



COMUNE DI MONTALTO DORA

Città Metropolitana di Torino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI AGENTE POLIZIA LOCALE – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – PRESSO SERVIZI ISTITUZIONALI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione di propria determinazione n. 175 del 19/06/2020, immediatamente eseguibile,

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di **n. 1 posto di “Agente di Polizia locale” - cat. C - posizione economica C1 - presso i Servizi Istituzionali.**

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Diploma di scuola secondaria superiore, conseguito al termine di un corso di studi quinquennale;

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO:

- stipendio annuo lordo di € 20.344,07=;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- indennità di vigilanza di € 1.110,84= annua lorda prevista dall'art. 37, comma 1 lett. b) C.C.N.L. del 6/7/1995, se in possesso dei requisiti e per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65;
- assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

RISERVE A PARTICOLARI CATEGORIE DI CITTADINI

- non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità. Ai sensi dell'art.1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto questo Ente ha già rispettato la percentuale di competenza;

REQUISITI GENERALI

Per essere ammessi a sostenere il presente concorso è necessario possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/94.
2. età alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande:
 - MINIMA: 18 anni compiuti
 - MASSIMA: 36 anni non compiuti

3. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego. A tal fine il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti fisici:

- sana e robusta costituzione fisica;
- normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- acutezza visiva. L'eventuale vizio di rifrazione negli aspiranti, in ogni caso, non può superare i seguenti limiti senza correzioni di lenti:
- miopia ed ipermetropia: tre diottrie in ciascun occhio;
- astigmatismo regolare, semplice e composto, miopico ed ipermetropico: tre diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico e ipermetropico in ciascun occhio;
- percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio.

Ai sensi dell'art. 31 del Regolamento del Servizio di Polizia Municipale, costituiscono cause di non idoneità per la copertura del posto le seguenti imperfezioni ed infermità:

- la TBC polmonare ed extra-polmonare attiva nelle sue varie forme;
- la sifilide in atto e nelle sue ulteriori manifestazioni;
- alcolismo, tossicomanie ed intossicazioni croniche di origine esogena;
- le malformazioni e malattie della bocca, la balbuzie e le disfonie di grado tale da compromettere la comprensione da parte di terzi;
- le ipoacusie;
- le infermità o malformazioni dell'apparato osteo-articolare e muscolare stabilizzate o evolutive tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le infermità bronco-polmonari, pleuriche, toraciche e gli esiti di sostanziale rilevanza di malattie tubercolari dell'apparato pleuro-polmonare;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato cardio-circolatorio tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le flebopatie e le arteriopatie periferiche;
- le malattie ed infermità dell'apparato neuro-psichico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- le infermità ed imperfezioni dell'apparato uro-genitale tali da pregiudicare comunque l'attività di servizio;
- le malattie croniche delle vie respiratorie superiori ed inferiori pregiudizievoli per l'attività di servizio.

4. requisiti richiesti dall'art. 5 - comma 2 - della legge 7 marzo 1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza e precisamente:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

5. assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985). A coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, salvo non abbiano presentato rinuncia allo *status* di "obietto di coscienza" ai sensi dell'art. 15, comma 7, della Legge n. 230/1998, così come modificato dalla Legge 02/08/2007, n. 130.

6. godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

7. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

8. titolo di studio richiesto dal bando di concorso;

9. possesso delle patenti di guida di categoria A e B, in corso di validità;

10. disponibilità al porto delle armi d'ordinanza e degli strumenti di autotutela assegnati e alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Servizio di Polizia Municipale.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico - Servizio per le assunzioni e la mobilità - Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA. E' possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione,

fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami e precisamente entro il 20/07/2020.

INAMMISSIBILITA'

Non possono, in ogni caso, essere ammessi al concorso:

- a) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Segretario Comunale del Comune di Montalto Dora, piazza IV Novembre, 3 - 10016 MONTALTO DORA (TO).

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R.

n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **pena l'esclusione**, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza nonché l'indirizzo al quale il Comune dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;
- h) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- i) il titolo di studio posseduto;
- j) il possesso dei requisiti previsti dal secondo comma dell'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- k) il possesso dei requisiti fisici di cui al punto 3 del paragrafo "REQUISITI GENERALI";
- l) il possesso delle patenti di guida di categoria A e B, in corso di validità;
- m) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- o) la propria disponibilità al porto delle armi d'ordinanza e degli strumenti di autotutela assegnati e alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al servizio di Polizia Locale.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli

effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere prodotta entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana e precisamente entro le ore **12,00** del giorno **20/07/2020**, con le seguenti modalità:

- 1) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo comunale Piazza IV Novembre n. 3 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00; il mercoledì anche dalle ore 14,00 alle ore 16,30) in tal caso la sottoscrizione della domanda è resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla con esibizione di un documento di identità in corso di validità;
- 2) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Segretario Comunale del Comune di Montalto Dora, Piazza IV Novembre n. 3 – 10016 MONTALTO DORA (TO); in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 3) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), in formato non modificabile (PDF), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Montalto Dora: protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it avendo cura di precisare nell'oggetto: “**Domanda di partecipazione concorso pubblico n. 1 posto di “Agente di Polizia Locale” - categoria C1**” (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata). Qualora si opti per tale modalità di invio, la domanda di partecipazione e il curriculum dovranno essere firmati digitalmente ovvero dovranno essere firmati a mano e scansionati e corredati dalla copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.00** del suddetto termine perentorio presso gli Uffici del Comune di Montalto Dora; **ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Montalto Dora con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo**

Si chiede cortesemente ai candidati che presenteranno la domanda a mano o mediante raccomandata di non pinzare la stessa (compresi curriculum, ricevuta della tassa ed eventuali allegati), in quanto occorrerà procedere alla sua scannerizzazione ai fini della protocollazione.

Si precisa che, per le domande inoltrate a mezzo posta, **NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante**, ma unicamente la data di arrivo agli Uffici del Comune di Montalto Dora, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Montalto Dora con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. **Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.**

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Montalto Dora oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'eventuale inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione comunale stessa.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato **deve allegare:**

- a) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto);
- b) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00= (riportante, nella causale, l'oggetto del concorso ed il cognome e nome del concorrente) effettuato con una delle seguenti

modalità:

- direttamente presso gli sportelli della Tesoreria Comunale UNICREDIT S.p.A.– Agenzia di Montalto Dora;
- mediante versamento sul c/c postale n. n. 30936108 intestato al Comune di Montalto Dora Servizio Tesoreria, riportando la causale “Partecipazione concorso pubblico per 1 posto di Agente di polizia locale”;
- mediante accredito sul c/c bancario intestato al Comune di Montalto Dora IBAN: IT 08 P 02008 30630 000000798868 presso la BANCA UNICREDIT S.p.A.;

c) il curriculum professionale, debitamente sottoscritto.

PRESELEZIONE E PROVE DI ESAME

Preselezione

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, l'Amministrazione procederà alla preselezione degli aspiranti che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente domande a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a trenta.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montalto Dora nella sezione “Bandi di concorso”, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati, scaduto il termine di presentazione delle domande di ammissione, sono tenuti ad interessarsi direttamente presso l'Ufficio Personale circa l'effettivo svolgimento della prova di preselezione. Sarà data comunicazione anche mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.montalto-dora.to.it>

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati, muniti di idoneo documento di identità.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, di cui al successivo paragrafo, i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la trentesima posizione. I candidati ex-aequo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova scritta. Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione esclusivamente all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.montalto-dora.to.it>

Le prove di esame da sostenere sono tre, in particolare:

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO:

Stesura di un elaborato e/o stesura di atti che consentano la verifica sia della preparazione tecnico - amministrativa, sia della conoscenza delle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Circolazione e infortunistica stradale;
- Diritto penale e procedura penale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Norme in materia di pubblica sicurezza, immigrazione e stranieri;
- Polizia commerciale, annonaria e metrica;
- Normativa in materia polizia demaniale, edilizia e diritto dell'ambiente;
- Polizia urbana, rurale, sanitaria, veterinaria e mortuaria.

PROVA FISICA

La prova consisterà in **tre esercizi ginnici** con le sottoelencate specificità, qui precisandosi che il giorno della prova in argomento tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento sportivo e dovranno, inoltre, essere in possesso, a pena di esclusione, di:

- un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o, comunque, a sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in medicina dello sport;
 - autodichiarazione attestante l'insussistenza di ragioni fisiche e di salute sopravvenute che siano ostative all'esecuzione della prova selettiva (su modulo fornito dalla Commissione il giorno della prova).
- a) **Corsa piana di metri 1.000:** *per essere giudicato idoneo alla prova il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato (uomini: tempo massimo 5 minuti e 30 secondi; donne: tempo massimo 6 minuti e 30 secondi).*
- b) **Salto in alto con semipiegamento sulle gambe:** Dalla stazione eretta, col fianco rasente un muro, si segna col braccio teso in alto il punto più alto del muro che si riesce a toccare con le dita. Il candidato, piegando le gambe fino a circa 90°, aiutandosi anche con il contromovimento oscillatorio delle braccia, dovrà effettuare un balzo, estendendo al massimo gli arti inferiori e segnando con le dita sul muro l'altezza raggiunta. Il candidato è ammesso ad effettuare tre tentativi nel tempo massimo di due minuti. Per essere giudicato idoneo alla prova, l'altezza raggiunta in almeno uno dei tentativi deve essere superiore rispetto al punto di partenza di almeno 30 cm. per gli uomini e 20 cm. per le donne.
- c) **Lancio della palla medica da 3 Kg.:** il candidato si pone in stazione eretta, con un piede davanti all'altro, in direzione di lancio, quindi lancia la palla avanti con entrambe le mani sopra la testa (come nella rimessa laterale del gioco del calcio), senza piegare le gambe e senza staccare i piedi da terra. Il candidato è ammesso ad effettuare tre tentativi nel tempo massimo di due minuti. Per essere giudicato idoneo alla prova, la distanza raggiunta dalla palla con il lancio deve essere maggiore di 4 mt. per gli uomini e 3 mt. per le donne.

L'esito della prova fisica consisterà in un giudizio di idoneità o di non idoneità.

Saranno ammessi a partecipare alla successiva prova orale solo i candidati che avranno superato regolarmente e validamente tutte e tre le prove fisiche sopra previste.

PROVA ORALE:

Colloquio riguardante le materie della prova scritta e, inoltre, l'accertamento di:

- Attitudini, capacità personali e motivazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni attinenti il profilo professionale da ricoprire (a tal fine la commissione giudicatrice verrà integrata da uno psicologo);
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montalto Dora www.comune.montalto-dora.to.it, nella sezione "Bandi di concorso" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido, pena l'esclusione dalla prova stessa.

Saranno dichiarati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

I candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove di esame saranno tenuti a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso le sedi di esame nel giorno e nell'ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, i candidati, la cui domanda risulti in regola con quanto previsto dal presente bando, sono invitati a presentarsi, **senza alcun preavviso**, presso la sede di esame della prova scritta nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso, muniti di idoneo documento di identità.

Saranno ammessi alla prova fisica i candidati che nella prova scritta avranno conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito l'idoneità nella prova fisica.

Gli esiti delle prove d'esame unitamente all'elenco dei candidati che le avranno superate, saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune e sul sito affinché gli stessi possano prenderne visione.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e ne pubblica copia all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.montalto-dora.to.it>, affinché i candidati ne possano prendere visione.

La votazione complessiva delle prove di esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata dal voto complessivo riportato nelle prove di esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze elencate dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, e qui di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- Ai sensi del comma 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, a parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge 127/97 come modificato dall'art. 2 - comma 9 - della Legge 16/6/1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Sarà dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e sarà immediatamente

efficace. La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito <http://www.comune.montalto-dora.to.it>. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per il conferimento di posti di uguale categoria e profilo professionale a tempo parziale o per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato.

PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Con il vincitore verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante stipula di contratto individuale di lavoro. L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata alla normativa in materia di pubblico impiego vigente in quel momento per la copertura dei posti disponibili.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore sarà invitato dall'Amministrazione nel termine di trenta giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore, prima di assumere servizio, dovrà risultare idoneo a seguito di visita specifica lavorativa a cura del medico competente del Comune di Montalto Dora. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addivenire alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Entro i termini previsti per la presentazione della documentazione a titolo definitivo, il vincitore dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto. La mancata sottoscrizione o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che segue nella graduatoria del concorso.

L'Amministrazione intende applicare la disposizione di cui all'art 35 del D. Lgvo 165/2001 secondo il quale" i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente concorso viene bandito tenendo conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaiono, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficienti per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Montalto Dora - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso gli uffici competenti e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro successivamente instaurato,

nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I candidati possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, del DPR n. 184/2006. In assenza della predetta domanda motivata

l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Al presente bando viene allegato lo schema esemplificativo della domanda di ammissione al concorso.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Personale del Comune (Piazza IV Novembre, 3 - 0125/650014)** nei seguenti orari:

Lunedì - Mercoledì - Venerdì dalle ore **9,30** alle ore **12,00**

Mercoledì anche dalle ore **15,00** alle ore **17,30**

Il bando è pubblicato anche su Internet al sito <http://www.comune.montalto-dora.to.it> dove è possibile prelevare il file del facsimile della domanda.

Montalto Dora 19 giugno 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Raffaella DI IORIO