

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di Nascita  
Qualifica  
Amministrazione  
Incarico Attuale  
Numero telefonico dell'ufficio  
Numero cellulare  
Fax dell'ufficio  
E-mail istituzionale  
E-mail personale

**Andrea Giovanni OSELLA**  
**13/12/1987**  
**Istruttore Direttivo Contabile - cat. D1**  
**Comune di Montalto Dora (TO)**  
**Responsabile Servizio Finanziario, Tributi e Personale**  
**0125 650014**  
**OMISSIS**  
**0125 651043**  
**ragioneria@comune.montalto-dora.to.it**  
**OMISSIS**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.03.2019 a tutt'oggi  
**Comune di Montalto Dora (TO)**  
Piazza 4 Novembre n. 3, 10016 Montalto Dora (TO)  
Ente locale  
Istruttore Direttivo Contabile - cat. D1 - contratto a tempo indeterminato  
Area Finanziaria, Tributi e Personale. Dal 01.10.2019 Responsabile del Servizio.

Dal 01.11.2017 al 28.02.2019  
**Comune di Borgofranco d'Ivrea (TO)**  
Via Mombarone, 3 10013 Borgofranco d'Ivrea (TO)  
Ente locale  
Istruttore Amministrativo Contabile - cat. C1 - contratto a tempo indeterminato  
Area Finanziaria

Dal 01/02/2017 al 15/10/2017  
**Previforma s.r.l.**  
Via Teodoro II, 1 – 10034 Chivasso (TO)  
Consulenza P.A. in ambito previdenziale e pensionistico, consulente del lavoro e servizio finanziario  
Collaborazione professionale  
Servizio finanziario enti locali

Dal 01/11/2015 al 31/01/2017  
**Cancelliere Dott.ssa Paola**  
Via IV Novembre, 2 10086 Rivarolo Canavese (TO)  
Dottore Commercialista  
Collaborazione professionale  
Consulenza adempimenti fiscali e contabili società, ditte individuali e professionisti

Dal 01/04/2014 al 01/11/2015  
**Cancelliere Dott.ssa Paola**  
Via IV Novembre, 2 10086 Rivarolo Canavese (TO)  
Dottore Commercialista  
Tirocinio albo B Odcec

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Consulenza adempimenti fiscali e contabili società, ditte individuali e professionisti

2008 - 2010

**Gestione Servizi Canavesani s.r.l.**

Centro di assistenza fiscale

Impiegato - CCNL Commercio 4° livello - tempo indeterminato

Gestione amministrativa ed elaborazione pratiche fiscali (Mod.730, Mod.Unico, ISEE, RED,...)

2010 - 2014

Laurea in Economia Aziendale - Facoltà di Economia e Commercio - Università degli Studi di Torino

Laurea in Amministrazione, Finanza e Controllo (1° livello)

2001 - 2006

Ragioneria - Istituto tecnico commerciale XXV Aprile Cuorgnè

Diploma di Ragioneria

dicembre 2021

Dasein srl

**"Etica e legalità: la prevenzione della corruzione"**

novembre 2021

Studio Sigaudò srl

**"Programmazione e Bilancio 2022/2024"**

novembre 2021

Studio Sigaudò srl

**"Le variazioni di bilancio"**

aprile 2021

Linea PA - Dott.ssa Elena Brunetto

**"La certificazione relativa al Fondo per garantire le funzioni fondamentali degli Enti Locali"**

marzo 2021

Dedagroup Public Services srl

**"PagoPA e fondo innovazione"**

dicembre 2020

Dasein srl

**"Le principali novità in materia di Trasparenza"**

dicembre 2020

Dasein srl

**"Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici"**

dicembre 2020

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Civica srl - D.ssa Elisabetta Civetta</p> <p><b>"Prime indicazioni sulla predisposizione del bilancio 2021-2023 negli enti locali"</b></p> <p>ottobre 2020</p> <p>Dasein srl</p> <p><b>"La contrattazione integrativa e la gestione del salario accessorio"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>settembre 2020</p> <p>IFEL</p> <p><b>"La responsabilità contabile"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>luglio 2020</p> <p>Studio Sigaudò srl</p> <p><b>"La programmazione nel rispetto dei nuovi equilibri di Bilancio"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>gennaio 2020</p> <p>Studio Sigaudò srl</p> <p><b>"Bilancio e Rendiconto tra prassi consolidata e novità"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>ottobre 2019</p> <p>Studio Sigaudò srl</p> <p><b>"Torino Comunale seconda edizione anno 2019: La gestione ordinaria e straordinaria della IUC; L'ingiunzione fiscale e la riscossione coattiva delle entrate degli Enti Locali. Modelli di gestione; La misurazione e la valutazione della performance dopo il D.Lgs. 74/2017 e il CCNL Funzioni locali.; Fondo contrattazione decentrata; Bilancio 2020-2022; La gestione dell'IVA negli Enti Locali."</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>28 maggio 2019</p> <p>A.N.U.T.E.L. Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali</p> <p><b>"Corso base di contabilità per gli Enti Locali"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>18 ottobre 2018</p> <p>iSimply srl</p> <p><b>"La protezione dei dati personali nel Regolamento Europeo - GDPR 679/16 per Titolari del trattamento, Responsabili del trattamento e incaricati"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>8-12 ottobre 2018</p> <p>Studio Sigaudò srl - Associazione Responsabili Finanziari Comunali - Linea PA</p> <p><b>"Torino Comunale: Costituzione Fondo risorse decentrate / Gestione IVA negli Enti locali / Bilancio e novità"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>17 settembre 2018</p> <p>Dott. Matteo Barbero e dott.ssa Elena Brunetto (Anci e Fondazione IFEL)</p> <p><b>"Contabilità e Bilancio"</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>20 aprile 2018</p> <p>Dott. Alessandro Mensi e dott. Fasson Gianluca (Studio Mensi - Informa s.r.l.)</p>

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI, INTERESSI**

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

Ottimo

Capacità di scrittura

Ottimo

Capacità di espressione orale

Buono

ALTRE LINGUE

FRANCESE

Capacità di lettura

Scolastico

Capacità di scrittura

Scolastico

Capacità di espressione orale

Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di socializzazione e collaborazione, attitudine al lavoro di gruppo

Ottima capacità organizzativa e di problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza del software Windows e pacchetto Office

Conoscenza di vari programmi di contabilità, in particolar modo Siscom, Civilia Next e Osra B point

**PATENTE O PATENTI**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Commissario concorso n. 1 istruttore direttivo amministrativo-contabile presso Comune di Parella

Commissario concorso n. 6 istruttore amministrativo-contabile presso Comune di Borgofranco d'Ivrea

Scavalco in eccedenza (ex art. 1 comma 557 L. 311/2004) presso Comune di Cascinette d'Ivrea

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03.

Montalto Dora, 04/01/2022

f.to. Andrea Giovanni OSELLA