



COMUNE DI MONTALTO DORA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N. 161 del 19/06/2025

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE) CON DECORRENZA 01/01/2024.

Il Segretario comunale

In esecuzione dei seguenti atti:

- Contratto Collettivo di Lavoro Integrativo Decentrato annualità 2024 comprensivo di accordo per la determinazione dei criteri e principi generali che sovrintendono alle modalità di utilizzo del salario accessorio, (di seguito denominato per brevità: accordo economico), sottoscritti definitivamente dalla Delegazione Trattante del Comune in data 30/12/2024, come da Verbale della Delegazione Trattante del Comune;
- Propria Determinazione n. 161 del 19/06/2025, di approvazione del presente Avviso di selezione per l'attribuzione di differenziali stipendiali (Progressioni economiche all'interno delle aree) con decorrenza 01/01/2024;

Visti:

- L'art. 14 del CCNL 2019-2021, del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022;
- Il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Il D.lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- Il D.lgs. 267/2000;
- Il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- il D.P.R. n. 445/2000 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- la L. n. 241/1990;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Le vigenti disposizioni normative in materia di contenimento delle spese di personale per l'anno di riferimento;
- Il CCNL triennio 2019-2021 relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- Gli ulteriori riferimenti in materia contenuti nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per l'attribuzione di differenziale stipendiale (progressione economica all'interno delle aree) al personale dipendente del Comune di Montalto Dora, assunto a tempo indeterminato presso l'ente alla data del 01/01/2024, appartenente alle aree Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e istruttori, aventi decorrenza dal 01/01/2024.

1. RISORSE DESTINATE ALL'ATTIVAZIONE DELL'ISTITUTO, RIPARTO TRA LE AREE UTILIZZO DEI RESTI.

1. L'ammontare delle risorse destinate alle progressioni all'interno delle aree, comprensive della quota della tredicesima, che saranno attribuite ai dipendenti selezionati, è definito nell'accordo economico 2024, sottoscritto dalla Delegazione Trattante del Comune in data 30/12/2024, che definisce di fatto l'accordo economico per l'anno 2024.
2. Le risorse di cui al punto 1. dovranno trovare capienza esclusivamente nel limite delle risorse del fondo decentrato di parte stabile appositamente quantificate e rappresentate all'interno dello schema di utilizzo del fondo, allegato all'accordo economico. Nel caso di eventuali variazioni in aumento, per l'Area Istruttori e Area Funzionari e EQ, qualora sia interessato personale delle Sezioni speciali, ex articoli 92,96,102 e 106 verrà ridotto l'importo destinato a performance individuale.
3. Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2024, come da CCDI sottoscritto dalla Delegazione Trattante del Comune di Montalto Dora sono pari a: Euro 3.100,00.
4. Per l'anno 2024 sono definite le seguenti progressioni economiche di cui Progressioni economiche all'interno delle aree del CCDI 2024 all'interno di ciascuna area tenuto conto dei criteri contenuti nel CCDI sottoscritto dalla Delegazione trattante del Comune di Montalto Dora:

AREA	NUMERO PROGRESSIONI	COSTO UNITARIO	COSTO COMPLESSIVO	AREA
Funzionari ed EQ	1	€ 1.600,00	€ 3.100,00	Funzionari ed EQ
Istruttori	2	€ 1.500,00		Istruttori
COSTO COMPLESSIVO 2024			€ 3.100,00	

2. CRITERI GENERALI PER IL RICONOSCIMENTO E L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE).

1. Fermo restando che l'istituto della progressione economica orizzontale si realizza mediante acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare di successivi "differenziali stipendiali" di pari importo, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio, come riportate nella Tabella A del CCNL 2019-2021 e per il personale delle Sezioni Speciali, quanto previsto rispettivamente negli articoli 92,96, 102 e 106 del CCNL 2019-2021.
2. L'accesso alla procedura di selezione per l'attribuzione di differenziali stipendiali (progressione economica orizzontale), di cui al presente Avviso, compete ai dipendenti dell'ente in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere assunti a tempo indeterminato presso l'Ente alla data **del 01/01/2024 che negli ultimi 2 anni non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica**. Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.
 - b) non aver raggiunto il numero massimo di differenziali stipendiali previsti per l'area di appartenenza (tabella A allegata al CCNL 16.11.2022);
 - c) non aver ricevuto procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa negli ultimi 2 anni, oltre che nell'anno corrente, in caso vi sia un procedimento disciplinare pendente il dipendente può presentare domanda e sarà ammesso con riserva e l'eventuale progressione sarà sospesa fino alla conclusione del procedimento;
 - d) aver maturato alla data del 01/01/2024 un periodo minimo di permanenza, complessivamente reso, nella posizione economica in godimento pari ad almeno 24 mesi. Ai fini del raggiungimento del suddetto periodo di minimo di permanenza verranno

valorizzati anche i periodi di servizio prestati con contratto individuale di lavoro a tempo determinato (no interinale) dal dipendente presso il Comune di Montalto Dora, con mansioni del medesimo profilo e area di inquadramento qualificanti l'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Montalto Dora.

- e) dipendenti che abbiano conseguito nel triennio 2021, 2022 e 2023 una valutazione media superiore a 70 punti

3. I criteri generali di cui alle lett. a), b), c), d) ed e) devono essere posseduti alla data del 01/01/2024.

3. DECORRENZA DEGLI EFFETTI DELLA PROGESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE E VALIDITA' DELLA SELEZIONE.

1. Gli effetti economici della procedura di selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle Aree, di cui al presente Avviso, decorrono dal 01/01/2024.

4. MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE).

1. I dipendenti in possesso dei criteri generali di accesso alla procedura selettiva, di cui al presente Avviso, indicati al paragrafo n. 2.2, lett. a), b), c),d) ed e) sono ammessi alla procedura di che trattasi **previa presentazione di apposita domanda redatta in carta semplice ESCLUSIVAMENTE secondo il modello allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, A PENA DI ESCLUSIONE** riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

2. I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta **a pena di esclusione**, dovranno manifestare la volontà di partecipare alla selezione e obbligatoriamente dichiarare autocertificare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura il possesso dei requisiti prescritti e autocertificati. Per i corsi di formazione dovrà essere prodotta specifica attestazione rilasciata dal soggetto organizzatore.

3. **La domanda di ammissione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta per esteso con firma non autenticata utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso a pena di esclusione dalla procedura.**

4. Non saranno prese in considerazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- quelle redatte con modelli difformi a quelle reperibili all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente sia nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione trasparente.
- presentate attraverso modalità difforme da quelle previste dal presente Avviso;
- che perverranno alla casella PEC o all'ufficio Protocollo del Comune successivamente la data perentoria di invio delle domande.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere integrata dalla presente documentazione:

- fotocopia non autenticata del documento di identità, in corso di validità;
- fotocopia non autenticata delle ultime tre schede di valutazione della performance individuale disponibili in ordine cronologico conseguite dal candidato se formulate da Ente diverso dal Comune di Montalto Dora;
- attestazione rilasciata dai soggetti formatori relativi a corsi di formazione.

6. È facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine a quanto prodotto dal candidato.
7. La domanda, con acclusa copia del documento di riconoscimento in corso di validità e relativi allegati, dovrà essere indirizzata al Settore Personale dell'Ente **e trasmessa esclusivamente con le seguenti modalità:**
 - **consegna a mano**, direttamente all'ufficio personale dell'Ente presso la sede municipale, negli orari di apertura, anche senza busta. L'addetto provvederà a rilasciare apposita ricevuta al/la candidato/a;
 - **tramite PEC**, al seguente indirizzo: protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it.

Con riferimento al sistema di trasmissione via PEC, si precisa quanto segue:

- La domanda di partecipazione alla procedura sarà valida:
 - a) se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato e trasmessa mediante posta elettronica certificata;
 - b) se scansione, in formato PDF, dell'originale del modulo di domanda, datato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, non autenticata e trasmessa tramite posta elettronica certificata;

in entrambi i casi:

- l'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura "AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE) CON DECORRENZA 01/01/2024";
- alla domanda di partecipazione, presentata via PEC, dovranno essere allegati, mediante scansione dei relativi originali in formato PDF: la copia fotostatica di un documento valido di identità (es.: carta di identità), copia delle schede di valutazione, dell'eventuale attestazione rilasciata dai soggetti formatori a seguito di corsi di formazione.

Per le domande presentate via PEC tramite casella di posta certificata del candidato il rispetto dei termini sotto riportati sarà garantito dalla data di avvenuta consegna nella casella di destinazione prodotta dal sistema.

Non sono ammesse domande trasmesse mediante posta elettronica ordinaria.

8. Il termine perentorio per la presentazione delle domande è fissato in giorni 10 (dieci) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e, pertanto, le domande dovranno pervenire al comune entro il giorno 30/06/2025.

5 CRITERI DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE UTILI PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MONTALTO DORA PER L'ANNO 2024.

- 1 Ai fini dell'attribuzione dei differenziali stipendiali, di cui al presente Avviso, verranno formulate graduatorie distinte tra il personale dipendente appartenente alle seguenti aree contrattuali:
Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Istruttori.
- 2 Nel caso in cui dipendenti all'interno della medesima area conseguano un uguale punteggio, i criteri in ordine di priorità per l'attribuzione della progressione, maturati alla data di indizione della procedura selettiva, sono i seguenti:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- c) maggior anzianità di servizio nell'Ente;
- d) maggiore età anagrafica.

- 3 Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla progressione economica ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.
- 4 Per la procedura di attribuzione dei differenziali stipendiali (progressioni economiche all'interno delle marea) da attivarsi nell'anno 2024, come riportato nel CCDI 2024 sottoscritto il 30/12/2024, sono definiti i seguenti criteri:

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, con la ponderazione dei criteri, come di seguito indicato:

<i>Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali</i>				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale massimo
Operatori	60	40	==	100
Operatori esperti	70	30	==	100
Istruttori	60	30	10	100
Funzionari E.Q.	60	30	10	100

a) Valutazione della performance

Il principale criterio su cui fondare la progressione economica è fissato nella valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno 2024, conseguita o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, anche in Categoria e/o Area diversa dall'attuale, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. In assenza di valutazioni per un periodo di almeno tre anni il dipendente non potrà partecipare alla selezione.

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

b) Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nella medesima area e posizione economica (ultimo differenziale stipendiale o progressione economica acquisita), con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra Amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre Amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione.

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area}).$$

c) Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi.

Le competenze professionali acquisite durante l'orario di lavoro ed autorizzate dall'ente solo:

- quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro).

Non sono valutabili i titoli necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

d) Formazione della graduatoria e criteri di priorità.

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. a, b e c. giusto quanto previsto dall'art 14, comma 2 - lettera f del CCNL 16/11/2022, ai dipendenti che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni è attribuito un punteggio aggiuntivo a quello ottenuto (massimo 3%) come segue:

numero anni senza progressione	%
Da più di 6 anni a 7	1%
Da più di 7 anni a 8	2%
Oltre 8 anni	3%

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente;

6. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E TERMINI PER L'EFFICACIA DELLA STESSA

1. Ai fini della formulazione della graduatoria di merito per l'attribuzione delle progressioni economiche di cui al presente Avviso, il Servizio Personale dell'Ente si occuperà di predisporre l'apposito supporto di lavoro relativo all'attribuzione della valutazione della performance individuale, esperienza professionale e capacità culturali e professionali conseguita dai dipendenti aventi diritto a partecipare alla procedura, secondo i criteri stabiliti al paragrafo n. 2 e 4 ed elaborati sulla base delle domande pervenute.
2. L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti o per presentazione della domanda nelle ipotesi previste sarà comunicata dall'Ufficio Personale indicandone i motivi mediante comunicazione personale all'indirizzo PEC e/o mail indicati nella domanda di partecipazione.

3. A conclusione del processo svolto dal Servizio Personale dell'Ente, di cui al punto precedente, il Responsabile del Settore Personale trasmetterà copia di tutto il materiale, elaborato e utilizzato a tal fine, al Segretario Comunale, il quale predisporrà la graduatoria definitiva in relazione all'area di appartenenza dei dipendenti partecipanti, **in ordine crescente in base al punteggio finale complessivamente conseguito da ciascun dipendente**.
4. Il Servizio Personale provvederà ai successivi adempimenti per l'adeguamento del trattamento economico da corrispondere ai dipendenti risultati vincitori della predetta procedura selettiva.
5. La graduatoria per l'attribuzione della progressione economica orizzontale esaurirà i suoi effetti con l'individuazione dei dipendenti cui attribuire la progressione stessa.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. Tutti i dati personali in possesso dell'Ufficio Personale o eventualmente trasmessi dagli interessati in riferimento alla procedura selettiva di cui al presente Avviso, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR n. 679/2016), il cui possesso o conferimento è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della formulazione della graduatoria di attribuzione delle dei differenziali stipendiali (progressioni economiche all'interno delle aree), pena l'esclusione dalla selezione, saranno raccolti e trattati, presso gli uffici comunali, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di attribuzione di progressioni economiche all'interno delle aree e dell'eventuale successivo provvedimento di attribuzione delle stesse. Si precisa a tal fine che i dati utili per la procedura selettiva di cui al presente Avviso saranno depositati e custoditi presso l'Ufficio Personale del Comune di Montalto Dora.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montalto Dora ed in quanto Titolare del trattamento, tratta i dati identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati, così come indicati nel GDPR n. 679/2016, per le finalità indicate nel presente Avviso ai fini di una eventuale attribuzione di progressione economica.
3. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo GDPR n. 679/2016, compresa la richiesta dell'informativa generale estesa, rivolgendosi al responsabile del procedimento della presente procedura.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Raffaella DI IORIO.

9. PUBBLICITÀ

2. Il presente Avviso viene:
 - pubblicato all'Albo pretorio dell'ente, per la conoscenza da parte dei dipendenti. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge;
 - pubblicato sul sito internet dell'Ente sia nella Home Page che nella competente sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione Trasparente, dove sarà altresì consentito scaricare copia dello stesso, della documentazione allegata, oltre che dei successivi atti adottati.

10. NORMA FINALE

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rimanda a quanto definito:
 - nel CCNL 2019-2021 del Comparto Funzioni Locali;
 - nei precedenti CCNL di comparto per quanto ad oggi ancora vigenti;
 - al contenuto del CCDI, sottoscritto dalla delegazione Trattante in data 30/12/2024.

Montalto Dora 19/06/2025

Il Segretario comunale
Dott.ssa Raffaella DI IORIO