

Allegato 3

AI SINDACO
del Comune di Pavone Canavese

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio

(artt. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente
a _____ in Via _____ n. _____ Codice fiscale
_____ in qualità di:

☐ delegato a rappresentare l'impresa (ragione sociale dell'impresa richiedente)
_____ C.F./Partita Iva _____

con sede operativa in _____ (____), Via/C.so/L.go/P.za _____ n. _____
cap _____

e (indicare solo se diversa dalla sede operativa)

sede legale in _____ (____), Via/C.so/L.go./P.za _____ n. _____
cap _____

tel _____

indirizzo di posta elettronica _____

indirizzo PEC _____

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;
- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/00;
- sotto la propria responsabilità;

D I C H I A R A

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei confronti dell'azienda di cui sopra non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni.

Luogo..... data Firma (*).....

*Data e firma del delegato del legale rappresentante**

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Pavone Canavese a seguito della ricezione del presente modello, si rappresenta che il Comune di Pavone, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Municipio,1, 10018 Pavone Canavese (TO), Telefono (+39) 0125.51009, Fax (+39) 0125.516539,e-mail servizi.general@comune.pavone.to.it, PEC pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze e delle autocertificazioni pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'esame della documentazione presentata. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nel trattamento e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Pavone, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (avv. Luciano Paciello Telefono: (+39) 0114341715 PEC: lucianopaciello@pec.ordineavvocatitorino.it).