



COMUNE DI MONTALTO DORA

PROVINCIA DI TORINO

ALLEGATO "A"

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ANFITEATRO ANGELO BURBATTI - PERIODO 2013-2016

Il presente disciplinare, allegato al bando della **procedura aperta** di cui costituisce parte integrante e sostanziale, disciplina le modalità di partecipazione alla gara e di formulazione dell'offerta e la procedura di gara.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Montalto Dora - Servizi alla Persona - Piazza IV Novembre, 3 - 10016 MONTALTO DORA (TO) - TEL. 0125-652771, FAX 0125-650287, e-mail omnia@comune.montalto-dora.to.it

2. OGGETTO DELLA GARA E CATEGORIA DEL SERVIZIO

La gara ha per oggetto l'affidamento di servizi culturali - ascrivibili alla categoria 26, Allegato II B, D.Lgs. 163/2006 - ed in particolare l'individuazione di un soggetto privato in possesso di adeguate competenze gestionali, al quale affidare le attività specificate nel capitolato speciale.

3. DURATA DEL CONTRATTO

L'affidamento del Servizio avrà la durata di anni 3 (tre), decorrenti dal 3 novembre 2013.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaffidare i medesimi servizi, per un uguale periodo, con procedura negoziata diretta all'aggiudicatario della presente gara ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b) del D. lgs. n. 163/2006.

La durata del contratto potrà essere eventualmente prorogata per ulteriori sei mesi, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara.

4. LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Montalto Dora.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E SOPRALLUOGHI

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006 che siano in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria compatibile con l'oggetto dell'appalto.

Non possono partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163 del 12/4/2006 e che non sono in regola con le disposizioni della Legge 13.03.1999, n. 68 e s.m.i.

Il partecipante alla gara ha l'obbligo di recarsi preventivamente a visitare ed esaminare attentamente i locali, gli impianti, le attrezzature, gli arredi nonché tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sulla possibile gestione. Tali sopralluoghi devono essere concordati tra le parti, le quali devono redigere relativi verbali di visita firmati da tutti gli incaricati referenti per il concorrente e per il Comune.

I sopralluoghi saranno effettuati in orari tali da non recare disagio al personale operante nell'Anfiteatro e da concordare con il Comune.

Durante i sopralluoghi non è consentito effettuare fotografie e/o riprese con telecamere.

6. RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI CONCORRENTI

Alla gara saranno ammesse a presentare offerte anche raggruppamenti temporanei di concorrenti, nel rispetto delle prescrizioni e dei divieti stabiliti negli articoli 34 e 37 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006. i cui soggetti associati siano singolarmente in possesso di tutti i requisiti di carattere generale per partecipare alla gara.

Non è consentito ad una stessa impresa di presentare contemporaneamente offerta in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero individualmente ed in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, **a pena di esclusione** di tutte le diverse offerte presentate

L'impresa mandataria o capogruppo dovrà possedere i requisiti specifici per l'esecuzione del servizio così come prescritti nel disciplinare di gara.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione di raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta; l'inosservanza del divieto comporta l'esclusione dalla gara o la revoca dell'aggiudicazione.

7. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta da aggiudicarsi a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 55 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006: l'offerta verrà valutata secondo gli elementi di seguito indicati (100/100):

Offerta tecnica	punti	70
Elaborato progettuale	punti	15
Offerta economica	punti	15

La gara verrà aggiudicata al partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

I criteri di attribuzione dei punteggi sono specificati nel presente disciplinare di gara.

8. TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, corredata dalla documentazione richiesta dovrà pervenire, a pena di esclusione, in plico chiuso, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta, controfirmato sui lembi di chiusura, e riportante sul frontespizio la denominazione e ragione sociale della ditta, nonché la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento della gestione dell'Anfiteatro Angelo Burbatti- periodo 2013 - 2016".

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montalto Dora, Piazza IV Novembre, 3 - 10016 Montalto Dora, entro le ore 12.30 di giovedì 22 agosto 2013, TERMINE PERENTORIO, a mezzo di:

- a) servizio postale, con raccomandata A/R;
- b) servizio di corriere espresso (compreso servizio di Posta Celere);
- c) proprio incaricato, a mano, con rilascio di avvenuto ricevimento da parte dell'A.C., controfirmato dall'incaricato presentatore.

L'A.C. declina ogni responsabilità in merito alla dispersione del plico o al suo smarrimento da parte del vettore incaricato o del servizio postale.

- Non farà fede la data del timbro postale di spedizione.
- Oltre il termine suddetto non sarà ritenuta valida alcuna richiesta di partecipazione alla gara.
- **Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.**

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto, con le modalità di presentazione previste dagli atti di gara, entro il termine fissato o sul quale non sia apposta la scritta indicata nel bando e nel presente disciplinare di gara. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta.

Il plico dovrà contenere:

BUSTA "A"- recante sul frontespizio la scritta "contiene documentazione amministrativa"

1. la domanda di partecipazione alla gara e relativa dichiarazione sostitutiva, come da modello allegato 1 al presente disciplinare;
2. il verbale di visita dei luoghi rilasciato dalla stazione appaltante in seguito alla visita all'Anfiteatro;
3. documentazione comprovante il versamento della cauzione provvisoria;

BUSTA "B"- recante sul frontespizio la scritta "contiene elementi tecnici"

1. Offerta tecnica formulata come da modello allegato 2 al presente disciplinare;
2. elaborato progettuale;

BUSTA "C"- recante sul frontespizio la scritta "contiene elementi economici"

1. Offerta economica formulata come da modello allegato 3 al presente disciplinare;

Tutta la documentazione e le dichiarazioni richieste dovranno essere presentate, pena l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche di legge in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese.

2. ESAME DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte sarà effettuato il **giorno venerdì 23 agosto 2013, alle ore 9.00** presso la Sala Consiliare, al 3° piano del Palazzo Comunale, Piazza IV Novembre, 3 - da una Commissione la cui composizione sarà definita successivamente al ricevimento delle offerte.

La Commissione giudicatrice procederà in tal giorno, in **seduta pubblica**, alla **verifica dell'integrità dei plichi e all'apertura della busta "A"** contenente la documentazione amministrativa.

Esaurita la fase pubblica della procedura, la Commissione inizierà la **seduta riservata**, non pubblica, per la valutazione dei requisiti professionali, gestionali, tecnici, ed artistici e dell'elaborato progettuale - contenuti nella **busta B "elementi tecnici"** - che porteranno all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri stabiliti dall'art. 3 del presente disciplinare.

La commissione consultiva, in **seduta pubblica**, procederà poi alla **valutazione delle offerte economiche**, contenute nelle buste **"C"**, presentate dai concorrenti ammessi.

All'apertura dei plichi e delle buste **"A"** e **"C"**, contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica, possono essere presenti i **legali rappresentanti dei soggetti partecipanti alla selezione o persone da essi designate con delega formale da esibire alla Commissione Giudicatrice**.

3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Alla scelta dell'aggiudicatario si addiverrà ai sensi del D.Lgs. 163 del 12.04.2006 art. 124 per appalti di servizi sotto soglia, mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 55 e 83 del medesimo decreto legislativo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi del D.Lgs. 163 del 12.04.2006 art. 81 c.3, l'A.C. si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti idonea: **il limite minimo di idoneità è individuato in 70 punti complessivi su 100 attribuibili**.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con provvedimento della Responsabile dei Servizi alla Persona.

I criteri in base ai quali la Commissione Giudicatrice valuterà le offerte pervenute sono i seguenti:

Parametro "A" - ANZIANITA' PROFESSIONALE		
Attività effettivamente svolta, verificabile		
		da 5 a 8 anni punti 4
		da 8 a 10 anni punti 6
		da 11 a 20 anni punti 8
** Parametro "B" - CAPACITA' GESTIONALE		
Impianti di pubblico spettacolo gestiti negli ultimi 5 anni	MAX punti 20	X ogni impianto:
		da 200 a 500 posti punti 3
		da 500 a 1000 posti punti 5
Parametro "C" - CAPACITA' TECNICA		
Personale dipendente	MAX punti 20	
X ogni dipendente e/o collaboratore operaio qualificato		punti 1
X ogni dipendente amministrativo		punti 1
X ogni dipendente e/o collaboratore operaio altamente specializzato		punti 2
X ogni dipendente e/o collaboratore responsabile della programmazione e direzione artistica		punti 5
Parametro "D" - CAPACITA' ECONOMICA		
Costi e ricavi iscritti a bilancio (ultimo bilancio approvato)		
fino a € 200.000		punti 3
da € 200.000 a € 500.000		punti 5
oltre € 500.000		punti 8
Parametro "E" - DIMENSIONE ARTISTICA		
	MAX punti 14	
Organizzazione, nell'ultimo quinquennio, di stagioni teatrali con compagnie:	(punteggi non cumulabili)	
di livello locale		punti 3
di livello regionale		punti 5
di livello nazionale		punti 8
Gestione in corso di:	(punteggi non cumulabili)	
1 teatro		punti 1
2 teatri		punti 2
3 teatri		punti 3
4 teatri		punti 4

5 teatri	punti 6
Parametro "F" - ELABORATO PROGETTUALE Progetto complessivo delle stagioni: x ogni spettac. Teatr. che renda attuabile volontà A. C. di attribuire definizione artistica specialistica x ogni primaria compagnia tematiche culturali proposte attività indirizzate alla formazione del pubblico con una specifica attenzione alle giovani generazioni attività e collaborazioni proposte con le istituzioni scolastiche	MAX. punti 12 1 punto 1 punto max 4 punti max 3 punti max 2 punti max 1 punto max 2 punti
***Parametro "G" CURRICULUM DEL DIRETTORE ARTISTICO Possesso di laurea con formazione accademica specifica nelle discipline del settore teatrale Esperienza maturata nell'organizzazione di stagioni teatrali in teatri di almeno pari capienza all'Anfiteatro Burbatti per periodi superiori ad anni 3.	MAX punti 3 punti 1 punti 2
Parametro "H" - OFFERTA ECONOMICA	MAX. punti 15
TOTALE MAX. punti 100	

**** Parametro "B":** Se si tratta di gestioni prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse dovranno essere **comprovate da certificati** rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi. Se si tratta di gestioni realizzate per privati, l'effettuazione della prestazione deve essere **comprovata da dichiarazione** del privato. In alternativa ai certificati e alle dichiarazioni, è possibile esibire **autocertificazioni del concorrente, successivamente verificabili**.

*****Parametro "G":** al curriculum del direttore artistico deve essere unita la **dichiarazione del medesimo che si rende disponibile ad assumere l'incarico**

Ai sensi del D.Lgs. 163 del 12.04.2006 art. 81 c.3, l'A.C. si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risulti idonea: **il limite minimo di idoneità è individuato in 70 punti complessivi su 100 attribuibili.**

ELABORATO PROGETTUALE

Con illustrazione di:

progetto complessivo delle stagioni culturali 2013-2014 (nel dettaglio con titoli degli spettacoli), 2014-2015 (a grandi linee) e 2015-2016 (a grandi linee). Ogni stagione teatrale dovrà avere un'articolazione minima comprendente almeno 3 spettacoli teatrali di cui almeno 2 di primarie compagnie e che rendano attuabile la volontà dell'Amministrazione Comunale di attribuire una definizione artistica specialistica all'Anfiteatro.

Nel progetto, essendo elemento di valutazione, dovranno inoltre essere indicate:

- o tematiche culturali proposte
- o attività indirizzate alla formazione del pubblico con una specifica attenzione alle giovani generazioni
- o attività e collaborazioni proposte con le istituzioni scolastiche

OFFERTA ECONOMICA

Inerente alle tariffe da applicare all'A.C. per utilizzi del teatro oltre le 22 giornate gratuite. Si dovrà indicare, in lettere e in cifre, il totale determinato mediante la somma dei sub totali della quarta colonna, ricavata compilando la seguente tabella:

Tipologia di utilizzo (COLONNA A)	Tariffa singolo utilizzo IVA inclusa (COLONNA B)	N.ro di utilizzi ipotizzato (COLONNA C)	Totale (COLONNA D)
Utilizzo intera giornata (intero teatro)		3	
Utilizzo intera giornata (esclusi camerini)		2	
Utilizzo mezza giornata (intero teatro)		2	
Utilizzo mezza giornata (senza camerini)		2	
Utilizzo sola serata (intero teatro)		3	
Utilizzo sola serata (senza camerini)		2	
TOTALE			(lettere) _____ (cifre) _____

NOTA BENE - Nell'ultima casella in basso della colonna di destra alla riga **TOTALE**, corrispondente all'offerta economica, dovrà essere riportata la somma di tutti i totali parziali indicati nella colonna D e risultanti dalla moltiplicazione dei singoli importi (COLONNA B) per il moltiplicatore definito riportato nella colonna C.

Per la valutazione dell'offerta economica (verrà unicamente considerato il totale riportato nell'ultima casella in basso della colonna a destra della tabella da compilare). **All'offerta economicamente più bassa verrà attribuito il massimo punteggio (15/100), alle altre offerte verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore, applicando la seguente formula:**

PUNTEGGIO CONCORRENTE = $\frac{\text{Totale minimo offerto} \times 15 (\text{punteggio max})}{\text{Totale offerto dal concorrente}}$

4. CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare la documentazione comprovante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria pari ad euro **840,00 (dicasi ottocentoquaranta/00)** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, pari al 2% del valore complessivo stimato del contratto di durata triennale.

Ai non aggiudicatari sarà restituita entro 60 gg. dall'aggiudicazione.

5. RINUNCIA ALL'AGGIUDICAZIONE

I concorrenti sono vincolati alla propria offerta per il periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario, od anche in caso di fallimento del medesimo, il servizio sarà aggiudicato dall'A.C. al concorrente che segue in graduatoria, fatto salvo il diritto dell'A.C. per il risarcimento del danno, nonché per il rimborso delle spese di gara a carico del rinunciatario.

6. INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA

Per ogni informazione sulla procedura di gara i concorrenti possono rivolgersi ai Servizi alla Persona, tel. 0125-652171 Fax 0125-650287 e-mail omnia@comune.montalto-dora.to.it dalle ore 9.00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì.

La documentazione di gara può essere richiesta all'Amministrazione ai recapiti sopra specificati, e da URL <http://www.comune.montalto-dora.to.it/bandigara.htm>

CONSULTAZIONE: Il presente bando sarà pubblicato on line, all'Albo Pretorio del Comune di Montalto Dora, e sul sito internet istituzionale del Comune: www.comune.montalto-dora.to.it

7. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui il concorrente non intenda realizzare in proprio tutti i servizi tecnici e manutentivi potrà avvalersi di imprese terze qualificate, cui affidare singole attività secondo le modalità di cui al presente bando, dandone chiara indicazione nella domanda di partecipazione alla gara.

Non è consentita la cessione del contratto.

8. CONTRATTO

La presente procedura comporterà la stipula del contratto, contenente le clausole del capitolato speciale e del disciplinare. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di stipulare il contratto entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale e resterà vincolato all'offerta formulata.

9. ALTRE INFORMAZIONI

- 1) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare il 'fax' e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le ditte concorrenti.
- 2) I plichi viaggiano ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.
- 3) Ai sensi dell'art. 19 DPR 462/1972, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo verranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.
- 4) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti.
- 5) L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive prodotte in gara, ai sensi del DPR 445/2000. Si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace (esclusione dalla gara, revoca dell'aggiudicazione, rescissione del contratto in danno), denuncia all'Autorità giudiziaria per falso e segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture.
- 6) In caso di contrasto tra le prescrizioni del capitolato e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Venerina Tezzon, Responsabile dei Servizi alla Persona, - TEL. 0125-652771, FAX 0125-650287, e-mail omnia@comune.montalto-dora.to.it

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 in ordine al procedimento instaurato col presente bando si informa che:

1. le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
2. il conferimento dei dati si configura come obbligatorio per coloro che vogliono partecipare alla gara;

3. i diritti spettanti agli interessati sono quelli di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003; soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

ALLEGATI AL DISCIPLINARE (di cui sono parte integrante e sostanziale):

Allegato 1 - Modello domanda e dichiarazione sostitutiva.

Allegato 2 - Modello offerta tecnico economica .

Allegato3 - Modello offerta economica

Montalto Dora, 22 luglio 2013

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Venerina Tezzon