patrimoniale della responsabilità da esecuzione, per garantire la stazione appaltante sulla solidità effettiva della propria controparte contrattuale, l'istituto è sottoposto alle seguenti ulteriori condizioni:

1. l'ausiliario (il soggetto che presta i requisiti) dovrà essere in possesso, in misura intera, del/dei requisito/i oggetto di avvalimento;

2. il contratto di avalimento (di cui alla lettera f) dovrà dettagliare puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestate all'ausiliato (ex art. 88 del D.P.R. 207/2010); ciò al fine di permettere alla stazione appaltante di appurare se sia soddisfatto il requisito della effettiva messa a disposizione del concorrente, per tutta la durata del contratto, degli elementi necessari ad una corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

N.B.: per quanto concerne l'avalimento della certificazione di qualità (requisito d3) il contratto dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture, personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità soggettiva prestata.

3. il contratto di avalimento dovrà inoltre contenere l'indicazione del corrispettivo economico per il prestito del requisito ed esplicitare la responsabilità solidale che, per legge, deve legare l'ausiliato e l'ausiliario nei confronti della stazione appaltante.

PARTE TERZA

TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

10. CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'art. 46 c. 1-bis del D.Lgs. 163/2006 il Comune di Montalto Dora provvede a escludere i candidati nei seguenti casi:

- 1) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 2) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (in linea con le indicazioni contenute nella Determinazione n. 04/2012 dell'AVCP "BANDO - TIPO. Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli articoli 64, comma 4-bis e 46, comma 1-bis, del Codice dei contratti pubblici");
- 3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

11. MODALITA E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a) I concorrenti dovranno presentare un plico chiuso, recapitato per mezzo del servizio postale o equivalente oppure recapitato mediante consegna diretta, **sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, che dovrà riportare esternamente il nome del concorrente e l'oggetto, "GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA, MENSA DIPENDENTI COMUNALI E ALTRE UTENZE"**.

N.B. in caso di raggruppamenti, il plico dovrà riportare l'indicazione:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di raggruppamento non formalmente costituito (o GEIE o consorzio ordinario);
- dell'Impresa mandataria, in caso di raggruppamento formalmente costituito. Nel caso di GEIE o consorzio ordinario costituiti, l'indicazione dello stesso consorzio o GEIE.

- b) L'offerta, **redatta in lingua italiana**, dovrà pervenire in plico chiuso all'indirizzo:

Comune di Montalto Dora

Ufficio Protocollo

Piazza IV Novembre,3

10016 Montalto Dora (TO)

entro e non oltre le ore 12:00 di martedì 10/11/2015

- c) Ogni plico dovrà contenere al suo interno tre buste, anch'esse chiuse e controfirmate in tutti i lembi di chiusura riportanti al loro esterno la dicitura:

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA

- d) L'offerta è valida e vincola il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza per la sua presentazione, di cui alla precedente lettera b).

- e) I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito tardivo o danneggiamento.

11.1 BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta contenente la documentazione amministrativa, recante la dicitura “**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, devono essere inseriti i seguenti documenti:

- A) [Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive](#)
- B) [Mandato collettivo irrevocabile](#) (per raggruppamenti già costituiti)
- C) [Dichiarazione di impegno e specificazione delle percentuali di partecipazione all'appalto](#) (per raggruppamenti da costituire)
- D) [Eventuale documentazione necessaria all'avvalimento](#)
- E) [Garanzia provvisoria](#)
- F) [Impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia definitiva](#)
- G) [Ricevuta del versamento contributo all'Autorità](#)
- H) [Copia della certificazione UNI EN ISO 22000 - 2005 relativa alla sicurezza alimentare](#)

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, a corredo della domanda e dell'offerta, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000.

Detto documento dovrà contenere, oltre la domanda di partecipazione, le attestazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, relative al possesso dei requisiti generali, professionali, economico-finanziari e di capacità tecnica indispensabili per essere ammessi alla gara.

A1) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTI DI NOTORIETA':

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società);
2. di essere in possesso del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero ad Albo ministeriale o regionale, ovvero indicazione della motivazione e/o dispensa di legge per cui non è prevista tale iscrizione, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti;
5. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. A i nominativi e

i relativi dati anagrafici. Dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel mod. A e andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;

6. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;
7. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità;
8. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Montalto Dora o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Montalto Dora;
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica;
10. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1ter dell'art. 38 del Codice dei contratti;
11. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL, nonché il CCNL applicato;
12. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
13. D. Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D. Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;
14. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti;
15. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente
oppure
di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente
oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente.

16. Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso.
17. (nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

A2) ULTERIORI DICHIARAZIONI:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico. e nello schema di contratto;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura di gara oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei contratti;
5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 – la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

Oppure:

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Il Comune di Montalto Dora si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

6. di autorizzare il Comune di Montalto Dora a comunicare tramite posta elettronica certificata o via fax, in particolare le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei contratti;
7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto;
8. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate.

A3) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA: di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel mod. A. L'indicazione dei dati relativi al suddetto requisito dovrà essere accompagnata dagli importi fatturati e dalle indicazioni dei contratti svolti o in svolgimento.

A4) (in caso di RTI, consorzi, GEIE già costituiti) – per RTI, consorzi, GEIE non ancora costituiti compilare il mod. B): INDICAZIONE DELLE PARTI DELLE PRESTAZIONI CHE SARANNO ESEGUITE DALLE SINGOLE IMPRESE

A5) INDICAZIONE DELLE PARTI CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE

Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà uniformarsi al **modello A) allegato**, costituente parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, può essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura.

N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario (sia già costituiti che da costituirsi), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

N.B.2)

Le dichiarazioni circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 – del Codice dei contratti, lett. b), c), m-ter), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzi = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Per le dichiarazioni in N.B.2 andrà utilizzato l'apposito modulo mod. A/BIS in allegato

B) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE: ***solo nel caso di caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) già costituito.***

C) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO E SPECIFICAZIONE DELLE PERCENTUALI DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO: ***solo nel caso di caso di raggruppamento temporaneo consorzio ordinario o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) non ancora costituito.*** Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà uniformarsi al **modello B) allegato (in bollo)**.

D) Eventuale DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'AVVALIMENTO (vedasi punto 9 per il dettaglio della documentazione da presentare).

E) GARANZIA PROVVISORIA, pari a € 13.125,02 (**2% dell'importo triennale**), sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006, commi 1, 2, 3.

La garanzia deve avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria, e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa che, in caso di garanzie rilasciate dagli intermediari finanziari, questi devono essere iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, devono svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed essere sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto del 50% nel caso in cui il concorrente sia in possesso di certificazione del sistema di qualità Serie Europea UNI EN ISO 9000 in corso di validità ai sensi dell'articolo 40 comma 7 e 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006. Il concorrente che intende usufruire della riduzione in oggetto, dovrà allegare copia della certificazione suddetta.

N.B.:

- in caso di raggruppamento costituito la cauzione deve essere presentata dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima. Nel caso di GEIE o consorzio ordinario costituiti deve essere intestata allo stesso GEIE o consorzio.
- in caso di raggruppamento costituendo (o GEIE o consorzio ordinario), deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento e sottoscritta da tutte le imprese.
- per quanto concerne la riduzione della cauzione, la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento.

F) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

G) COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO rilasciata dal Servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line) quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del **CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI**, pari a € 70,00 (con riferimento al CIG**6413852E18**) effettuato con le modalità descritte all'indirizzo internet:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>

nonché secondo le modalità indicate nella delibera ANAC n. CP del 09/12/2014 "Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266, per l'anno 2015" reperibile all'URL:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/ Atto?id=5eaa4c400a77804213752ae67775ee65>

Il mancato pagamento comporta l'esclusione dalla gara.

H) COPIA dichiarata conforme all'originale DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 22000 - 2005 relativa alla sicurezza alimentare.

11.2 BUSTA B: OFFERTA TECNICA

Dovrà essere presentata un'autonoma busta contenente l'offerta tecnica, recante la dicitura "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**".

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, il progetto tecnico suddiviso in paragrafi contenenti gli elementi richiesti al successivo punto 13) "Criterio di aggiudicazione".

N.B.:

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese.

11.3 BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere presentata un'autonoma busta contenente l'offerta economica, recante la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA".

Tale busta dovrà contenere:

1. **l'offerta economica**, redatta in bollo da € 16,00 (eventuali non conformità alle disposizioni in materia di bollo dovranno essere regolarizzate), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura).

Nel caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuto valido l'importo espresso in lettere.

Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà uniformarsi al **modello C) allegato**, costituente parte integrante e sostanziale del presente bando, in cui devono essere riportati i prezzi offerti per ogni voce inclusa nella tabella sottostante e vincolanti per tutta la durata del contratto (con l'indicazione al massimo di due cifre decimali. In caso di utilizzo di cifre decimali in numero superiore al massimo consentito, si procederà effettuando il troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita senza arrotondamenti).

Il totale risultante per il triennio non potrà essere superiore, a pena d'esclusione, alla base d'asta (€ **656.251,20** – lett. B della tabella al punto 4 del presente disciplinare, aumentata dell'importo di cui alla lett. D, € 880,00 riguardante gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).

All'offerta, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, può essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art. 86 comma 3-bis e 87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006, a pena di esclusione, i costi interni aziendali relativi alla sicurezza.

N.B.:

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese.

Tipologia servizio	Importo IVA esclusa (in cifre)	Importo IVA esclusa (in lettere)	Moltiplicatore nel triennio	Totale IVA esclusa (in cifre)	Totale IVA esclusa (in lettere)
A) prezzo unitario del pasto per refezioni scolastiche (unico per alunni e adulti)			n. 115.500 pasti		
B) costo unitario (a pasto) del servizio distribuzione scuole (unico per alunni e adulti)			n. 115.500 pasti		
C) prezzo unitario pasto per mensa dipendenti (onnicomprensivo)			n. 2.850 pasti		
D) prezzo unitario pasto per Anziani			n. 2.700 pasti		
E) prezzo unitario merenda			n. 14.940 merende		
F) prezzo unitario cestino freddo per gite			n. 540 cestini gita		
G) Prezzo unitario pasto per utenti nido			n. 12.600pasti		
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				€ 880,00	Euro ottocentottanta/00
TOTALE TRIENNIO 2016-2018					

PARTE QUARTA

FASI DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

12. DATA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta della gara sarà esperita presso gli Uffici del Comune di Montalto Dora, mercoledì 11/11/2015, alle ore 9,00.

La Commissione, in seduta pubblica, dopo aver aperto la busta "A" contenente la documentazione amministrativa, procederà a verificare le dichiarazioni e la documentazione presentate dai concorrenti, ed in particolare a:

– Verificare la correttezza della documentazione amministrativa ed in caso di riscontro negativo ad escludere le offerte dalla gara, ovvero ad invitare le ditte alla sua integrazione.

Terminata la fase di ammissione, si procederà all'apertura delle buste "B - Offerta tecnica" (al solo fine di verificare la presenza al suo interno dei documenti previsti dal bando) e al sorteggio ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 delle ditte che dovranno comprovare entro 10 giorni i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica richiesti ed autocertificati in sede di domanda di partecipazione:

1) fatturato specifico dei servizi relativi agli esercizi finanziari 2011-2012-2013, come specificati ai punti 8.c1 del presente disciplinare;

2) servizi analoghi alle categorie di servizi oggetto di gara, svolti o in svolgimento nel triennio 2012-2013-2014, come specificati ai punti 8.d1 del presente disciplinare;

da comprovare:

a) mediante copia, dichiarata conforme all'originale, dei certificati emessi dai rispettivi committenti attestanti la regolare esecuzione dell'appalto.

Tali certificati, pena l'inammissibilità degli stessi, devono:

- descrivere analiticamente il servizio;

- indicare le date di inizio e termine delle attività o la percentuale di avanzamento per i contratti in corso alla data di presentazione della domanda;

- indicare il valore del contratto e il compenso corrisposto per l'oggetto cui si riferiscono, o per la parte eseguita nel caso di contratto ancora in corso alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara;

- indicare il numero dei pasti serviti in relazione al contratto necessario per la dimostrazione del requisito di capacità tecnica di cui al punto 8.d1);

- essere rilasciati e visti dall'autorità competente nel caso di prestazioni eseguite per pubbliche amministrazioni, ovvero rilasciata dal committente nel caso di prestazioni per privati;

ovvero, in alternativa:

b) copia, dichiarata conforme all'originale, dei contratti e delle relative fatture emesse;

ovvero, in alternativa:

c) qualsiasi documento considerato utile dal concorrente ai fini della dimostrazione dei requisiti autocertificati.

Qualora il concorrente sorteggiato non produca la documentazione entro 10 giorni dalla richiesta ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6 comma 11 del D.Lgs. 163/2006.

N.B. Al fine di evitare la sospensione della procedura di gara per gli accertamenti previsti dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., si suggerisce di inserire all'interno della busta A, la documentazione sopra indicata per la dimostrazione dei requisiti speciali autocertificati.

Il mancato inserimento nel plico della predetta documentazione non sarà motivo di esclusione dalla gara, ma comporterà l'applicazione della procedura di cui all'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Successivamente i concorrenti saranno contattati e, tramite PEC e/o fax, gli verrà comunicata, con un anticipo di almeno un giorno, la data relativa alla seduta pubblica di verifica dei requisiti delle imprese estratte ex art. 48 co. 1 D.L.vo n. 163/2006.

Successivamente alla valutazione dei progetti, che la Commissione effettuerà in sedute riservate, i concorrenti saranno contattati e, tramite PEC e/o fax, gli verrà comunicata, con un anticipo di almeno un giorno, la data relativa alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche. In tale seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle buste "C - Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi alla gara, alla determinazione della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte anormalmente basse con il criterio di cui all'art. 86, comma 2 del D.lgs. 163/2006.

13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 c. 1 e 83 del D.Lgs. 163/2006.

Le offerte ammesse alla gara saranno valutate in base ai sotto indicati elementi di valutazione, assegnando per ciascun elemento i seguenti punteggi:

PROGETTO TECNICO - 65 PUNTI, di cui:

	Elementi di valutazione	Punteggio da attribuire
	VALUTAZIONE PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	MAX PUNTI 40 SU 100
(A)	<p>qualità del progetto articolata in:</p> <p>a) valutazione dell'organigramma e funzionigramma: organico dedicato e livelli di professionalità degli addetti, con indicazione del numero, monte ore lavoro, addestramento, formazione e aggiornamento del personale –</p> <p>a.1) Piano di formazione e aggiornamento (Dovranno essere illustrate le modalità organizzative, il monte ore previsto, distinto per le varie figure professionali - addetti preparazione pasti, addetti distribuzione, addetti trasporto -, le tematiche dell'addestramento distinto per le varie figure, in riferimento all'art. 27 del Capitolato)</p> <p>a.2) valutazione del curriculum del direttore del servizio –(riferimento art. 26 del Capitolato: esperienza almeno triennale servizi di ristorazione, di dimensione almeno pari a quello del servizio richiesto)</p> <p>a.3) in presenza di cuoco responsabile</p>	<p>a.) da 0 a 8 punti</p> <p>a.1) max 3 punti</p> <p>a.2) Esperienza come da art. 26 = 0 punti - esperienza di 4 anni = 1 punto esperienza di 5 anni = 2 punti</p> <p>a.3) 2 punti</p>

	<p>b.) rapporto tra numero addetti alla distribuzione e numero di pasti distribuiti solamente nel singolo plesso delle scuole primaria e secondaria di 1°</p> <p>c.) valutazione della organizzazione dei servizi proposta e relativi controlli (trasporto nei vari plessi ed organizzazione oraria, mezzi impiegati..)</p> <p>d.) valutazione selezione ed accreditamento fornitori, elenco fornitori, metodologie impiegate per verifiche di certificazioni, scadenze, provenienze etichettature e quantità</p> <p>e.) gestione delle non conformità di prodotto e di processo</p>	<p>b.) Punti 0 = n.1 addetto ogni 70 ed oltre pasti</p> <p>punti 1 = n.1 addetto per n. pasti tra 60 e 70</p> <p>punti 2 = n.1 addetto per n. pasti tra 50 e 60</p> <p>punti 3= n.1 addetto per n. pasti inferiore a 50</p> <p>c.) da 0 a 5 punti</p> <p>d.) da 0 a 9punti</p> <p>e.) da 0 a 8 punti</p>
(B)	VALUTAZIONE PROGRAMMA AUTOCONTROLLO E QUALITÀ	MAX PUNTI 13 SU 100
	<p>Valutazione articolata in</p> <p>b1.)programma di autocontrollo</p> <p>b2.)proposte nuovi menù con riferimento all'art. 51 del Capitolato. Si valuterà la differenziazione rispetto ai menù di base.</p> <p>b2.1) proposte menù a tema con riferimento all'art.55 del Capitolato</p> <p>b.3) certificazione qualità rilasciata da Organismo indipendente accreditato</p>	<p>b1.)da 0 a 6 punti</p> <p>b2.)da 0 a 3 punti</p> <p>b2.1)da 0 a 2 punti</p> <p>b.3) da 0 a 2 punti</p>
(C)	VALUTAZIONE PROGETTO MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO	MAX PUNTI 12 SU 100
	<p>Valutazione articolata in:</p> <p>c1)Inserimento nei menù di nuovi prodotti 'locali'</p> <p>c.1.1)debbono essere elencati quali prodotti biologici provenienti da agricoltura locale (leggasi ambito Regione Piemonte) si intendono introdurre e per quante volte verranno forniti, in relazione alle volte in cui sono presenti nei menù di riferimento (allegato 3) e nelle proposte di menù da unire in sede di gara)</p> <p>c.1.2) Debbono essere elencati quali prodotti provenienti da agricoltura locale (leggasi ambito Canavese) si intendono introdurre e per quante volte verranno forniti, in relazione alle volte in cui sono presenti nei menù di riferimento (allegato 3 menù in vigore e nuove proposte di menù da unire in sede di gara)</p>	<p>da 0 a 4 punti</p> <p>da 0 a 5 punti</p>

	<p>c.2) Comunicazione: valutazione progetto di comunicazione rivolta agli utenti e alle famiglie, finalizzata alla divulgazione di buone pratiche alimentari e di informazioni permanenti sullo svolgimento del servizio, sull'organizzazione e sulla struttura del servizio.</p> <p>Si precisa che, ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto c.1) della tabella dei criteri di valutazione (Inserimento nei menù di nuovi prodotti 'locali'), verranno considerati esclusivamente i prodotti 'base' delle singole ricette/piatti componenti il menù del giorno: vale a dire la derrata/alimento base dei primi, dei secondi, dei contorni, della merenda...(non quindi le componenti minimali dei singoli piatti).</p>	<p>da 0 a 3 punti</p>
<p>Si precisa che non verranno ammesse al prosieguo della gara le offerte che non conseguano almeno 40(quaranta) punti sui 65 (sessantacinque) a disposizione della Commissione per la valutazione del progetto tecnico; saranno pertanto aperte dalla Commissione di gara solo le buste "C – Offerta economica" dei concorrenti che abbiano conseguito la soglia minima di punteggio sopra fissata (soglia di sbarramento)</p>		
	<p>VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA</p>	<p>MAX PUNTI 35 SU 100</p>
	<p>L'attribuzione dei relativi punteggi alle diverse offerte avverrà nel seguente modo: All'offerta più bassa (migliore) sarà attribuito il massimo punteggio; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale rispetto alla offerta migliore, secondo la formula che segue: A = offerta più bassa (migliore); B = offerta dell'impresa oggetto di valutazione; C = massimo punteggio attribuita all'offerta più bassa; X = punteggio da assegnare all'impresa B $X = (A * C) / B.$</p> <p>Valutazione dell'offerta economica: verrà unicamente considerato il totale riportato nell'ultima casella in basso della colonna a destra "TOTALE TRIENNIO 2016 – 2018" della tabella riportata al punto 11.3</p>	<p>– da 0 a 35 punti</p>

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo ai soli elementi di valutazione tecnica.

Se la parità permane la gara verrà sospesa e agli offerenti verrà richiesta in termini brevissimi la presentazione di una ulteriore offerta economica in ribasso.

In caso di ulteriore parità verrà effettuato sorteggio.

PARTE QUINTA

ULTERIORI INFORMAZIONI

14. MODALITA' PER IL SOPRALLUOGO (FACOLTATIVO)

L'impresa partecipante potrà recarsi preventivamente a visitare ed esaminare attentamente i locali oggetto delle prestazioni di servizio, in quanto influenti sulle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il sopralluogo è consigliato ma facoltativo.

Modalità per il sopralluogo: il sopralluogo deve essere organizzato previo appuntamento da concordare con la Responsabile del Servizio, Venerina Tezzon, al numero 0125 652771 oppure e-mail: omnia@comune.montalto-dora.to.it, nel periodo 19/10 – 30/10.

15. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

a) L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta:

a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

b) qualora l'aggiudicatario:

b.1) non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

c) nel caso di cui alla precedente lettera b), punto b.1), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria.

In caso di decadenza o di rinuncia del primo classificato, si procederà all'aggiudicazione con scorrimento della graduatoria.

16. SUBAPPALTO

L'istituto del subappalto è ammesso ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

I concorrenti che intendono avvalersi di tale facoltà dovranno tassativamente dichiararne la volontà in sede di domanda di partecipazione.

17. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Ai sensi dell'art. 241 comma 1-bis del D.Lgs. 163/2006 (comma introdotto dall'art. 5, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 53/2010), la stazione appaltante comunica che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di arbitrato.

18. ALTRE INFORMAZIONI

a) Responsabile del procedimento: Venerina Tezzon

- b) Procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte - C.so Stati Uniti, 45 Torino.
- c) E' onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione del bando di gara, di eventuali comunicazioni d'interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.
- d) L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.
- e) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia l'A.C., con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.
- f) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il 'fax' e/o la posta elettronica certificata nelle comunicazioni con le ditte concorrenti.
- g) Accesso agli atti: fermo restando i differimenti e i limiti previsti dall'articolo 13 e l'articolo 79, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è ammesso:
- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva per quanto attiene le giustificazioni delle offerte anormalmente basse.
- h) Le offerte saranno valutate da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

19. FORME DI PUBBLICITA'

Si effettuano le seguenti forme di pubblicità:

- SIMOG – AVCP
- OSSERVATORIO REGIONALE DEI LAVORI PUBBLICI
- Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea
- Albo Pretorio Comunale
- www.comune.montalto-dora.to.it
- GUCE

20. ALLEGATI AL BANDO ED AL DISCIPLINARE

(che fanno parte integrante e sostanziale dello stesso):

- Schema di contratto
- Capitolato speciale d'appalto (e relativi allegati):
ALL. 1 - CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE DELLE DERRATE ALIMENTARI
ALL. 2 - INGREDIENTI E GRAMMATURE PASTI
ALL. 3 – MENÙ
- MODELLO A/ABIS - Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative
- MODELLO B - Dichiarazione per ATI, consorzi, GEIE da costituirsi
- MODELLO C - Offerta economica