



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
COMUNE DI MONTALTO DORA

DETERMINAZIONE N. 201 DEL 31/07/2023

(PROPOSTA N. 87 DEL 31/07/2023)

IL RESPONSABILE DEL Servizio Finanza Personale e Tributi

OGGETTO : CONFERIMENTO INCARICO ALLA FUNZIONARIA T.R., DIPENDENTE DEL
COMUNE DI MAZZÈ, AI SENSI DELL'ART. 1, C. 557, L. 30 DICEMBRE 2004, N.
311

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA CHE COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO
PRETORIO ON-LINE DI QUESTO COMUNE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI, CON DECORRENZA DAL
31/07/2023 REP. NUM. 485

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 29.12.2022 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 29.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 e tutte le successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta n. 1 del 18.01.2023, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2023/2025 e disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Servizi;
- il provvedimento sindacale n. 8 del 07.09.2022 con il quale si nomina il responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Personale;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 12.07.2023 avente per oggetto “*PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025: APPROVAZIONE*”;

Rilevata la necessità di integrare la dotazione di personale del Servizio Finanziario per non compromettere la regolare e ordinata gestione delle funzioni finanziarie che rappresentano un elemento fondamentale per la corretta operatività del Comune;

Preso atto che l'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 testualmente recita:

“I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”;

Rilevato che la Dott.ssa T.R., dipendente a tempo pieno del Comune di Mazzè, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di funzionaria amministrativa-contabile, all'uopo interpellata, si è dichiarata disponibile a prestare servizio, in orario extra-ufficio presso questo Ente per una durata massima di ore 12 settimanali (entro il limite massimo di ~ 100 h totali);

Preso atto che, allo scopo, l'ente di appartenenza ha concesso al suddetto dipendente regolare autorizzazione (ns. prot. 0004072 del 28.07.2023);

Verificato che, con il conferimento del presente incarico, non sono superati i limiti di spesa fissati dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e in materia di spese per contratti di lavoro a tempo determinato;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) di servirsi, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005), per il periodo 01.08.2023 - 31.12.2023, dell'attività lavorativa della Dott.ssa T.R., dipendente a tempo pieno del Comune di Mazzè, inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale di funzionaria amministrativa-contabile, da assegnare al Servizio Finanziario per una durata massima di n° 12 ore settimanali (entro il limite massimo di ~ 100 h totali);
- 2) di stipulare con la sopra indicata dipendente un contratto professionale ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 331/2004, secondo le modalità contenute nello schema di contratto allegato alla presente per farne parte integrante;
- 3) di corrispondere alla stessa una retribuzione oraria omnicomprensiva degli istituti previsti dal CCNL di riferimento per la categoria di appartenenza (tipo di rapporto autonomo);
- 4) di dare atto, altresì, che con il presente provvedimento sono rispettati i limiti di spesa imposti dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e di spese per lavoro a tempo determinato;

5) la spesa presunta trova imputazione, trattandosi di risorse già assegnate a questo settore, nel bilancio di previsione 2023/2025 - esercizio finanziario 2023 così come sottoindicato:

Anno	Importo	Cap.	P.F.	Descrizione
2023	€ 3.120,00	325	1.01.01.01	RETRIBUZIONE PERSONALE (Servizio Finanziario)
2023	€ 750,00	328	1.01.02.01	ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE (Servizio Finanziario)
2023	€ 270,00	340	1.02.01.01.001	IRAP (Servizio Finanziario)

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Andrea Giovanni OSELLA;

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.
- All'Ufficio Personale per l'annotazione nel registro degli incarichi, ai fini dell'attuazione dell'anagrafe delle prestazioni e per ogni successiva incombenza prevista dalla normativa vigente;

IL RESPONSABILE
del Servizio Finanza Personale e Tributi
Dott. Andrea Giovanni OSELLA
(documento firmato digitalmente Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)



Pareri

COMUNE DI MONTALTO DORA

DETERMINAZIONE N. 201 DEL 31/07/2023

OGGETTO : CONFERIMENTO INCARICO ALLA FUNZIONARIA T.R., DIPENDENTE DEL
COMUNE DI MAZZÈ, AI SENSI DELL'ART. 1, C. 557, L. 30 DICEMBRE 2004, N.
311

Parere tecnico

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **Favorevole**.

Data: **31/07/2023**

IL RESPONSABILE
del Servizio Finanza Personale e Tributi
OSELLA Andrea Giovanni
(documento firmato digitalmente Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **Favorevole** e si attesta la copertura finanziaria.

Data: 31/07/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Andrea Giovanni OSELLA
(documento firmato digitalmente Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)