

COPIA



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

COMUNE DI MONTALTO DORA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 57**

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI/PERFORMANCE 2023

L'anno **duemilaventitré** addì **dodici** del mese di **luglio** alle ore 18:00 nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

		Presente	Assente
Galletto Renzo	Sindaco	Si	
Marchesini Domenico	Assessore	Si	
Baldi Sara	Assessore e Vicesindaco	Si	
Gaido Alberto	Assessore	Si	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale dr.ssa Raffaella Di Iorio.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI/PERFORMANCE 2023

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione di seguito allegata;

RITENUTA essa meritevole di approvazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili di Servizio in merito alla regolarità tecnica e contabile:

- In merito alla regolarità tecnica, il Responsabile del Servizio interessato ha espresso parere Favorevole;
- In merito alla regolarità contabile, il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere Favorevole;

ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. num. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella Legge num. 213 del 07.12.2012;

Con voti unanimi espressi in modo palese

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione che viene di seguito allegata.

ATTESA l'urgenza di quanto sopra deliberato, la Giunta Comunale, con voti unanimi e favorevoli, dichiara la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo num. 267 del 18.08.2000.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI/PERFORMANCE 2023

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, e ribadito dal nuovo principio contabile della programmazione Allegato n. 4/1 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i., che risponde alla necessità di individuare, misurare e valutare le performance delle Pubbliche Amministrazioni, affinché esse rendano conto ai cittadini delle attività svolte ed abbiano una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza;

Per assolvere appieno alla sua funzione, la programmazione, sia strategica (di medio-lungo termine) che operativa (di breve periodo) deve essere descrittiva oltre che contabile e, nel rispetto del principio della comprensibilità, deve rilevare con chiarezza e precisione le finalità perseguite dall'amministrazione, gli obiettivi gestionali e le risorse necessarie per il loro conseguimento, oltre che la loro sostenibilità economico-finanziaria, sociale ed ambientale;

Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi;

Richiamati i seguenti atti deliberativi:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 29.12.2022 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 29.12.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 e tutte le successive variazioni;
- la deliberazione di Giunta n. 1 del 18.01.2023, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2023/2025 e disposta l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei Servizi;

Richiamati i decreti sindacali di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto il piano degli obiettivi/performance, predisposto secondo le necessità emerse nella fase di predisposizione del bilancio per i vari uffici e servizi, suddiviso per centri di responsabilità e redatto alla luce dei documenti di programmazione finanziaria sopra richiamati;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'articolo 49 del D.lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni in narrativa esposte che qui si intendono integralmente riportate, il Piano degli obiettivi/performance, allegato, contenente gli obiettivi assegnati al personale titolare di elevata qualificazione (ex posizioni organizzative), al personale dipendente ed alla Segretaria Comunale ed i relativi indicatori, in conformità con gli obiettivi contenuti nel DUP e al Bilancio previsionale;

DI AFFIDARE la responsabilità dell'esecuzione del predetto piano ai Responsabili degli uffici e servizi già individuati con provvedimenti sindacali di nomina, adottati ai sensi degli artt. 97, 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

DI DARE ATTO che la retribuzione di risultato ai titolari di elevata qualificazione (ex posizioni organizzative) ed alla Segretaria Comunale verrà corrisposta a seguito di valutazione da parte dell'Organismo di Valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;

DI PUBBLICARE il presente atto nella competente sezione dell'Amministrazione trasparente del Comune di Montalto Dora.

* * * * *

Il sottoscritto responsabile del Servizio propone che la Giunta Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Montalto Dora, 12/07/2023

Il Responsabile del Servizio Finanza Personale e Tributi
f.to Dott. Andrea Giovanni OSELLA

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo num.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' tecnica.

Montalto Dora, 12/07/2023

Il Responsabile del
Servizio Finanza Personale e Tributi
f.to OSELLA Andrea Giovanni

* * * * *

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo num.267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. num. 174 del 10.10.2012, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarita' contabile.

Montalto Dora, 12/07/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott. Andrea Giovanni OSELLA

Letto e sottoscritto:

IL SINDACO
f.to Renzo Galletto

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr.ssa Raffaella Di Iorio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

Montalto Dora,

Il Segretario Comunale
f.to dr.ssa Raffaella Di Iorio

REP. N° (n° di pubblicazione all'albo)

E' copia conforme all'originale

Dalla Residenza Comunale

Il Segretario Comunale
dr.ssa Raffaella Di Iorio

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

- che la presente deliberazione é stata trasmessa in elenco, con lettera n. prot. _____ in data _____ ai signori capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125 del decreto legislativo n. 267/2000.
- che la presente deliberazione é divenuta esecutiva il giorno
 - perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4° del decr. Lg.vo n. 267/2000);
 - decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'albo (Art. 134, comma 3° del decreto legislativo n. 267/2000)

Dalla Residenza Comunale

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dr.ssa Raffaella Di Iorio

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Montalto Dora

Verbale n. 1/2023 del 11 Luglio 2023

L'11 Luglio 2023, il Nucleo di Valutazione ha operato come segue:

1. Pesatura obiettivi e validazione del Piano delle Performance anno 2023

Esaminato il Piano Performance 2023, l'O.V. ha effettuato la pesatura degli obiettivi assegnati, che sono stati così articolati:

- **Obiettivi di programma (centri di costo):** rappresentano l'attività istituzionale dell'Ente, volta al miglioramento dell'efficienza e all'incremento della soddisfazione dell'utenza, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.
- **Obiettivi gestionali (Miglioramento, Innovativi, Sviluppo):** rappresentano le finalità perseguite con particolare interesse dall'Amministrazione Comunale, utili per la valutazione della performance di Ente, organizzativa ed individuale.

L' O.V. attesta che tali obiettivi sono gli unici su cui, a seguito di certificazione sul raggiungimento del risultato atteso, si procederà alla liquidazione della indennità di risultato per gli incaricati di Elevata Qualificazione e della produttività per i restanti dipendenti.

La pesatura della rilevanza degli obiettivi è stata effettuata in ragione dei seguenti criteri:

- Strategicità: importanza politica
- Complessità: interfunzionalità / grado di realizzabilità
- Impatto esterno e/o interno: miglioramento per gli stakeholder (gruppi di interesse)
- Economicità: efficienza economica

2. Autorizzazione alla Pubblicazione

L' O.V. invita il servizio competente alla pubblicazione sul Sito Istituzionale del Piano delle Performance 2023 e del presente verbale.

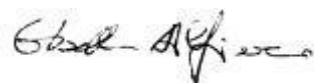
Affida

Al segretario comunale ed ai responsabili dei servizi il compito di fornire:

- il report finale atto all'utilizzo sia ai fini della valutazione delle Elevate Qualificazioni che alla certificazione di cui all'art. 37 del CCNL del 22/1/2004.

Il Nucleo di Valutazione

Dr.ssa Gisella Alfiero



All.1 Pesatura degli Obiettivi del Piano delle Performance 2023

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
								1735
VITTONATTI- OSELLA-DI IORIO	1	101 - Organi Istituzionali e segreteria	p	A	M	M	B	30
OSELLA	2	103 - Economico Finanziario e Personale	p	A	A	A	B	75
OSELLA	3	104 - Tributi	p	A	M	A	M	150
BERATTINO	4	106 - Ufficio Tecnico, patrimonio e protezione civile	p	A	A	A	B	75
DI IORIO	5	107 - Demografici	p	A	M	A	B	50
DI IORIO	6	301 - Polizia Municipale	p	A	M	A	B	50
VITTONATTI	7	406 - Scuole e Assistenza Scolastica (refezione + post scuola)	p	A	M	A	B	50
VITTONATTI	8	502 - Biblioteca, Cultura,Sport e tempo libero	p	A	M	A	B	50
BERATTINO	9	801 - Urbanistica	p	A	A	A	B	75
BERATTINO	10	901 - Ambiente, difesa del suolo e tutela della salute	p	A	M	A	B	50

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
								1735
BERATTINO	11	903 - Rifiuti	p	A	M	A	B	50
BERATTINO	12	1005 - Viabilità e illuminazione pubblica	p	A	M	A	B	50
VITTONATTI	13	1204 - Servizi sociali e nido	p	A	M	A	B	50
BERATTINO	14	1209 - Servizi cimiteriali	p	A	M	A	B	50
BERATTINO	15	1402 - Commercio	p	A	M	A	B	50
BERATTINO	16	Digitalizzazione registro pratiche edilizie anni 2011-2012-2013	ST	A	M	M	B	30
BERATTINO	17	Riqualificazione energetica presso gli impianti sportivi finanziati con PNRR M2C4I2.2	ST	A	M	A	B	50

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
								1735
BERATTINO	18	Opere finanziate Legge 160/2019 art. 1 comma 29, finanziamenti PNRR M2C4 I2.2, relativamente ai lavori di: sostituzione serramenti municipio. -Messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche di edificio comunale adibito a scuola dell'Infanzia /asilo Nido. --lavori di efficientamento energetico spogliatoi impianto sportivo comunale -efficientamento energetico sostituzione vecchio generatore di calore con nuovo generatore di calore a condensazione a basse emissioni inquinanti della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado.	SV	A	M	M	M	90
BERATTINO	19	Completamento integrazione documentale per erogazione contributi in C/capitale relativi a Edilizia Scolastica (MIUR) – Riquilificazione energetica Asilo Nido (POR PIEMONTE FESR 2014/2020)	M	A	M	M	B	30
BERATTINO	20	Affiancamento nuovo operaio Istruzione Coordinamento e convenzione con il tribunale	M	A	M	M	B	30
BERATTINO/ DI IORIO	21	Manifestazione 27° Sagra del Cavolo Verza	M	A	M	M	B	30
VITTONATTI - OSELLA	22	Progetto "Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni"	M	A	M	M	B	30
VITTONATTI	23	Predisposizione di un regolamento per l'utilizzo del teatro comunale	M	A	M	M	B	30

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
								1735
VITTONATTI	24	Revisione della situazione relative alle associazioni presenti sul territorio	M	A	M	M	B	30
VITTONATTI	25	Definizione delle modalità di utilizzo degli impianti sportivi di Via Ganio Vecchiolino Secondo, 31	M	A	M	M	B	30
VITTONATTI	26	Gestione contributi alle famiglie per frequentazione centri estivi	M	A	M	M	B	30
OSELLA	27	Predisposizione Bilancio previsionale 2024/2026 per approvazione CC entro il 31/12/2023	M	A	M	M	B	30
OSELLA	27	Supporto contabile alle attività di rendicontazione dei contributi PNRR gestiti dal servizio tecnico	ST	A	M	M	M	90
OSELLA	29	Recupero evasione IMU - TARI	M	A	M	M	M	90
TUTTI	30	PNRR digitalizzazione (PA Digitale 2026) Contributo 1.4.1 sito internet e servizi	ST	A	M	M	M	90
OSELLA/DI IORIO	31	Attività di supporto a servizio finanziario.	M	A	M	M	B	30
DI IORIO	32	Integrazione in ANPR delle liste elettorali.	M	A	M	M	B	30
DI IORIO	33	Controllo territorio e adempimenti del servizio di PL	M	A	M	M	B	30

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'OIV				
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO
								1735
DI IORIO	34	Predisposizione e completamento contratti concessione loculi relativi alla tomba comunale di nuova realizzazione	M	A	M	M	B	30



Comune di Montalto Dora - 2023
Città Metropolitana di Torno
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione registro pratiche edilizie anni 2011-2012-2013
Descrizione	Inserimento sul computer dell'elenco cartaceo del registro delle pratiche edilizie degli anni 2011-2012-2013
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C.3	Francesca Maria RENACCO	100	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Riqualificazione energetica presso gli impianti sportivi finanziati con PNRR M2C4I2.2
Descrizione	affidamento progettazione ed esecuzione dei lavori secondo le indicazioni della Giunta Comunale ed esecuzione dei lavori entro i termini di cui al decreto capo dipartimento ministero dell'interno del 14 gennaio 2020 e successive integrazioni (assegnazione contributo in C/capitale ex art. 1 comma 29 Legge n. 160/2019) Finanziamenti PNRR M2 C4 I2.2 più Rendicontazione su sistema REGIS secondo le indicazioni e istruzioni del Ministero e della RGS
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	100	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Opere finanziate Legge 160/2019 art. 1 comma 29, finanziamenti PNRR M2C4 I2.2, relativamente ai lavori di: sostituzione serramenti municipio. -Messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche di edificio comunale adibito a scuola dell'Infanzia /asilo Nido. --lavori di efficientamento energetico spogliatoi impianto sportivo comunale -efficientamento energetico sostituzione vecchio generatore di calore con nuovo generatore di calore a condensazione a basse emissioni inquinanti della scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado.
Descrizione	Monitoraggio e rendicontazione su Regis secondo le tempistiche e le procedure dettate dall'Amministrazione concedente (con supporto esterno)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

Cronoprogramma														
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
	2023													

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	100	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Completamento integrazione documentale per erogazione contributi in C/capitale relativi a Edilizia Scolastica (MIUR) - Riqualificazione energetica Asilo Nido (POR PIEMONTE FESR 2014/2020)
Descrizione	Completamento ed integrazione documentale per richiesta definitiva dei contributi relativi all'edilizia Scolastica MIUR Gestione Finanziaria; Riqualificazione Energetica Asilo Nido sul portale Gestionale Finanziamenti Regione Piemonte.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	100	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Affiancamento nuovo operaio Istruzione Coordinamento e convenzione con il tribunale
Descrizione	Coordinamento delle attività previste dalla convenzione con il tribunale e affiancamento nuovo operaio istruzione e coordinamento
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	30	
C.3	Francesca Maria RENACCO	70	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Manifestazione 27° Sagra del Cavolo Verza
Descrizione	Organizzazione commerciale del mercatino in occasione della sagra nonché la completa istituzione delle pratiche commerciali on-line avvalendosi del Suap.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	10	
C.5	Roberto MASIA	70	
C.3	Francesca Maria RENACCO	20	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Progetto "Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni"
Descrizione	Il progetto, al quale come comune abbiamo aderito come capofila di un'aggregazione che vede anche la presenza dei comuni di Banchette e Salerano, ha come obiettivo quello di sostenere i piccoli comuni con una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, negli interventi di modernizzazione del sistema amministrativo con riferimento agli aspetti gestionali, organizzativi, di semplificazione e digitalizzazione di processi e servizi verso cittadini e imprese. Definizione delle modalità di intervento:- Attività formativa attraverso la piattaforma predisposta- Individuazione, attraverso la consulenza specialistica, delle modalità di intervento e creazione di un gruppo di lavoro- Raccordo con gli altri comuni del partenariato
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - Servizi alla Persona e Amministrazione Generale
Altri CDR coinvolti	12 - Servizio Finanziario

Cronoprogramma														
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
	2023													

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.3	Domenica VITTONATTI	50	
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	50	

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Predisposizione di un regolamento per l'utilizzo del teatro comunale
Descrizione	MODALITA' DI ATTUAZIONE:- Linee di indirizzo da parte della Giunta comunale che esplicitino la modalità di gestione- Ricerca di regolamenti che rispecchino le linee di indirizzo dell'amministrazione- Elaborazione di una bozza di regolamento
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - Servizi alla Persona e Amministrazione Generale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.3	Domenica VITTONATTI	50	
B.3	Rita ACTIS DANA	25	
C.4	Maura REDOLFI	25	

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Revisione della situazione relative alle associazioni presenti sul territorio
Descrizione	MODALITA' DI ATTUAZIONE:- Analisi delle associazioni presenti con indicazione delle sedi occupate, dei titoli di occupazione e delle relative scadenze- Resoconto della situazione alla Giunta comunale- Regolarizzazione delle situazioni scadute o non ancora definite amministrativamente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - Servizi alla Persona e Amministrazione Generale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.3	Domenica VITTONATTI	50	
C.4	Maura REDOLFI	25	
B.3	Rita ACTIS DANA	25	

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Definizione delle modalità di utilizzo degli impianti sportivi di Via Ganio Vecchiolino Secondo, 31
Descrizione	MODALITA' DI ATTUAZIONE:- Linee di indirizzo sulle modalità di utilizzo di tali impianti con valutazione se trattasi di impianto a rilevanza economica o non a rilevanza economica- Emissione di avviso pubblico per manifestazione di interesse- Procedura negoziata con i soggetti aventi i requisiti a seguito di presentazione di manifestazione di interesse- Formalizzazione della concessione di servizio.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - Servizi alla Persona e Amministrazione Generale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.3	Domenica VITTONATTI	50	
B.3	Rita ACTIS DANA	25	
C.4	Maura REDOLFI	25	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 05 - Interventi per le famiglie

Obiettivo Gestionale	Gestione contributi alle famiglie per frequentazione centri estivi
Descrizione	MODALITA' DI ATTUAZIONE:- Definizione delle modalità di intervento- Definizione di un avviso e sua pubblicazione per riconoscere alle famiglie un contributo per la frequenza dei centri estivi- Raccolta delle istanze- Accordi con enti erogatori del servizio di centro estivo per i bambini di famiglie provenienti da situazioni di disagio e segnalati dal Consorzio Inrete- Esame delle domande e determinazione degli importi spettanti- Erogazione dei contributi alle famiglie e pagamento delle fatture da parte delle strutture con le quali si è stipulato un accordo- Rendiconto di quanto erogato
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	11 - Servizi alla Persona e Amministrazione Generale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.3	Domenica VITTONATTI	50	
B.3	Rita ACTIS DANA	25	
C.4	Maura REDOLFI	25	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Predisposizione Bilancio previsionale 2024/2026 per approvazione CC entro il 31/12/2023
Descrizione	L'obiettivo è quello di predisporre il bilancio previsionale 2024/2026 al fine di ottenere l'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2023. La preparazione del bilancio previsionale rappresenta un momento fondamentale per la pianificazione finanziaria dell'ente. Sarà necessario analizzare attentamente i dati finanziari e le previsioni di spesa e ricavi per gli anni a venire, al fine di garantire una gestione oculata e sostenibile delle risorse finanziarie disponibili. Durante la predisposizione del bilancio, saranno considerati tutti gli aspetti rilevanti, come le entrate provenienti da imposte locali, trasferimenti statali, contributi da parte di enti terzi e altre fonti di finanziamento. Allo stesso modo, si valuteranno le spese previste per i diversi settori, i servizi pubblici e le infrastrutture. Inoltre, si terrà conto delle proiezioni economiche e degli scenari futuri, al fine di individuare potenziali rischi e opportunità. Sarà importante garantire una corretta allocazione delle risorse finanziarie, privilegiando le aree che richiedono maggiori investimenti e che contribuiscono maggiormente al benessere della comunità. Durante il processo di predisposizione del bilancio, sarà fondamentale lavorare in stretta collaborazione con gli altri settori dell'ente, al fine di acquisire informazioni dettagliate e ottenere una visione completa delle esigenze finanziarie dell'ente. Infine, l'obiettivo principale sarà quello di presentare un bilancio previsionale accurato, equilibrato e realistico, in grado di garantire una gestione finanziaria solida e in linea con gli obiettivi strategici dell'ente. Sarà necessario rispettare le scadenze stabilite e fornire tutte le informazioni richieste al fine di ottenere l'approvazione del Consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2023.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	12 - Servizio Finanziario

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	100	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Supporto contabile alle attività di rendicontazione dei contributi PNRR gestiti dal servizio tecnico
Descrizione	L'obiettivo consiste nel fornire supporto contabile alle attività di rendicontazione dei contributi del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) gestiti dal servizio tecnico, con particolare attenzione alla verifica della situazione di cassa. In conformità con le disposizioni del PNRR, è fondamentale assicurare una corretta gestione dei contributi ricevuti, sia dal punto di vista contabile che finanziario, al fine di garantire la trasparenza e l'efficace utilizzo delle risorse. In primo luogo, sarà necessario fornire supporto al servizio tecnico nella gestione contabile dei contributi del PNRR. Ciò implicherà la registrazione accurata di tutte le entrate e le uscite relative ai fondi ricevuti, tenendo conto delle normative contabili e delle linee guida specifiche del PNRR. Inoltre, sarà fondamentale effettuare una verifica costante della situazione di cassa, monitorando attentamente le entrate e le uscite per garantire un utilizzo corretto e sostenibile delle risorse finanziarie. Sarà importante garantire la corretta documentazione di tutte le operazioni finanziarie, mantenendo una tracciabilità accurata dei flussi di denaro in entrata e in uscita. Ciò faciliterà la rendicontazione periodica dei fondi utilizzati, garantendo la conformità alle norme contabili e ai requisiti di rendicontazione richiesti dal PNRR. Inoltre, sarà fondamentale assicurare una comunicazione efficace e una collaborazione stretta con il servizio tecnico soprattutto in fase di rendicontazione. Ciò permetterà di risolvere tempestivamente eventuali discrepanze o problemi che possono sorgere lungo il percorso. Infine, l'obiettivo principale sarà quello di fornire un supporto contabile completo e accurato alle attività di rendicontazione dei contributi del PNRR gestiti dal servizio tecnico, verificando la situazione di cassa e garantendo la trasparenza e l'efficienza nella gestione finanziaria dei fondi. Sarà fondamentale rispettare le scadenze stabilite per la rendicontazione e fornire tutte le informazioni richieste in modo tempestivo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	12 - Servizio Finanziario

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	100	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire i tributi locali e il catasto	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Recupero evasione IMU - TARI
Descrizione	Accertamenti su 2 annualità (2020 e 2021) entro il 2023 (obiettivo pluriennale già in corso);Attività di aggiornamento banche dati / archivi tributari dell'Ente mediante l'utilizzo dei diversi strumenti a disposizione. Emissione di avvisi di accertamento in caso di incongruenze tra il versamento e l'accertato. Attivazione del servizio di FRONT-OFFICE verso i contribuenti (persone fisiche e giuridiche) presso locali dell'Ente. Emissione di eventuali atti di rettifica o annullamento.Verifica degli atti non notificati e successivo invio.Acquisizione dei versamenti sugli atti emessi.Rendicontazione e verifica dello scadenziario degli obblighi di versamento con emissione di "SOLLECITI DI PAGAMENTO" verso i contribuenti ancora in debito.Attivazione delle procedure di Riscossione coattiva.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	12 - Servizio Finanziario

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	10	
C.6	Cinzia PEYLA	90	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Gestionale	PNRR digitalizzazione (PA Digitale 2026) Contributo 1.4.1 sito internet e servizi
Descrizione	In conformità con le linee guida del PNRR, sarà necessario seguire un iter ben definito per assicurare il corretto utilizzo dei fondi stanziati e garantire il raggiungimento degli obiettivi prefissati. In primo luogo, sarà fondamentale avviare una fase di analisi approfondita al fine di identificare le esigenze specifiche del sito internet e dei servizi associati. Sarà importante valutare le funzionalità necessarie per garantire una user experience ottimale e una fruizione agevole delle informazioni da parte degli utenti. Successivamente, si procederà con la progettazione e lo sviluppo del sito internet, in linea con le direttive e le normative vigenti. Sarà necessario assicurare l'accessibilità per tutti gli utenti, garantendo l'adeguata navigabilità e la conformità alle norme di sicurezza. Parallelamente, si dovranno implementare i servizi correlati al sito, come ad esempio la gestione delle richieste e dei pagamenti online o l'implementazione di strumenti di analisi delle statistiche di utilizzo. Durante tutto il processo, sarà importante monitorare attentamente l'avanzamento dei lavori, rispettando le tempistiche previste. Sarà fondamentale coordinarsi con il personale coinvolto e assicurare una comunicazione efficace per risolvere eventuali problemi o ostacoli che potrebbero insorgere lungo il percorso. Infine, una volta completate le fasi di sviluppo e implementazione, sarà necessario effettuare i test e le verifiche finali per garantire la corretta funzionalità del sito internet e dei servizi ad esso collegati. L'obiettivo finale sarà quello di completare tutte le procedure e gli adempimenti necessari per il finanziamento del PNRR, assicurando la piena conformità alle normative e agli obiettivi stabiliti. Sarà fondamentale raggiungere i risultati previsti entro i tempi stabiliti (entro il 09.12.2023 salvo proroghe) e assicurare la piena operatività del sito internet e dei servizi correlati per contribuire al successo del PNRR ed ottenere il relativo contributo lump sum pari ad € 79.922,00 di cui il risparmio pari ad € 64.062,00 rimarrebbe nelle disponibilità del Comune per le varie necessità dei prossimi anni.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	12 - Servizio Finanziario

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	74	
B.3	Rita ACTIS DANA	2	
C.1	Francesca BASON	2	
D.2	Marika BERATTINO	2	
C.2	Ilaria GRANATA	2	
C.5	Roberto MASIA	2	
C.5	Alessio MAUTONE	2	
C.6	Cinzia PEYLA	2	
C.4	Maura REDOLFI	5	
C.3	Francesca Maria RENACCO	5	
D.3	Domenica VITTONATTI	2	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Attività di supporto a servizio finanziario.
Descrizione	L'attività consiste nell'inserimento di dati nella procedura informatica del servizio finanziario quali ad es. la registrazione di fatture o nella predisposizione di report informativi da realizzarsi secondo tempi concordati con i responsabili dei servizi (istituzionali e finanziari).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	13 - Servizi Istituzionali
Altri CDR coinvolti	12 - Servizio Finanziario

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C.1	Francesca BASON	100	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Integrazione in ANPR delle liste elettorali.
Descrizione	Verifiche e controlli per realizzazione nuovo adempimento per l'inserimento delle liste elettorali
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	13 - Servizi Istituzionali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C.1	Francesca BASON	50	
C.2	Ilaria GRANATA	50	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Manifestazione 27° Sagra del Cavolo Verza.
Descrizione	Gestione adempimenti di competenza del servizio con supporto personale polizia locale di altri enti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	13 - Servizi Istituzionali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C.5	Alessio MAUTONE	100	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	Controllo territorio e adempimenti del servizio di PL
Descrizione	Gestione del controllo del territorio e degli adempimenti relativi al servizio con supporto personale esterno (altro ente) nelle more di copertura del posto vacante di VU
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	13 - Servizi Istituzionali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C.5	Alessio MAUTONE	100	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	Predisposizione e completamento contratti concessione loculi relativi alla tomba comunale di nuova realizzazione
Descrizione	Per la nuova tomba comunale sono stati prenotati n. 60 loculi e n. 12 ossari per i quali sono stati effettuati i pagamenti in acconto come da disposizione deliberativa di GC n. 113/2022. Il personale del servizio demografico, successivamente all'approvazione del collaudo dei lavori (o certificazione di regolare esecuzione) sarà impegnato a:- richiedere il pagamento del saldo mediante pago pa ,tenuto conto delle tariffe deliberate,- predisporre i contratti, verificando completezza della documentazione con invito alla sottoscrizione dei concessionari per un numero di contratti almeno pari al 50% delle prenotazioni.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	13 - Servizi Istituzionali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2023												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C.2	Ilaria GRANATA	60	
C.1	Francesca BASON	40	