



COMUNE DI MONTALTO DORA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO
CONTABILE – CAT. GIURIDICA D1 – PRESSO SERVIZIO FINANZIARIO**

GRADUATORIA FINALE

(aggiornata con lo scorrimento degli idonei non vincitori ex art. 19, d.lgs. n. 33/2013)

	NOMINATIVO CANDIDATO	VOTAZIONE PROVA SCRITTA	VOTAZIONE PROVA ORALE	VOTAZIONE FINALE
1	BROSSA Chiara (rinunciato - GC n. 7 23.01.2019)	24/30	28/30	52/60
2	OSELLA Andrea Giovanni (assunto – Det RSF 89 28.02.2019)	23/30	27/30	50/60
3	CADELANO Lisa (ceduta a Comune di Carmagnola - GC n. 87 18.09.2019)	21,50/30	21/30	42,50/60

Montalto Dora, 31/12/2019

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dr.ssa Raffaella DI IORIO



COMUNE DI MONTALTO DORA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. GIURIDICA D1 – PRESSO SERVIZIO FINANZIARIO

RISULTATI DELLA PROVA ORALE DEL 18/12/2018

NOMINATIVO CANDIDATO	VOTAZIONE
BROSSA Chiara	28/30
CADELANO Lisa	21/30
CARPANI Rossella	19/30
OSELLA Andrea Giovanni	27/30

GRADUATORIA FINALE

	NOMINATIVO CANDIDATO	VOTAZIONE PROVA SCRITTA	VOTAZIONE PROVA ORALE	VOTAZIONE FINALE
1°	BROSSA Chiara	24/30	28/30	52/60
2°	OSELLA Andrea Giovanni	23/30	27/30	50/60
3°	CADELANO Lisa	21,50/30	21/30	42,50/60

Montalto Dora, 19/12/2018

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dr.ssa Raffaella DI IORIO





COMUNE DI MONTALTO DORA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

“CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE AI FINI DELL’ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE ALLA PROVA SCRITTA E ALLA PROVA ORALE”

- PROVA SCRITTA -

La Commissione individua i seguenti criteri generali di valutazione:

- a) adeguata conoscenza delle problematiche indicate nella traccia sotto il profilo del:
 - corretto inquadramento normativo,
 - completezza e dettaglio nell’esposizione delle procedure,
 - corretta individuazione delle competenze nelle fasi;
- b) sviluppo degli argomenti che denoti capacità di applicazione concreta delle norme;
- c) organizzazione nell’esposizione (capacità di sintesi, appropriato e pertinente uso della terminologia, correttezza sintattico-logica, ortografica e grammaticale);

- PROVA ORALE -

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando di concorso ed il suo svolgimento avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento.

I quesiti, suddivisi per materia, saranno determinati immediatamente prima dell’inizio della prova medesima. Le domande saranno rivolte in numero uguale a ciascun candidato, previa estrazione a sorte. All’accertamento della conoscenza della lingua inglese provvederà il membro aggiunto per la sola prova orale.

Per la valutazione della prova orale, la Commissione stabilisce di tenere conto dei seguenti criteri:

- a) corretta esposizione,
- b) precisione concettuale,
- c) terminologia corretta dei riferimenti normativi utilizzata,
- d) attinenza e sviluppo dei quesiti proposti,
- e) idoneità alla conoscenza dell’informatica e della lingua inglese come richiesto dal bando

COMUNE DI MONTALTO DORA

Città Metropolitana di Torino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. D1).

BUSTA N. 1

1. Gli oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del datore di lavoro sulla retribuzione del dipendente .
2. Residui attivi e passivi.
3. La salvaguardia degli equilibri di bilancio.
4. TARI: Piano finanziario e tariffe.
5. Il parere di regolarità tecnica e contabile.
6. Corruzione.
7. Cos'è Word e a cosa serve.



PROVA SORTEGGIATA DA CADELANO LISA

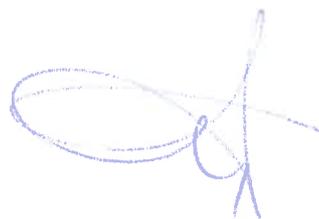
COMUNE DI MONTALTO DORA

Città Metropolitana di Torino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. D1).

BUSTA N. 2

1. Le indennità accessorie che possono essere corrisposte al dipendente comunale.
2. Indebitamento degli enti Locali.
3. Il DUP: composizione, tempi e modalità di predisposizione ed approvazione.
4. L'addizionale irpef: inquadramento generale.
5. Compiti e responsabilità dell'economista comunale.
6. Concussione.
7. Cos'è Excel e a cosa serve.



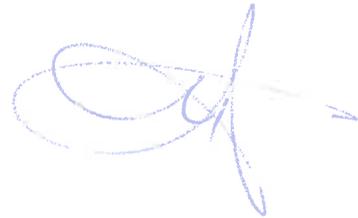
COMUNE DI MONTALTO DORA

Città Metropolitana di Torino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. D1).

BUSTA N. 3

1. Le trattenute applicate sulla retribuzione mensile dei dipendenti comunali.
2. Fonti di finanziamento degli investimenti dell'Ente Locale.
3. Le entrate extratributarie con particolare riferimento ai servizi a domanda individuale.
4. IMU approvazione e determinazione delle aliquote.
5. Accesso civico e differenze con altre tipologie di accesso.
6. Peculato.
7. Cosa si intende per P.E.C.



PROVA NON ESTRATTA

COMUNE DI MONTALTO DORA

Città Metropolitana di Torino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. D1).

BUSTA N. 4

1. La contrattazione collettiva decentrata del personale degli enti locali.
2. Fondo Pluriennale vincolato di parte corrente e di parte in conto capitale.
3. Iter di formazione e approvazione del rendiconto di gestione e allegati.
4. IMU: presupposto di imponibilità e soggettività.
5. Gli strumenti di acquisto telematici di beni e servizi.
6. Abuso d'ufficio.

7. Che cos'è la firma digitale .

Three handwritten signatures in blue ink are visible on the page. The first signature on the left is a stylized, cursive mark. The middle signature is more legible, appearing to read 'M. N. F. C. E. E.'. The signature on the right is a large, circular, cursive mark.

COMUNE DI MONTALTO DORA

Città Metropolitana di Torino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. D1).

BUSTA N. 5

1. La programmazione del fabbisogno del personale nei Comuni.
2. Il risultato di amministrazione – costituzione, vincoli e utilizzo.
3. Il principio della competenza finanziaria potenziata.
4. L'Imposta comunale unica
5. Le funzioni del dirigente o del responsabile del servizio.
6. Rifiuti di atti d'ufficio e omissione.
7. Che cosa sono i software applicativi.

