



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
COMUNE DI MONTALTO DORA

## DETERMINAZIONE N. 126 DEL 21/06/2021

(PROPOSTA N. 48 DEL 21/06/2021)

IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanza Personale e Tributi

OGGETTO : CONFERIMENTO INCARICO ALL'AGENTE DI POLIZIA LOCALE O.S. DIPENDENTE DEL COMUNE DI BORGARO TORINESE, AI SENSI DELL'ART. 1, C. 557, L. 30 DICEMBRE 2004, N. 311

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA CHE COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DI QUESTO COMUNE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI, CON DECORRENZA DAL 21/06/2021 REP. NUM. 278

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento del Sindaco n. 16 del 11.12.2019 con il quale si nomina il responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 31.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e sono state assegnate le relative risorse ai responsabili dei servizi comunali;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 45/2021 avente per oggetto “*Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale - 2021-2023*” con la quale questo Comune, nell’esercizio della facoltà concessa dall’art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, ha disposto di avvalersi, per il supporto della gestione del Servizio Polizia Locale, dell’attività lavorativa di un dipendente di ruolo di altro Comune, inquadrato nel profilo professionale di agente di polizia locale;

Preso atto che l’art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 testualmente recita:

*“I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell’attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall’amministrazione di provenienza”;*

Rilevato che il Sig. O.S., dipendente a tempo pieno del Comune di Borgaro Torinese, inquadrato nella categoria C1, profilo professionale di agente di polizia locale, all’uopo interpellato, si è dichiarato disponibile a prestare servizio, in orario extra-ufficio presso questo Ente per una durata massima di ore 12 settimanali;

Preso atto che, allo scopo, l’ente di appartenenza ha concesso al suddetto dipendente regolare autorizzazione (ns. prot. 0003407 del 18.06.2021);

Verificato che, con il conferimento del presente incarico, non sono superati i limiti di spesa fissati dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e in materia di spese per contratti di lavoro a tempo determinato;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## DETERMINA

- 1) di servirsi, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005), per il periodo giugno-dicembre 2021, dell'attività lavorativa del Sig. O.S., dipendente a tempo pieno del Comune di Borgaro Torinese, inquadrato nella categoria C1, con profilo professionale di agente di polizia locale, da assegnare ai Servizi Istituzionali per una durata massima di n° 12 ore settimanali;
- 2) di stipulare con il sopra indicato dipendente un contratto professionale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 331/2004, secondo le modalità contenute nello schema di contratto allegato alla presente per farne parte integrante;
- 3) di corrispondere allo stesso una retribuzione oraria omnicomprensiva degli istituti previsti dal CCNL di riferimento per la categoria di appartenenza, nonché, ove ne ricorrano le condizioni, il rimborso delle spese sostenute nei limiti indicati nell'art. 41, commi 2 e 4, CCNL 14 settembre 2000;
- 4) di dare atto, altresì, che con il presente provvedimento sono rispettati i limiti di spesa imposti dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e di spese per lavoro a tempo determinato;
- 5) la spesa presunta di € 6.000,00, trova imputazione, trattandosi di risorse già assegnate a questo settore, nel bilancio di previsione così come sotto indicato:
  - per € 4.500,00 al cap. 414 P.F. 1.01.01.01 “RETRIBUZIONE PERSONALE (Polizia locale)”;
  - per € 1.100,00 al cap. 417 P.F. 1.01.02.01 “ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (Polizia locale)”;
  - per € 400,00 al cap. 427 P.F. 1.02.01.01.001 “IRAP (Polizia locale)”;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa,

il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Giovanni OSELLA;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

**IL RESPONSABILE**  
**del Servizio Finanza Personale e Tributi**  
**Dott. Andrea Giovanni OSELLA**  
(documento firmato digitalmente Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)



## DETERMINAZIONE N. 126 DEL 21/06/2021

OGGETTO : CONFERIMENTO INCARICO ALL'AGENTE DI POLIZIA LOCALE O.S. DIPENDENTE DEL COMUNE DI BORGARO TORINESE, AI SENSI DELL'ART. 1, C. 557, L. 30 DICEMBRE 2004, N. 311

### Parere tecnico

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **Favorevole**.

Data: **21/06/2021**

IL RESPONSABILE  
del Servizio Finanza Personale e Tributi  
OSELLA ANDREA GIOVANNI  
(documento firmato digitalmente Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

### Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **Favorevole** e si attesta la copertura finanziaria.

Data: 21/06/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Andrea Giovanni OSELLA  
(documento firmato digitalmente Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

# COMUNE DI MONTALTO DORA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Servizio Personale

**Contratto individuale per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale di tipo ..... per il periodo ..... (art. 1, c. 557, L. n. 311/2004)**

Il Responsabile del Servizio Personale ....., in applicazione della determinazione n. .... in data ....., che interviene nel presente atto in rappresentanza del Comune Montalto Dora, P.I./C.F. 01741070013, già autorizzato ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dello Statuto comunale;

e

il Sig. ...., nato a il ..... a ..... residente a ..... in via ..... n. ...., C.F. ....;

Vista la determinazione n. .... in data ....., ad oggetto: "Conferimento incarico al Sig. .... dipendente del Comune di ....., ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311" con la quale si è stabilito di servirsi, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, per il periodo ....., dell'attività lavorativa del Sig. ...., dipendente a tempo pieno del Comune di ....., inquadrato nella categoria ....., con profilo professionale di ....., da assegnare al Servizio ..... per (massimo) n° ..... ore settimanali;

Dato atto che la presente assunzione a tempo determinato è effettuata:

- per il potenziamento del Servizio/Ufficio .....

## STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

### 1 - Rapporto di lavoro

A tempo determinato e parziale di tipo<sup>1</sup> ....., per una delle seguenti

---

<sup>1</sup> Orizzontale, verticale, misto.

esigenze:

a) per il potenziamento del Servizio/Ufficio .....

## 2 - Inquadramento

Categoria .....

Posizione economica .....

Profilo professionale .....

Il trattamento giuridico ed economico è regolato dalle normative, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili, anche con riferimento alle cause di risoluzione del rapporto di lavoro e relativi termini di preavviso.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate in modo generalizzato nell'allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 1° aprile 1999.

## 3 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro ha inizio in data ..... e cessa in data .....

## 4 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L. e attualmente è:

a) previsto in ..... ore settimanali (*tempo parziale orizzontale*) su 36 ore contrattuali attuali per il tempo pieno;

b) previsto in ..... ore settimanali (*tempo parziale verticale*) per il periodo ....., articolato dal Responsabile del Servizio/Ufficio ..... in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità;

c) previsto in ..... ore settimanali gestite per ore ..... secondo le regole del part time orizzontale e per ore ..... secondo le regole del part time verticale (*tempo parziale misto*) per il periodo ....., articolato dal Responsabile del Servizio/Ufficio ..... in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità.

## 5 - Assegnazione nell'organizzazione

Ente .....

Servizio/Ufficio .....

Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

## 6 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare, il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Servizio/Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e l'Amministrazione procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

## 7 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, nonché del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

## 8 - Periodo di prova

Il lavoratore è esonerato dall'effettuazione del periodo di prova, in considerazione dell'esito positivo del precedente periodo formativo e lavorativo svolto.

## 9 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il lavoratore dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D.Lgs n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53, D.Lgs n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale. Le violazioni alle disposizioni di incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

## 10 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati, per quanto disposto dal Regolamento 2016/679/Ce solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio Personale.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

....., li .....

p. il Comune il/la Responsabile del Servizio/Ufficio

.....

p. accettazione il/la dipendente

.....