



# **COMUNE DI MONTALTO DORA**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE DI MONTALTO DORA ED  
EVENTUALE SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO PER SCUOLA DELL'INFANZIA**

**PERIODO DAL 26 LUGLIO 2015 AL 10 AGOSTO 2017**

**GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA  
CIG 6275133391**

**DISCIPLINARE DI GARA E ALLEGATI**

## **1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO**

Comune di Montalto Dora,  
Servizi alla Persona  
Piazza IV novembre, 3  
10016 Montalto Dora (Torino)  
tel. 0125 652771 fax 0125 621294

sito internet: [www.comune.montalto-dora.to.it](http://www.comune.montalto-dora.to.it)

e-mail: [omnia@comune.montalto-dora.to.it](mailto:omnia@comune.montalto-dora.to.it)  
[montaltodora@postemailcertificata.it](mailto:montaltodora@postemailcertificata.it)

Per informazioni sulla gara:

**Comune di Montalto Dora, Servizi alla Persona, piazza IV novembre, 3 – 10016 Montalto Dora, telefonicamente al n. 0125 652771, e al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [montaltodora@postemailcertificata.it](mailto:montaltodora@postemailcertificata.it)**

E' onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione del bando di gara, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il 'fax' e/o la posta elettronica certificata nelle comunicazioni con le ditte concorrenti.

Il responsabile del trattamento e del procedimento è Venerina Tezzon, Responsabile dei Servizi alla Persona.

Le richieste di chiarimenti concernenti gli atti di gara dovranno pervenire tramite posta elettronica, entro e non oltre il 26 giugno 2015.

Le risposte ai chiarimenti saranno inviate tramite posta elettronica e, se ritenute d'interesse generale, pubblicate sul sito del Comune entro tre giorni e comunque non oltre il 30 giugno.

Il bando di gara, il presente disciplinare e i modelli a esso allegati, il capitolato speciale e relativi allegati, sono integralmente e gratuitamente disponibili *in formato elettronico* sul sito Internet, all'indirizzo di cui sopra.

## **2 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

Concessione della gestione del servizio di asilo nido comunale ed eventuale servizio di Centro estivo per scuola dell'Infanzia, meglio descritti nel capitolato speciale, in esecuzione dell'atto G.C.n.37 del 27/05/2015 e determinazione Responsabile del Servizio n. 232 del 29.05.2015

CIG n 6275133391

NUMERO GARA 6059149

CPV 80410000-1

L'affidamento di cui trattasi è regolato dall'art. 30 del D.Lgs. 163/2006. Esso è inoltre disciplinato da tutte le norme del D.Lgs. 163/2006 che siano esplicitamente richiamate nel bando e nel presente disciplinare, al cui rispetto il Comune di Montalto Dora si autovincola.

## **3 DURATA DEL CONTRATTO**

La concessione avrà durata di 2 anni e 16 giorni decorrenti dal 26 luglio 2015 al 10 agosto 2017.

Il Comune di Montalto Dora si riserva la possibilità di ricorrere alla ripetizione di servizi analoghi ex art. 57 c. 5 lett. b), del D.Lgs. 163/2006, per un ulteriore biennio.

Qualora allo scadere del termine naturale previsto per il contratto, l'Amministrazione Comunale non avesse ancora provveduto ad aggiudicare i servizi educativi per il periodo successivo, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

Gli importi della proroga e dell'eventuale ripetizione sono computati per la determinazione del valore globale del contratto.

#### **4 IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

		<b>IMPORTO €</b>
A	<b>IMPORTO ANNUO (11 mesi di apertura)</b>	77.000,00
B	<b>IMPORTO BIENNALE</b>	154.000,00
C	<b>IMPORTO EVENTUALE PROROGA di 6 mesi</b>	42.000,00
D	<b>ONERI PER LA SICUREZZA DA RISCHI DI INTERFERENZE</b> <b>(non soggetti a ribasso)</b>	4.640,00
E	<b>IMPORTO COMPLESSIVO PER IL BIENNIO 2015-2017(b+c+d)</b>	200.640,00
F	<b>IMPORTO EVENTUALE RIAFFIDAMENTO ex art. 57 c. 5</b> <b>lett. b) del D.Lgs. 163/2006 (3 anni)</b>	154.000,00
G	<b>TOTALE GENERALE (e+f)</b>	354.640,00

Tutti gli importi si intendono IVA esclusa.

#### **5 MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo verrà corrisposto secondo quanto stabilito all'articolo 15 del capitolato speciale.

#### **6 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

- Soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006.

Alla luce dei più recenti orientamenti giurisprudenziali, nonché delle indicazioni contenute nella Determinazione n. 7 del 21 Ottobre 2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si ritiene congrua l'ammissibilità di partecipazione alle gare anche di soggetti non compresi nell'elenco contenuto nell'art. 34, quali, a mero titolo esemplificativo, le associazioni senza fini di lucro, gli enti pubblici non economici, che abbiano natura imprenditoriale.

Per la partecipazione delle reti di impresa (art. 34 c. 1 lett. e-bis del D.Lgs. 163/2006) valgono le indicazioni di cui alla Determinazione n. 3 del 23 aprile 2013 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Ai sensi della normativa vigente sussistono i seguenti divieti di partecipazione:

1. imprese partecipanti singolarmente che hanno identità totale o parziale delle persone che reciprocamente in esse rivestono i ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;
2. partecipazione contemporanea alla gara di una impresa singola o consorzio in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero sia in forma individuale che in raggruppamento (art. 34, comma 1, lettera d) D.Lgs 163/06); in tal caso, si procederà all'esclusione sia del raggruppamento che della impresa singola o consorzio;
3. partecipazione contemporanea dei consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. (art. 34, comma 1, lettera e) D. Lgs 163/06) costituiti fra i soggetti di cui all'art. 34 c. 1 lett. a), b), c) e di questi stessi soggetti consorziati; in tal caso si procederà alla esclusione sia del consorzio ordinario, sia dei soggetti consorziati (impresa singola o consorzio aderenti al consorzio di cui all'art. 2602 c.c.);

4. partecipazione contemporanea alla gara di consorzi di cui alla legge n. 422/1909 o 443/1985, (art. 34 comma 1, lettera b) D.Lgs 163/06) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del cp;
5. partecipazione contemporanea alla gara del consorzio stabile di cui all'art. 2615 ter c.c. (art. 34, comma 1, lettera c) D. Lgs 163/06) e in qualsiasi altra forma delle imprese consorziate per le quale il consorzio ha dichiarato di concorrere; in tal caso, si procederà all'esclusione sia del consorzio che delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del cp;
6. partecipazione contemporanea alla gara di ditte concorrenti che, in base alla dichiarazione contenuta nella documentazione amministrativa, siano tra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ed in caso positivo provvedere ad escluderli entrambi dalla gara, se la situazione di controllo o la relazione comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale.

## **7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla gara sono quindi i seguenti:

### **a) Requisiti di ordine generale:**

a1) ex art. 38 D.Lgs. 163/2006;

a2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;

### **b) Requisiti di ordine professionale:**

b1) iscrizione alla Camera di commercio - ovvero ad altro Registro equipollente secondo la vigente legislazione dello Stato di appartenenza, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;

b2) per le cooperative o consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento;

b3) in caso di soggetti per cui non siano previste le precedenti iscrizioni, ne va addotta la precisa motivazione e/o dispensa di legge; le finalità statutarie devono comunque comprendere la gestione delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

### **c) Capacità economica e finanziaria**

fatturato specifico relativo ai servizi educativi oggetto della presente concessione (art. 1 del capitolato speciale) riferito agli esercizi 2011-2012-2013 non inferiore ad € 700.000,00 – I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio. Per gli affidamenti pluriennali andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

**ATTENZIONE:** per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui al precedente punto c1), deve essere comprovato per intero nella quota parte del periodo di attività (ad esempio per un soggetto in attività da un anno, un fatturato non inferiore a € 233.333,00 I.V.A. esclusa). Per essere ammessi alla gara tali soggetti devono almeno avere un bilancio annuale approvato.

### **d) Capacità tecnica:**

**elenco** dei principali **servizi** svolti o in svolgimento nel triennio 2011-2012-2013, analoghi alle categorie di servizi oggetto di gara, di cui almeno:

- uno per **servizi di gestione di asilo nido** con una capacità di almeno 20 posti;
- uno per **servizi di gestione di centri estivi** con una capacità di almeno 20 posti,

a condizione che i relativi contratti non siano stati risolti anticipatamente per inadempienze contrattuali.

### **N.B. Dimostrazione dei requisiti da parte dei raggruppamenti:**

- i requisiti di cui alla lettere a1) e a2) (di ordine generale) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;
- i requisiti di cui alla lettere b1) o b2) o b3) (di ordine professionale) devono essere posseduti da ciascun partecipante al raggruppamento;
- il requisito di cui alla lettera c.1) deve essere posseduto da ciascuno dei componenti del raggruppamento, almeno in misura proporzionale alla quota di partecipazione indicata in sede di gara;
- il requisito di cui alla lettera d.1) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

## **8 AVVALIMENTO**

Il concorrente singolo, consorziato o raggruppato, potrà soddisfare la richiesta dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs n. 163/2006, limitatamente ai requisiti di cui al punto 7, lettere: c) Capacità economica e finanziaria - d) Capacità tecnica.

A tal fine la ditta Concorrente deve presentare la seguente documentazione, da inserire nella Busta A:

- a) dichiarazione, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- c) dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
- d) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006;
- f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Non è consentito che più Ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini della presente gara, la Ditta concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni in oggetto del contratto.

Considerato che l'avvalimento di garanzia (in cui l'ausiliaria mette in campo la propria solidità economica e finanziaria e la propria esperienza a servizio dell'ausiliata, come nel presente caso), comporta l'estensione della base patrimoniale della responsabilità da esecuzione, per garantire la stazione appaltante sulla solidità effettiva della propria controparte contrattuale, l'istituto è sottoposto alle seguenti ulteriori condizioni:

1. l'ausiliario (il soggetto che presta i requisiti) dovrà essere in possesso, in misura intera, del/dei requisito/i oggetto di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento (di cui alla lettera f) dovrà dettagliare puntualmente le risorse e l'apparato organizzativo che vengono prestate all'ausiliato (ex art. 88 del D.P.R. 207/2010); ciò al fine di permettere alla stazione appaltante di appurare se sia soddisfatto il requisito della effettiva messa a disposizione del concorrente, per tutta la durata del contratto, degli elementi necessari ad una corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
3. il contratto di avvalimento dovrà inoltre contenere l'indicazione del corrispettivo economico per il prestito del requisito ed esplicitare la responsabilità solidale che, per legge, deve legare l'ausiliato e l'ausiliario nei confronti della stazione appaltante.

## **9 CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 46 c. 1-bis del D.Lgs. 163/2006 il Comune di Montalto Dora provvede a escludere i candidati nei seguenti casi:

- 1) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- 2) per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (in linea con le indicazioni contenute nella Determinazione n. 04/2012 dell'AVCP "BANDO - TIPO. Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli articoli 64, comma 4-bis e 46, comma 1-bis, del Codice dei contratti pubblici")

- 3) in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

## **10 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

- a) I concorrenti dovranno presentare un plico chiuso, recapitato per mezzo del servizio postale o equivalente oppure recapitato mediante consegna diretta, **sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, che dovrà riportare esternamente il nome del concorrente e l'oggetto, "Offerta per affidamento in concessione della gestione del Servizio Asilo Nido Comunale di Montalto Dora"**

N.B. in caso di raggruppamenti, il plico dovrà riportare l'indicazione:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di raggruppamento non formalmente costituito (o GEIE o consorzio ordinario);
- dell'Impresa mandataria, in caso di raggruppamento formalmente costituito. Nel caso di GEIE o consorzio ordinario costituiti, l'indicazione dello stesso consorzio o GEIE.

- b) L'offerta, **redatta in lingua italiana**, dovrà pervenire in plico chiuso all'indirizzo:

Comune di Montalto Dora – Servizi alla Persona – Piazza IV Novembre, 3 – 10016 Montalto Dora (TO)

**entro e non oltre le ore 12:30 del 03/07/2015**

- c) Ogni plico dovrà contenere al suo interno tre buste, anch'esse chiuse e controfirmate in tutti i lembi di chiusura riportanti al loro esterno la dicitura:

### **BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

### **BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

- d) L'offerta è valida e vincola il concorrente per 180 giorni dalla data di scadenza per la sua presentazione, di cui alla precedente lettera b).
- e) I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito, recapito tardivo o danneggiamento.

## **10.1 BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta contenente la documentazione amministrativa, recante la dicitura "**BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", devono essere inseriti i seguenti documenti:

- A) Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive
- B) Mandato collettivo irrevocabile (per raggruppamenti già costituiti)
- C) Dichiarazione di impegno e specificazione delle percentuali di partecipazione alla concessione (per raggruppamenti da costituire)
- D) Eventuale documentazione necessaria all'avvalimento
- E) Garanzia provvisoria
- F) Impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia definitiva
- G) Ricevuta del versamento contributo all'Autorità

**A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**, a corredo della domanda e dell'offerta, esente da bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000.

Detto documento dovrà contenere, oltre la domanda di partecipazione, le attestazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, relative al possesso dei requisiti generali, professionali, economico- finanziari e di capacità tecnica indispensabili per essere ammessi alla gara.

A1) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE E DI ATTI DI NOTORIETA':

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società);
2. di essere in possesso del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero ad Albo ministeriale o regionale, ovvero indicazione della motivazione e/o dispensa di legge per cui non è prevista tale iscrizione, per attività coincidente con quella oggetto della presente procedura di gara;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti;
5. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. A i nominativi e i relativi dati anagrafici. Dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel mod. A e andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione;
6. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;
7. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità;
8. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Montalto Dora o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Montalto Dora;
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica;

10. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1ter dell'art. 38 del Codice dei contratti;
11. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL, nonché il CCNL applicato;
12. Legge n. 68/99: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
13. D. Lgs. 231/01: dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D. Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;
14. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti. La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti;
15. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente.

16. Legge n. 383/01: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso.
17. (nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

## A2) ULTERIORI DICHIARAZIONI:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la presente procedura di gara oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei contratti;
5. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 – la facoltà di “accesso agli atti”, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*Oppure:*

di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Il Comune di Montalto Dora si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

6. di autorizzare il Comune di Montalto Dora a comunicare tramite posta elettronica certificata o via fax, in particolare le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei contratti;
7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 D.lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto;
8. di essere consapevole che la Pubblica Amministrazione ha facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e /o autocertificazioni effettuate.

A3) CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA: di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel **mod. A**. L'indicazione dei dati relativi al suddetto requisito dovrà essere accompagnata dagli importi fatturati e dalle indicazioni dei contratti svolti o in svolgimento.

A4) *(in caso di RTI, consorzi, GEIE già costituiti) – per RTI, consorzi, GEIE non ancora costituiti compilare il mod. B):*  
INDICAZIONE DELLE PARTI DELLE PRESTAZIONI CHE SARANNO ESEGUITE DALLE SINGOLE IMPRESE

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, può essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura.

**N.B.1)**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario (sia già costituiti che da costituirsi), la domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei contratti, la domanda di partecipazione e le dichiarazioni vanno rese, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche dai legali rappresentanti di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

**N.B.2)**

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 - comma 1 – del Codice dei contratti, lett. b), c), m-ter), vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società o consorzi = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Per le dichiarazioni in N.B.2 andrà utilizzato l'apposito modulo mod. A/BIS in allegato

**B) MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE: ***solo nel caso di caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) già costituito.***

**C) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO E SPECIFICAZIONE DELLE PERCENTUALI DI PARTECIPAZIONE:** ***solo nel caso di caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) non ancora costituito.*** Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà uniformarsi al **modello B) allegato (in bollo).**

**D) Eventuale DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'AVVALIMENTO** (vedasi punto dedicato per il dettaglio della documentazione da presentare).

**E) GARANZIA PROVVISORIA**, pari a € 3.080 (2% dell'importo biennale), sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006, commi 1, 2, 3.

La garanzia deve avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione provvisoria, e al concorrente aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si precisa che, in caso di garanzie rilasciate dagli intermediari finanziari, questi devono essere iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, devono svolgere in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed essere sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

L'importo della cauzione provvisoria può essere ridotto del 50% nel caso in cui il concorrente sia in possesso di certificazione del sistema di qualità Serie Europea UNI EN ISO 9000 in corso di validità ai sensi dell'articolo 40 comma 7 e 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006. Il concorrente che intende usufruire della riduzione in oggetto, dovrà allegare copia della certificazione suddetta.

**N.B.:**

- in caso di raggruppamento costituito la cauzione deve essere presentata dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima. Nel caso di GEIE o consorzio ordinario costituiti deve essere intestata allo stesso GEIE o consorzio.
- in caso di raggruppamento costituendo (o GEIE o consorzio ordinario), deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento e sottoscritta da tutte le imprese.
- per quanto concerne la riduzione della cauzione, la certificazione di qualità deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte il raggruppamento.

**F) IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**G) COPIA DELLA RICEVUTA DI PAGAMENTO** rilasciata dal Servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line) quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del **CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI**, pari a € 35,00 (con riferimento al CIG 6275133391) effettuato con le modalità descritte all'indirizzo internet: [www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html](http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html) nonché secondo le modalità in vigore reperibili sul sito della stessa AVCP.

## **10.2 BUSTA B: OFFERTA TECNICA**

Dovrà essere presentata un'autonoma busta contenente l'offerta tecnica, recante la dicitura "**BUSTA B - OFFERTA TECNICA**".

Tale busta dovrà contenere:

- a) **progetto educativo pedagogico**
- b) **progetto organizzativo gestionale**
- c) **proposte migliorative del servizio**

Gli elaborati dovranno essere redatti in coerenza con quanto specificato negli elementi di valutazione di cui al punto 12.

**N.B.:**

Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese.

Nel caso di raggruppamento di imprese la certificazione di qualità UNI 11034 (punto 13 lett. g) può essere posseduta anche da una sola delle imprese raggruppate.

### 10.3 BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere presentata un'autonoma busta contenente l'offerta economica, recante la dicitura "BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA".

Tale busta dovrà contenere:

1. **l'offerta economica**, redatta in bollo da € 16,00 (eventuali non conformità alle disposizioni in materia di bollo dovranno essere regolarizzate), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura).

Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà uniformarsi al **Modello C allegato**, costituente parte integrante e sostanziale del presente bando, in cui deve essere riportato:

**il canone di concessione offerto dal concorrente** espresso in euro, **in rialzo** rispetto al canone di concessione a base d'asta pari a € 500,00 annui, oggetto di valutazione

Nel caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuto valido l'importo espresso in lettere.

Il canone dovrà essere espresso al massimo mediante due cifre decimali. In caso di utilizzo di cifre decimali in numero superiore al massimo consentito, si procederà effettuando il troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita senza arrotondamenti.

#### 2) FORMULA APPLICABILE:

La determinazione del punteggio relativo all'elemento economico avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(a)_i = P_{max} * Co / C_{max}$$

dove:

P<sub>max</sub>: punteggio massimo pari a 20

C<sub>max</sub> = canone massimo offerto

Co = canone offerto dalla ditta esaminata

Di conseguenza si desume che:

- l'offerta migliore ottiene il punteggio massimo, mentre le altre una frazione di tale punteggio;

- il punteggio assegnato a ciascun partecipante dipende dalla migliore offerta (il canone massimo).

Tutti i coefficienti così ottenuti e i conseguenti punteggi verranno presi in considerazione fino alla terza cifra decimale, arrotondando questa all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque.

**Si precisa che non verranno ammesse al prosieguo della gara le offerte che non conseguano almeno 48 (quarantotto) punti su 80 (ottanta) a disposizione della Commissione per la valutazione del progetto tecnico; saranno pertanto aperte dalla Commissione di gara solo le buste "C – Offerta economica" dei concorrenti che abbiano conseguito la soglia minima di punteggio sopra fissata (soglia di sbarramento).**

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo ai soli elementi di valutazione tecnica.

Se la parità permane la gara verrà sospesa e agli offerenti verrà richiesta in termini brevissimi la presentazione di una ulteriore offerta economica in ribasso.

In caso di ulteriore parità verrà effettuato sorteggio.

Nel caso di Raggruppamento la stessa deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

All'offerta, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, può essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.

**Nell'offerta economica devono essere indicati, ai sensi dell'art. 86 comma 3-bis e 87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006, a pena di esclusione, i costi interni aziendali relativi alla sicurezza, che non saranno oggetto di valutazione.**

**N.B.:** Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito la documentazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese.

## 11. DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta della gara sarà esperita presso la Sala Consiliare del Comune di Montalto Dora, in data 08/07/2015, alle ore 9,00.

La Commissione, in seduta pubblica, dopo aver aperto la busta "A" contenente la documentazione amministrativa, procederà a verificare le dichiarazioni e la documentazione presentate dai concorrenti, ed in particolare a:

– Verificare la correttezza della documentazione amministrativa ed in caso di riscontro negativo ad escludere le offerte dalla gara, ovvero ad invitare le ditte alla sua integrazione.

Terminata la fase di ammissione, si procederà all'apertura delle buste "B – Offerta tecnica" (al solo fine di verificare la presenza al suo interno dei documenti previsti dal bando).

Successivamente alla valutazione dei progetti, che la Commissione effettuerà in sedute riservate, i concorrenti saranno contattati telefonicamente e anche tramite PEC o fax, e verrà loro comunicata, la data relativa alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche che potrà aver luogo anche nella medesima giornata. In tale seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle buste "C - Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi alla gara.

## 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 c. 1 e 83 del D.Lgs. 163/2006.

Le offerte ammesse alla gara saranno valutate in base ai sotto indicati elementi di valutazione, assegnando per ciascun elemento i seguenti punteggi:

### a) PROGETTO TECNICO

**FINO A PUNTI 80**

definito dai seguenti parametri:

<b>Progetto educativo pedagogico</b> Valutazione qualità del progetto educativo pedagogico articolata in: <ol style="list-style-type: none"><li>1. metodologia proposta</li><li>2. progetto educativo (esplicitare obiettivi educativi, attività, e forme di documentazione delle stesse) per asilo nido e centro estivo nido in rapporto alle diverse fasce di età dei bambini</li><li>3. risultati attesi</li><li>4. coinvolgimento delle famiglie e degli utenti</li><li>5. strategie di approccio alle problematiche dell'utenza del nido (organizzazione e gestione dell'inserimento, dell'accoglienza giornaliera e del momento del re-incontro con il familiare, cura ed igiene dei bambini)</li><li>6. tematiche educative pedagogiche e ludiche proposte per il servizio di centro estivo dell'infanzia</li></ol>	<b>Fino a 45 punti così suddivisi:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. da 0 a 12 punti</li><li>2. da 0 a 12 punti</li><li>3. da 0 a 6 punti</li><li>4. da 0 a 6 punti</li><li>5. da 0 a 6 punti</li><li>6. da 0 a 3 punti</li></ol>
<b>Progetto organizzativo gestionale</b> Valutazione articolata in: <ol style="list-style-type: none"><li>1. organigramma e funzionigramma servizio educativo asilo nido (comprensivo di numero addetti dedicati, qualifica, monte ore lavoro)</li><li>2. organigramma e funzionigramma servizio di centro estivo nido e infanzia (comprensivo di numero addetti dedicati, qualifica, monte ore lavoro)</li><li>3. piano gestionale del servizio di pulizia nido</li><li>4. curriculum del Coordinatore unico dei servizi</li><li>5. piano organizzativo di una giornata tipo asilo nido</li><li>6. piano organizzativo di una giornata tipo centro estivo nido e infanzia</li><li>7. attività di formazione/aggiornamento professionale, individuale, destinata agli operatori da impiegare nel servizio, espressa in ore annuali e programmata per il periodo di vigenza del contratto</li><li>8. modalità adottate per il contenimento del turn over degli operatori, sostituzione di personale, flessibilità operativa</li></ol>	<b>Fino a 30 punti così suddivisi:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. da 0 a 7 punti</li><li>2. da 0 a 3 punti</li><li>3. da 0 a 2 punti</li><li>4. da 0 a 2 punti</li><li>5. da 0 a 4 punti</li><li>6. da 0 a 3 punti</li><li>7. da 0 a 5 punti</li><li>8. da 0 a 4 punti</li></ol>

<p><b>Proposte migliorative del Servizio</b> Valutazione articolata in:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. valutazione proposta di istituzione servizi aggiuntivi ( servizi integrativi e complementari che si configurino con caratteristiche ludiche, culturali e di aggregazione sociale)</li> <li>2. valutazione proposta di estensione dell'orario giornaliero</li> </ol> <p>S'intende che le proposte migliorative non devono originare variazioni sul prospetto economico. Tali proposte dovranno contenere anche la calendarizzazione delle stesse</p>	<p><b>Fino a 5 punti così suddivisi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. fino a 4 punti</li> <li>2. fino a 2 punti</li> </ol>
---	--

**b) OFFERTA ECONOMICA (piego C)**

**FINO A PUNTI 20**

**Consiste nella percentuale unica di rialzo che la ditta concorrente si impegna ad effettuare sull'importo a base d'asta del canone di € 500,00 annui.**

1) Dovrà essere presentata un'autonoma busta contenente l'offerta economica, recante la dicitura "**Busta C - OFFERTA ECONOMICA**".

Tale busta dovrà contenere:

1. **l'offerta economica**, redatta in bollo da € 16,00 (eventuali non conformità alle disposizioni in materia di bollo dovranno essere regolarizzate), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia dichiarata conforme all'originale della relativa procura).

Per la redazione di tale documento, il concorrente dovrà uniformarsi al **Modello C allegato**, costituente parte integrante e sostanziale del presente bando, in cui deve essere riportato:

**il canone di concessione offerto dal concorrente** espresso in euro, **in rialzo** rispetto al canone di concessione a base d'asta pari a € 500,00 annui.

Nel caso di discordanza tra cifre e lettere sarà ritenuto valido l'importo espresso in lettere.

Il canone dovrà essere espresso al massimo mediante due cifre decimali. In caso di utilizzo di cifre decimali in numero superiore al massimo consentito, si procederà effettuando il troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita senza arrotondamenti).

**2) FORMULA APPLICABILE:**

La determinazione del punteggio relativo all'elemento economico avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V(a_j) = P_{max} \cdot C_o / C_{max}$$

dove:

P<sub>max</sub>: punteggio massimo pari a 20

C<sub>max</sub> = canone massimo offerto

C<sub>o</sub> = canone offerto dalla ditta esaminata

Di conseguenza si desume che:

- l'offerta migliore ottiene il punteggio massimo, mentre le altre una frazione di tale punteggio;

- il punteggio assegnato a ciascun partecipante dipende dalla migliore offerta (il canone massimo).

Tutti i coefficienti così ottenuti e i conseguenti punteggi verranno presi in considerazione fino alla terza cifra decimale, arrotondando questa all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque.

**Si precisa che non verranno ammesse al prosieguo della gara le offerte che non conseguano almeno 48 (quarantotto) punti su 80 (ottanta) a disposizione della Commissione per la valutazione del progetto tecnico; saranno pertanto aperte dalla Commissione di gara solo le buste "C – Offerta economica" dei concorrenti che abbiano conseguito la soglia minima di punteggio sopra fissata (soglia di sbarramento).**

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

In caso di punteggi uguali si aggiudicherà all'offerta con il più alto punteggio relativo ai soli elementi di valutazione tecnica.

Se la parità permane la gara verrà sospesa e agli offerenti verrà richiesta in termini brevissimi la presentazione di una ulteriore offerta economica in ribasso.

In caso di ulteriore parità verrà effettuato sorteggio.

### **13. MODALITA' PER IL SOPRALLUOGO (FACOLTATIVO)**

L'impresa partecipante potrà recarsi preventivamente a visitare ed esaminare attentamente i locali del nido, gli arredi ed i giochi, nonché tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sui servizi oggetto dell'affidamento. Il sopralluogo è consigliato ma facoltativo.

Modalità per il sopralluogo: il sopralluogo deve essere organizzato previo appuntamento da concordare con Il responsabile del servizio, sig.ra Venerina Tezzon, al numero 0125 652771, oppure mail: [omnia@comune.montalto-dora.to.it](mailto:omnia@comune.montalto-dora.to.it).

### **14. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

a) L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta:

a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006;

b) qualora l'aggiudicatario:

b.1) non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

c) nel caso di cui alla precedente lettera b), punto b.1), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria.

In caso di decadenza o di rinuncia del primo classificato, si procederà all'aggiudicazione con scorrimento della graduatoria.

### **15. SUBAFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

E' fatto assoluto divieto al concessionario di subaffidare il servizio oggetto della concessione o parte di questo e/o cedere il contratto.

### **16. ALTRE INFORMAZIONI**

a) Responsabile procedimento: Venerina Tezzon

b) E' onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione del bando di gara, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

c) L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria.

d) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Tuttavia l'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

e) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il 'fax' e/o la posta elettronica certificata nelle comunicazioni con le ditte concorrenti.

f) Accesso agli atti: fermo restando i differimenti e i limiti previsti dall'articolo 13 e l'articolo 79, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è ammesso:

- per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte;
- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva per quanto attiene le giustificazioni delle offerte anormalmente basse.

g) Le offerte saranno valutate da una Commissione Giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

## **17. FORME DI PUBBLICITA'**

Si effettuano le seguenti forme di pubblicità:

- Sito web del Comune di Montalto Dora;
- Albo pretorio on line del Comune di Montalto Dora
- Sito dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici;

## **18. . ALLEGATI AL DISCIPLINARE**

(che fanno parte integrante e sostanziale dello stesso):

- DUVRI
- Capitolato speciale (e relativi allegati):
- MODELLO A/ABIS - Domanda di partecipazione e dichiarazioni cumulative
- MODELLO B - Dichiarazione per RTI, consorzi, GEIE da costituirsi
- MODELLO C - Offerta economica