



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
COMUNE DI MONTALTO DORA

DETERMINAZIONE N. 29 DEL 05/02/2024

(PROPOSTA N. 4 DEL 31/01/2024)

LA RESPONSABILE DEL Servizio di Amministrazione Generale e dei Servizi alla Persona

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE QUOTA A CARICO DEL
COMUNE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
SCOLASTICA SPECIALISTICA ANNO 2024.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

SI CERTIFICA CHE COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE E' STATA PUBBLICATA ALL'ALBO
PRETORIO ON-LINE DI QUESTO COMUNE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI, CON DECORRENZA DAL
07/02/2024 REP. NUM. 99

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 41 del 30.03.2010 con cui si deliberava la gestione associata del servizio di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica degli allievi disabili o con esigenze educative speciali (E.E.S.) e si approvava il protocollo operativo;

VISTA la richiesta del 24.01.2024 del Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. di Ivrea (ns. prot. comunale n. 453 del 24.01.20243) relativa alla quota che questo Comune dovrà versare per la gestione in forma associata del servizio di cui sopra per l'anno 2024;

DATO ATTO CHE la quota pro-capite da versare per il periodo indicato è pari a € 3.00 per abitante e CONSIDERATO CHE la popolazione del nostro Comune alla data del 31.12.2022 contava n. 3309 abitanti;

RITENUTO, pertanto, opportuno provvedere al versamento complessivo pari a € 9.927,00 entro il 31.03.2023 a favore del Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. di Ivrea;

DATO ATTO che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerenti con i flussi di cassa e con gli stessi obiettivi di finanza pubblica;

RICHIAMATO l'allegato 2 al DPCM 28.12.2011, in forza del quale la spesa è impegnata nel momento in cui l'obbligazione nasce, imputandola all'esercizio finanziario in cui l'obbligazione viene a scadenza;

CONSIDERATO che le spese di cui al presente atto saranno esigibili entro il corrente anno;

VISTI i regolamenti sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di contabilità, per l'esercizio dei controlli interni;

VISTI i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi con i poteri di assumere gli atti di propria competenza;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026 e tutte le successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta n. 01 del 15/01/2024, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2024/2026 e disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Servizi;

VISTO il Decreto Legislativo n. 118/2011 del 23/06/2011 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. - T.U.E.L. e in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai Responsabili dei Servizi la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- l'art. 183, che regola termini e modalità per l'assunzione e la prenotazione di impegni di spesa;
- l'art. 153, comma 5, il quale stabilisce che il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento è conforme agli indirizzi e criteri generali disposti in materia dagli organi politici;

ACCERTATE le regolarità tecniche e contabili e la conformità sotto il profilo normativo

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DATO ATTO di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

VISTI:

- il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 11.12.2013;
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione triennio 2021/2023 del Comune di Montalto Dora confermato con atto di Giunta Comunale n. 54 del 12.07.2023;

TUTTO CIÒ premesso e considerato;

DETERMINA

DI PROVVEDERE, per le motivazioni espresse in premessa, ad impegnare la somma complessiva di € 9.927,00 IMPUTANDOLA al capitolo 7 "Contributo al Consorzio IN.RE.TE. per funzioni assistenziali in forma associata" per l'anno 2024 del Bilancio di previsione 2024/2026;

DI EROGARE in favore del Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. di Ivrea il pagamento della suddetta quota in un'unica soluzione, utilizzando il conto corrente bancario preventivamente comunicato dal suddetto Consorzio, indicando nella causale del versamento "Comune di Montalto Dora assistenza scolastica specialistica anno 2024".

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.04.01.02.018	12.07	7	2024

Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
13	N. 157	€ 9.927,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

CONSORZIO SERVIZI SOCIALI IN.RE.TE.
 Codice Fiscale: **07949370014** - P.Iva: **07949370014**

Descrizione Impegni Assunti

IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE QUOTA A CARICO DEL COMUNE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA ANNO 2024.

LA RESPONSABILE
 del Servizio di Amministrazione Generale e dei Servizi
 alla Persona
 Dott.ssa **Domenica VITTONATTI**
 (documento firmato digitalmente Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)



Pareri

COMUNE DI MONTALTO DORA

DETERMINAZIONE N. 29 DEL 05/02/2024

OGGETTO : IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE QUOTA A CARICO DEL COMUNE PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA ANNO 2024.

Parere tecnico

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **Favorevole**.

Data: **01/02/2024**

LA RESPONSABILE
del Servizio di Amministrazione Generale e dei Servizi alla Persona
Dott.ssa Domenica VITTONATTI
(documento firmato digitalmente Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere **Favorevole** e si attesta la copertura finanziaria.

Data: **05/02/2024**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
OSELLA Andrea Giovanni
(documento firmato digitalmente Ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)