IL SINDACO
f.to Rita IPPOLITO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Raffaella DI IORIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 12/09/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Raffaella DI IORIO

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune
il _____
e contro di essa non pervennero reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, per uso Amministrativo

Il Segretario Comunale
f.to Raffaella DI IORIO

Dalla Residenza Comunale, lì 12/09/2017

Ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

SI ATTESTA

che il presente atto è divenuto esecutivo il giorno 12/09/2017

☒ perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° del decr.lg.vo 267/2000)

☐ per decorso dei 10 gg. dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 4° del decr.lg.vo 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Raffaella DI IORIO

Estratto

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI MONTALTO DORA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 25

OGGETTO: PRESENTAZIONE DUP PERIODO 2018/2020

L'anno **duemiladiciassette** addì **TRENTUNO** del mese di **LUGLIO** alle ore 21,00, nella solita sala delle adunanze consiliari, convocato per determinazione del Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione STRAORDINARIA ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale del quale sono membri i Signori :

IPPOLITO Rita
MIGLIACCIO Francesco
UMILIO Antonella
CHAISSAN Egidio Maurizio
SERRACCHIOLI Roberto
ANTONICELLI Nicola Leonardo
BISONE Sergio
BOVO Brunella
GIANOTTI Nicoletta
STEVANELLA Massimo
ANRO' Gianfranco
SCELSA Ascanio
ROSSELLI Anna

Dei suddetti consiglieri sono assenti i Signori: BOVO Brunella e GIANOTTI Nicoletta (che giustificano l'assenza)
Assume la presidenza la dott.ssa Rita IPPOLITO Sindaco
Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Raffaella DI IORIO
Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la discussione.

OGGETTO: PRESENTAZIONE DUP PERIODO 2018/2020.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su relazione dell'Assessore al Bilancio Serracchioli;

VISTO l'articolo 170 del T.U.E.L. secondo cui:

"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione.
2 Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3 Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4 Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.
5 Il Documento Unico di Programmazione costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6 Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni.
Premesso che:

- secondo quanto previsto dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito D.U.P.;
- il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO);
- la Sezione strategica del D.U.P. sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento paria quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa del D.U.P. è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SES, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione- Piano delle performance.

VISTO il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

PRESO ATTO CHE con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 26/07/2017 si è proceduto all'approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) periodo 2018/2020 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000);

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1° del decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000;

Sentito l'intervento del consigliere STEVANELLA che chiede chiarimenti circa le procedure per la copertura del posto del Responsabile del Servizio Finanziario che si renderà vacante per collocamento a riposo;

Sentito il Sindaco che ricorda i vincoli in materia di assunzioni e la necessità di rispettare le procedure di mobilità e concorsuali previste dalle normative;

Sentito il consigliere SCELSA che chiede chiarimenti circa la possibilità di accedere a contributi per le opere di una certa rilevanza previste nel DUP e se risultano già disponibili nuovi finanziamenti;

Il Sindaco informa che il Comune si è attivato nella presentazione di istanze contributive per le quali ad oggi non è stata data conferma ad ammissione. Precisa che relativamente all'intervento di realizzazione di nuovi loculi si farà fronte alle spese con i proventi dei privati. In ogni caso si sottolinea che il Comune attiverà tutte le proposte contributive che possano ridurre l'incidenza delle spese a carico delle risorse comunali.
In merito alle spese per le opere pubbliche in corso il Sindaco precisa che trattasi di sospesi economici relativi ai lavori per la Roggia del Mulino per i quali si sta lavorando per la definizione con la Regione Piemonte oppure di posizioni legate all'acquisizione di terreni e/o accatastamenti da chiudere.

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1° del decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi dagli 11 consiglieri presenti e votanti

D E L I B E R A

1. di prendere atto della presentazione del Documento Unico di Programmazione 2018/2020 così come approvato con atto G.C. n 45 del 26/07/2017;
2. di dichiarare il presente documento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/200 T.U.E.L.) e s.m.i.;

3. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale nella sezione Bilanci di “Amministrazione Trasparente”.

****

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 49 del D. Lgs. n. 267/00 vengono espressi i seguenti pareri dai responsabili dei servizi, rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica: Favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Mauro VIGLIOCCO

b) Alla regolarità contabile: Favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Mauro VIGLIOCCO