

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIKA BERATTINO
Indirizzo	MONTALTO DORA
Telefono	0125 650014 int.4
Fax	0125 621294
E-mail	tecnico@comune.montalto-dora.to.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15.06.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - DAL 01.03.2004 A TUTT'OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Comune di MONTALTO DORA**
 - Piazza IV Novembre nc 3, 10016 MONTALTO DORA (TO)
 - Ente Locale
 - Titolare di posizione organizzativa per il Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
 - AREA TECNICA E TECNICA MANUTENTIVA – RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
- Tipo di azienda o settore
 - Dal 01.10.1998 al 28.02.2004
- Tipo di impiego
 - Comune di MONTALTO DORA**
 - Piazza IV Novembre nc 3, 10016 MONTALTO DORA (TO)
 - Ente Locale
 - Istruttore – Geometra – Area Tecnica e Tecnico Manutentiva VI Qualifica funzionale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dal 01.01.1991 al 30.09.1998
 - Libero professionista Geometra.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1982-1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Geometra – Istituto tecnico Statale per Geometri “Aldo Capitini” Ivrea
- Qualifica conseguita
 - Diploma di Geometra
 - 1990
 - Esami di stato per esercizio della Libera Professione
 - Diploma di Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra
- Settembre 1999
 - Corso erogato da A.i.s.e.p. di Ciriè
 - Come cambia la legislazione urbanistica in Piemonte**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2001

Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese IVREA (TO)

Il Testo unico sugli espropri: le nuove disposizioni in materia di espropriazioni per pubblica utilità

Dicembre 2001

Consorzio per il distretto tecnologico del Canavese IVREA (TO)

Il Testo unico per l'edilizia

Marzo 2003

ENAIPI PIEMONTE Piano di Formazione interna anno 2001/2002

**Strumenti di promozione dello sviluppo sostenibile nella Pubblica Amministrazione
Durata 64 ore**

Giugno 2005

Scuola delle Autonomie Locali

Direttiva appalti 2004 la direttiva del 03 02 2004 su appalti di lavori, forniture e servizi

Marzo 2006

DASEIN s.r.l.

Il protocollo informatico: gestione dei documenti e impianto normativo

Maggio 2011

Provincia di Torino

Le nuove regole dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni la tracciabilità dei pagamenti CUP, CIG, CONTI DEDICATI"

Maggio 2013

Provincia di Torino

Mercato elettronico e procedimenti telematici per appalti di lavori, servizi e forniture pubblici

Novembre 2013

Provincia di Torino

Insidie e trabocchetti stradali: obblighi, responsabilità e risarcibilità dei danni da parte delle amministrazioni locali

Febbraio 2014

Caldarini Associati

Consip e Mercato Elettronico della PA

Aprile 2015

SISA – Servizi integrati sicurezza ambiente

Corso di formazione addetti alla Segnaletica Stradale

Marzo 2016

Regione Piemonte direzione Opere Pubbliche Difesa del suolo Economia Montan e Foreste

Corso di formazione di protezione civile per i funzionari dei Comuni del Piemonte

Giugno 2021

Formazione AsmeForm

Il Monitoraggio delle opere Pubbliche Sessione I – II

Anno 2022

FORMEZ PA Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della P.A

Azioni per il rafforzamento della capacità amministrativa degli sportelli unici per le attività produttive e per la formazione degli stakeholder

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANO

FRANCESE A LIVELLO SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
SOCIALI**

Buone capacità di collaborazione e comunicazione, acquisite in ambito lavorativo vista l'attività prevalentemente svolta, che comporta quasi sempre ad essere a contatto con altri soggetti (utenti, aziende, enti).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità organizzative anche di gruppi di lavoro. Capacità di gestione dei progetti, di programmazione di carichi di lavoro, acquisite nel corso della vita professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE E INFORMATICHE**

Buon utilizzo degli strumenti informatici (Windows e pacchetto Office, Posta elettronica, Navigazione in internet);

Ho buone capacità di comprensione dei testi normativi, le mie competenze tecniche spaziano dalla gestione e redazione dei progetti. Buona capacità decisionale e buona capacità di confronto con altre persone.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Commissario concorso n. 1 istruttore direttivo tecnico area tecnica e tecnico manutentiva Comune di Cascinette d'Ivrea;

Esperto commissione per progressione verticale categoria D Responsabile dei Servizi Tecnici Comune di Burolo

Montalto Dora 16.09.2022

f.to Marika BERATTINO