

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**

f.to Rita IPPOLITO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Raffaella DI IORIO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18/01/2018

il 18/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Raffaella DI IORIO

Rep. n. ....

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**Il Segretario Comunale**

f.to Raffaella DI IORIO

Dalla Residenza Comunale, 18/01/2018

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco, con lettera n. prot. 402 in data 18/01/2018 ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125 del decreto legislativo n. 267/2000;
- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno
  - perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art.134, comma 4° del decr. Lg.vo 267/2000);
  - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo (Art. 134, comma 3° del decreto legislativo n.267/2000).

Dalla Residenza Comunale,

**Il Segretario Comunale**

ESTRATTO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO



**COMUNE DI MONTALTO DORA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1**

**OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. 2018/2020.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **DIECI** del mese di **GENNAIO**, alle ore 17,00, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

		Presente	Assente
IPPOLITO Rita	Sindaco	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SERRACCHIOLI Roberto	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MIGLIACCIO Francesco	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANTONICELLI Nicola	Assessore	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BOVO Brunella	Assessore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dr.ssa Raffaella DI IORIO

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la discussione.

**OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. 2018/2020.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- Esaminata la proposta di deliberazione di seguito trascritta;
- Ritenuta essa meritevole di approvazione;
- Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile di servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07/12/2012;
- Con voti unanimi espressi in modo palese

## **DELIBERA**

- di approvare integralmente la proposta di deliberazione che viene di seguito trascritta;
- attesa l'urgenza di quanto sopra deliberato, la Giunta Comunale, con voto unanimi e favorevoli, dichiara la presente deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL 10/01/2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE P.E.G. 2018/2020**

### IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

**PREMESSO** che l'articolo 107 del Tuel prevede che spettino ai responsabili dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**CONSIDERATO** che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

**VISTO** l'art. 21 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità approvato con delibera Consiglio Comunale n. C.C. n. 18 del 26.04.2017;

**VISTO** il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

**DATO ATTO** che ai Responsabili dei Servizi, nei Comuni dove non esistono figure dirigenziali, compete la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, attraverso l'adozione di autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali assegnategli;

**VISTI** i Decreti del Sindaco con i quali conformemente al disposto degli artt. 50 (comma 10) e 109 (comma 2) del T.U.E.L. D.Lgvo n. 267/2000 sono stati nominati i responsabili dei servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione consiliare n. 25 del 31/07/2017, avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2018 – 2019 – 2020;

**RICHIAMATA** la deliberazione consiliare n. 46 del 21.12.2017, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2018/2020;

**RICHIAMATA** la deliberazione consiliare n. 47 del 21.12.2017, con la quale è stato approvato il bilancio 2018/2020;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- attraverso le linee espresse nel DUP sono stati definiti gli obiettivi gestionali da affidare ai singoli responsabili di servizio;
- questa Amministrazione intende adottare il Piano Esecutivo di Gestione;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione finanziario 2018/2020, con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei responsabili di servizio in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2018/2020 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- ciascun Responsabile apicale, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio finanziario per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- nell'esercizio finanziario 2019, in caso di mancata approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, al fine di garantire continuità della gestione amministrativa e finanziaria, e nel rispetto del principio della separazione delle competenze tra organi politici e organi tecnici, i Responsabili dei centri di costo sono autorizzati all'adozione di atti di impegno di spesa, con le modalità e nei limiti posti dall'art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali;

**VISTO** lo schema di Piano Esecutivo di Gestione, predisposto dal servizio finanziario, che, a norma dell'art.20 del vigente Regolamento di Contabilità, contiene l'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi della spesa in capitoli;

**RITENUTO** di affidare ai Responsabili dei Servizi le necessarie dotazioni di entrata e di spesa dando atto che le risorse umane sono quelle in servizio presso ciascuna area di gestione;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione";

**VISTO** lo statuto dell'ente;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07/12/2012;

#### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

**1.** Di definire ed approvare, in attuazione all'art. 20 del vigente Regolamento di Contabilità e all'art. 169 del D.Lgs 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione relativo agli anni 2018/2020 comprendente la parte contabile rappresentata dal piano di assegnazione delle risorse e degli interventi attribuiti ai titolari dei servizi in base agli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2018/2020;

2. di allegare al PEG i prospetti di cui all'allegato 12 del d.lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato, quale parte integrante e sostanziale dell'atto medesimo;

3. Di affidare la gestione delle risorse e degli interventi compresi nei programmi e progetti specificati nel P.E.G. ai Responsabili dei Servizi così individuati:

**Servizi Istituzionali**

DI IORIO dr.ssa Raffaella - Segretario Comunale;

**Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo-**

BERATTINO Marika - Istruttore Direttivo - Cat.D;

**Servizi alla Persona**

TEZZON Venerina - Istruttore Direttivo - Cat. D ;

**Servizio Finanziario**

VIGLIOCCO Mauro - Istruttore Direttivo - Cat. D;

4. di stabilire che i Responsabili di Area dovranno:

adottare tutte le misure organizzative richieste per il conseguimento degli Obiettivi Sezione Operativa (SEO) del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020;

eseguire tutte le attività finalizzate alla realizzazione dei fini istituzionali e all'esercizio delle funzioni di competenza, nel rispetto dei principi di efficacia-efficienza-economicità;

provvedere agli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione di competenza, come previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e dal Piano Anticorruzione;

5. Di stabilire che:

- quando a seguito di idonea valutazione, il responsabile del servizio ritiene necessaria una modifica della dotazione assegnata, la propone alla Giunta Comunale, con apposita relazione che evidenzia le cause;

- la Giunta Comunale continuerà ad adottare i provvedimenti deliberativi la cui competenza è espressamente stabilita dalla legge e tutti gli atti discrezionali e di indirizzo, anche a richiesta specifica dei responsabili dei servizi;

6. Di disporre che copia del presente atto sia trasmessa ai Responsabili dei Servizi in precedenza richiamati.

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio propone che la Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Montalto Dora, 10/01/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Mauro VIGLIOCCO

\*\*\*\*\*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10/10/2012, si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica e contabile nella deliberazione sopra esposta.

Montalto Dora, 10/01/2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Mauro VIGLIOCCO