Comune di Montalto Dora (TO)
Documento unico di programmazione (DUP)

Oggetto	Documento unico di programmazione (DUP)
Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Finanziario - Tributi - Personale Responsabile: Dott. Marco Putto Gnerro EMail: tributi@comune.montalto-dora.to.it; ragioneria@comune.montalto-dora.to.it PEC: protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it Apertura al Pubblico: Lunedì e venerdì 09.30 - 12.00 Mercoledì 09.30 - 12.00 / 15,30 - 17.45
Nome Responsabile Procedimento	Andrea Giovanni Osella Telefono: 0125 650014 EMail: ragioneria@comune.montalto-dora.to.it PEC: protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it
Descrizione	Il Documento unico di programmazione costituisce lo strumento cardine della programmazione e guida strategica e operativa dell'ente nonché presupposto fondante di tutti i restanti documenti destinati a guidare, a cascata, l'intera attività amministrativa. Esso consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il Documento unico di programmazione, redatto secondo modalità semplificate in conformità al principio contabile applicato della programmazione all. n. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, indica le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente, con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale: 1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio-economica dell'Ente; 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali; 3) la gestione delle risorse umane; 4) i vincoli di finanza pubblica. Il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione: a) alle entrate, con particolare riferimento: • ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici; • al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale; • all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità; b) alle spese con particolare riferimento: • alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi; • agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento; • ai programmi e ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi; c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e ai relativi equilibri in termini di cassa; d) ai principali obiettivi delle missioni attivate; e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali; f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica; g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244; h) ad altri eventuali strumenti di programmazione. Il DUP deve dare evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.
Ufficio provvedimento finale	Finanziario - Tributi - Personale Responsabile: Dott. Marco Putto Gnerro

	EMail: tributi@comune.montalto-dora.to.it; ragioneria@comune.montalto-dora.to.it PEC: protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it Apertura al Pubblico: Lunedì e venerdì 09.30 - 12.00 Mercoledì 09.30 - 12.00 / 15,30 - 17.45
Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico	Finanziario - Tributi - Personale Responsabile: Dott. Marco Putto Gnerro EMail: tributi@comune.montalto-dora.to.it; ragioneria@comune.montalto-dora.to.it PEC: protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it Apertura al Pubblico: Lunedì e venerdì 09.30 - 12.00 Mercoledì 09.30 - 12.00 / 15,30 - 17.45
Termine	0
Silenzio Assenso	NO
Strumenti di Tutela	T.A.R. - Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte
Soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia	dr. Raffaella Di Iorio EMail: segreteria@comune.montalto-dora.to.it PEC: protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it

Comune di Montalto Dora (TO)
Piazza 4 Novembre, 3 - 10016 Montalto Dora (TO) - Italy
Tel. (+39)0125.650014
Codice Fiscale: 01741070013 - Partita IVA: 01741070013
EMail: segreteria@comune.montalto-dora.to.it
PEC: protocollo.montalto.dora@cert.ruparpiemonte.it
Web: https://www.comune.montalto-dora.to.it