

IL SINDACO
f.to Rita IPPOLITO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Raffaella DI IORIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata
all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni
consecutivi con decorrenza dal 10/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Raffaella DI IORIO

La presente deliberazione è stata pubblicata
all'Albo Pretorio del Comune
il _____
e contro di essa non pervennero reclami.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale, per uso Amministrativo

Il Segretario Comunale
f.to Raffaella DI IORIO

Dalla Residenza Comunale, lì 10/01/2018

Ai sensi dell'art. 134 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000

SI ATTESTA

che il presente atto è divenuto esecutivo il giorno.....

☐ perché dichiarato immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° del decr.lg.vo 267/2000)

☐ per decorso dei 10 gg. dalla pubblicazione all'Albo (art. 134, comma 4° del decr.lg.vo 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

Estratto

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO



COMUNE DI MONTALTO DORA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 46

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL D.U.P. 2018, 2019
E 2020

L'anno **duemiladiciassette** addì **VENTUNO** del mese di **DICEMBRE**
alle ore 21,00, nella solita sala delle adunanze consiliari, convocato per
determinazione del Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di
legge, si è riunito, in sessione ORDINARIA ed in seduta pubblica di
prima convocazione, il Consiglio Comunale del quale sono membri i
Signori :

IPPOLITO Rita
MIGLIACCIO Francesco
UMILIO Antonella
CHAISSAN Egidio Maurizio
SERRACCHIOLI Roberto
ANTONICELLI Nicola Leonardo
BISONE Sergio
BOVO Brunella
GIANOTTI Nicoletta

STEVANELLA Massimo
ANRÒ Gianfranco
SCELSA Ascanio
ROSSELLI Anna

Dei suddetti consiglieri sono assenti i Signori: ANTONICELLI Nicola
Leonardo, ANRÒ Gianfranco e SCELSA Ascanio (che giustificano
l'assenza)

Assume la presidenza la dott.ssa Rita IPPOLITO Sindaco

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Raffaella DI IORIO

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la discussione.

OGGETTO: APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO DEL D.U.P. 2018, 2019 e 2020

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'articolo 170 del T.U.E.L. secondo cui:

“1 Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione.

2 Il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3 Il Documento Unico di Programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4 Il Documento Unico di Programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni.

5 Il Documento Unico di Programmazione costituisce presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6 Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento Unico di Programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e successive modificazioni.

Premesso che:

- secondo quanto previsto dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito D.U.P.;
- il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO);
- la Sezione strategica del D.U.P. sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento paria quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa del D.U.P. è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SES, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione- Piano delle performance.

VISTO il punto 8 dell'allegato 4/1 (Principio applicato della programmazione) che definisce il contenuto del DUP;

Dato atto che con D.M. 29/11/2017 è stato differito al 28.02.2018 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2018/2020 da parte degli enti locali;

Preso atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 06.12.2017 avente ad oggetto: “Approvazione aggiornamento Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018/2020”;

DATO ATTO che si rende necessario approvare con atto consiliare tale DUP aggiornato contestualmente all'approvazione dello schema di Bilancio 2018/2020;

Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1° del decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000;

CON VOTAZIONE favorevole unanime espressa dai 10 consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1. di approvare, sulla base delle considerazioni espresse in premessa, il Documento Unico di Programmazione 2018, 2019 e 2020 (D.U.P. aggiornato) così come approvato con atto GC n. 15 del 22.02.2017;
2. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente documento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/200 T.U.E.L.) e s.m.i.
3. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale nella sezione Bilanci di “Amministrazione trasparente”.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Dgs. n. 267/2000, vengono espressi i seguenti pareri dai responsabili dei servizi, rispettivamente:

- a) alla regolarità tecnica: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Mauro Vigliocco

- b) alla regolarità contabile: Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Mauro Vigliocco

