

# COMUNE DI MONTALTO DORA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Ufficio Personale

## AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ INTERNA

Il Responsabile dell'Ufficio Personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 48 in data 09.06.2021 e in attuazione del proprio atto n. 130 del 25.06.2021

### DISPONE

di indire una **selezione interna per mobilità volontaria**, per la copertura di n. 1 posizioni di lavoro di categoria C, profilo professionale istruttore amministrativo, presso il Servizio Tecnico.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

#### REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- essere dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- requisiti professionali:
  - a) diploma di scuola superiore;

I requisiti dovranno essere **auto-dichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, da compilarsi preferibilmente nello schema riportato in allegato, senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, entro le ore 12:00 del giorno 15.07.2021, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "*domanda di partecipazione alla selezione interna per la mobilità volontaria a n.1 posizioni di lavoro, profilo professionale istruttore amministrativo, presso il Servizio Tecnico*".

In alternativa la domanda potrà essere trasmessa tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella PEC dell'amministrazione [protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, all'Ufficio protocollo;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

#### AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile dell'Ufficio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione sarà data formale informazione agli interessati.

#### MODALITA' SELETTIVE

La selezione si svolgerà:

- attraverso una prova/colloquio attitudinale sulle seguenti materie:
  - a) conoscenza dell'ordinamento degli enti locali;
  - b) conoscenza dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
  - c) conoscenza delle principali nozioni di diritto amministrativo;
  - d) conoscenza delle principali nozioni in ambito di commercio, attività produttive e SUAP;
  - e) conoscenza del procedimento amministrativo, diritto di accesso;
  - f) conoscenza della legislazione in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
  - g) conoscenza della normativa sugli appalti pubblici.

- attraverso la valutazione dei titoli professionali

#### NOMINA E STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della selezione, sarà formulata la graduatoria.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per la nuova posizione di lavoro ricoperta.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posizioni di lavoro, della stessa categoria e profilo professionale, per le necessità organizzative che si manifesteranno nel periodo dello stesso piano occupazionale, ricorrendone i presupposti indicati nei criteri generali per la mobilità interna.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto la prova.

#### CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

#### RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
  - 1) trattati dai dipendenti del Servizio Protocollo e Personale, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
  - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dalla normativa sulla riservatezza dei dati;
  - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Diritti dell'interessato: L'interessato ha i diritti di cui al regolamento (UE) n. 2016/679, disponibile a richiesta.
- f) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montalto Dora, con sede in Piazza 4 Novembre, n. 3 10016 Montalto Dora (TO).  
Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale.  
Il Responsabile della protezione dei dati (DPO): <https://www.comune.montalto-dora.to.it/it-it/privacy>.

#### INFORMAZIONI

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ◆ ritirati presso l'ufficio Personale;
- ◆ visualizzati e scaricati dal sito internet <https://www.comune.montalto-dora.to.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni:

## Finanziario - Personale



<b>Responsabile</b>	Dott. Andrea Giovanni Osella	
<b>Assessore</b>	Alberto Gaido	
<b>Personale</b>	Cinzia Peyla	
<b>Indirizzo</b>	Piazza 4 Novembre, 3 10016 MONTALTO DORA (TO) - Italy	
<b>Telefono</b>	0125.650014	
<b>Fax</b>	0125.651043	
<b>Email</b>	ragioneria@comune.montalto-dora.to.it	
<b>PEC</b>	protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it	
<b>Apertura al pubblico</b>	<b>Giorno</b>	<b>Orario</b>
	Lunedì e venerdì	09.30 - 12.00
	Mercoledì	09.30 - 12.00 / 15,30 - 17.45

**Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla legge 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.**

Il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Andrea Giovanni OSELLA (Tel. 0125.650014, e-mail ragioneria@comune.montalto-dora.to.it, PEC protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it).

Il Responsabile del Servizio

Dott. Andrea Giovanni OSELLA

