



Comune di Montalto Dora - 2024
Città Metropolitana di Torno
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Affiancamento nuovo operaio Istruzione Coordinamento e convenzione con il tribunale
Descrizione	Coordinamento delle attività previste dalla convenzione con il tribunale e affiancamento nuovo operaio istruzione e coordinamento
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	10	
C.3	Francesca Maria RENACCO	20	
B.1	Paolo SCANAVINO	70	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Opere finanziate Legge 160/2019 art. 1 comma 29, finanziamenti PNRR M2C4 I2.2, relativamente ai lavori di : Messa in sicurezza e abbattimento barriere architettoniche di edificio comunale adibito a scuola dell'Infanzia /asilo Nido.
Descrizione	Monitoraggio e rendicontazione su Regis secondo le tempistiche e le procedure dettate dall'Amministrazione concedente (con supporto esterno)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	100	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Riqualificazione energetica presso gli edifici scolastici finanziati con PNRR M2C4I2.2
Descrizione	affidamento progettazione ed esecuzione dei lavori secondo le indicazioni della Giunta Comunale ed esecuzione dei lavori entro i termini di cui al decreto capo dipartimento ministero dell'interno del 14 gennaio 2020 e successive integrazioni (assegnazione contributo in C/capitale ex art. 1 comma 29 Legge n. 160/2019) Finanziamenti PNRR M2 C4 I2.2 più Rendicontazione su sistema REGIS secondo le indicazioni e istruzioni del Ministero e della RGS
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	100	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	Completamento integrazione documentale per erogazione contributi in C/capitale relativi a Edilizia Scolastica (MIUR) - Riqualificazione energetica Asilo Nido (POR PIEMONTE FESR 2014/2020)
Descrizione	Completamento ed integrazione documentale per richiesta definitiva dei contributi relativi all'edilizia Scolastica MIUR Gestione Finanziaria; Riqualificazione Energetica Asilo Nido sul portale Gestionale Finanziamenti Regione Piemonte.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2024												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	100	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Manifestazione 28° Sagra del Cavolo Verza.
Descrizione	Organizzazione commerciale del mercatino in occasione della sagra nonché la completa istituzione delle pratiche commerciali on-line avvalendosi del Suap .
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	10	
C.5	Roberto MASIA	70	
C.3	Francesca Maria RENACCO	10	
B.1	Paolo SCANAVINO	10	

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Informatizzazione rilevazione presenze servizio refezione scolastica
Descrizione	Si intende sostituire l'attuale modalità di rilevazione delle presenze al servizio refezione scolastica attuato ancora con strumenti cartacei, con una procedura informatizzata messa a disposizione da Dedagroup e interfacciata con il programma Muse nell'ambito dell'applicativo Civilia. Tale informatizzazione consentirà una riduzione dei tempi di rilevazione delle presenze, evitando anche passaggi fisici da un ufficio ad un altro. Ci sarà un breve periodo in cui entrambe le procedure, quella cartacea attuale e quella informatizzata futura, saranno attive per consentire di contenere eventuali errori della seconda e nel contempo abituare i diversi attori che comparteciperanno alla rilevazione ad acquisire dimestichezza con il nuovo strumento. I soggetti coinvolti nella procedura di informatizzazione saranno l'Ufficio Amministrazione generale e servizi alla persona del Comune, gli insegnanti incaricati della rilevazione e l'azienda a cui è affidato il servizio di refezione per il recepimento delle informazioni trasmesse dai referenti scolastici. La procedura informatizzata consentirà inoltre agli uffici comunali di emettere i bollettini di pagoPA con una maggiore tempestività e precisione. Tutti i soggetti che opereranno sulla piattaforma saranno destinatari di una formazione dedicata.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	11 - Servizi alla Persona e Amministrazione Generale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.3	Domenica VITTONATTI	30	
C.4	Maura REDOLFI	70	

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Rilancio dell'Anfiteatro comunale
Descrizione	Dopo un lungo periodo di chiusura dell'anfiteatro Angelo Burbatti dovuto prima all'epidemia da Covid 19 e poi agli interventi manutentivi, si intende ripartire con un utilizzo in linea con le caratteristiche della struttura che lo rendono interessante e altamente fruibile. Per tale ragione è stato redatto e adottato un regolamento che disciplina le modalità di utilizzo dello stesso e le tariffe che sono applicate a seconda della tipologia di utilizzo. Le attività consistono in:-gestione di un'agenda di utilizzo della struttura;-valutazione delle richieste di utilizzo pervenute e loro ammissibilità;-emissione dei pagoPa per ottenere il pagamento del corrispettivo previsto per l'utilizzo;-procedura di affidamento a soggetto terzo per le attività di sopralluogo con i richiedenti, apertura e chiusura in occasione dell'evento, supervisione finale circa lo stato di rilascio dei locali;-procedura di affidamento per attività di pulizia connesse all'utilizzo dell'anfiteatro.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	11 - Servizi alla Persona e Amministrazione Generale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.3	Domenica VITTONATTI	50	
C.4	Maura REDOLFI	40	
B.3	Rita ACTIS DANA	10	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Gestionale	Riqualificazione dei Servizi per garantire l'accessibilità sia fisica che digitale alle persone con disabilità e garantire l'inclusione sociale e pari opportunità (D.Lgs. n. 222 13/12/2023)
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> Garantire l'accessibilità sia fisica che digitale sia da parte degli utenti che dei dipendenti che possono avere delle disabilità. A titolo esemplificativo, per quanto riguarda l'accessibilità digitale, garantire la presenza sul sito web di tecnologie assistive o configurazioni specifiche per l'accesso ai servizi da parte di persone con disabilità. Per quanto riguarda l'accessibilità fisica agli uffici, questa deve essere garantita mediante la rimozione delle barriere architettoniche oppure prevedendo degli accessi dedicati facilitati che siano adeguati e praticabili per le persone che hanno limitazioni nella capacità di movimento. Garantire l'inclusione sociale e pari opportunità: Controllare che non si siano verificati episodi di discriminazione sociale e di genere. INDICATORI DI PERFORMANCE: Censimento della situazione in essere per successiva predisposizione di un piano di attività
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	11 - Servizi alla Persona e Amministrazione Generale
Altri CDR coinvolti	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo, 12 - Servizio Finanziario, 13 - Servizi Istituzionali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	10	
Seg.	Raffaella DI IORIO	10	
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	10	
D.3	Domenica VITTONATTI	70	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Gestionale	Assegnazione alloggi a seguito di graduatoria bando generale
Descrizione	Si prevede che nel corso dell'anno 2024 venga formulata da parte di Atc la graduatoria a fronte del bando generale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia sociale. Innanzitutto, si dovrà dare visibilità con tutti gli strumenti a disposizione della graduatoria stessa e successivamente procedere con l'assegnazione degli alloggi ai nuclei qualificatisi in posizione utile.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	11 - Servizi alla Persona e Amministrazione Generale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.3	Domenica VITTONATTI	50	
C.4	Maura REDOLFI	40	
B.3	Rita ACTIS DANA	10	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dall'art. 4 del D.lgs. n. 231/2002 (in attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41)
Descrizione	• Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una tempestiva attività d'impegno e liquidazione per consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in tempo utile e rispettando l'ordine temporale di fatturazione• INDICATORI DI PERFORMANCE: Tempi medi di pagamento dell'ente → Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	12 - Servizio Finanziario
Altri CDR coinvolti	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo, 11 - Servizi alla Persona e Amministrazione Generale, 13 - Servizi Istituzionali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	25	
Seg.	Raffaella DI IORIO	25	
D.2	Marika BERATTINO	25	
D.3	Domenica VITTONATTI	25	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Attuazione del Piano formativo dell'Ente (Art. 55 CCNL 16/11/22 e direttiva del ministro per la pubblica amministrazione del 28/11/2023)
Descrizione	• Promozione della formazione e della partecipazione attiva dei dipendenti assegnati alle iniziative di formazione incluse nel Piano Formativo dell'Ente• INDICATORI DI PERFORMANCE: n. ore di formazione annue per ogni Responsabile e per ogni singolo dipendente coinvolto → 24 ore annue complessive
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	12 - Servizio Finanziario
Altri CDR coinvolti	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo, 11 - Servizi alla Persona e Amministrazione Generale, 13 - Servizi Istituzionali

Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2024												

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	25	
D.2	Marika BERATTINO	25	
Seg.	Raffaella DI IORIO	25	
D.3	Domenica VITTONATTI	25	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	COMPLETAMENTO PROCEDURA CONCORSUALE PER ASSUNZIONE N. ISTRUTTORE DIRETTIVO (E.Q) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
Descrizione	COMPLETAMENTO PROCEDURA CONCORSUALE PER ASSUNZIONE N. ISTRUTTORE DIRETTIVO (E.Q) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	12 - Servizio Finanziario
Altri CDR coinvolti	13 - Servizi Istituzionali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Seg.	Raffaella DI IORIO	30	
C.1	Francesca BASON	30	
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	40	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Formazione nuova risorsa in ambito tributario
Descrizione	<ul style="list-style-type: none">• Orientamento Iniziale: Introdurre la nuova risorsa all'ambiente di lavoro, ai colleghi e alle procedure dell'ufficio tributi.• Programma di Formazione Teorica: Strutturare lezioni teoriche sull'ordinamento tributario locale, normative fiscali, e principi contabili.• Affiancamento con Istruttrice: Organizzare un periodo di affiancamento con l'istruttrice dell'ufficio tributi per trasmettere conoscenze pratiche.• Sessioni di Aggiornamento Normativo: Pianificare incontri periodici per l'aggiornamento sulle novità legislative e regolamentari.• Valutazioni Periodiche: Stabilire checkpoint regolari per valutare l'apprendimento e apportare eventuali aggiustamenti al piano di formazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	12 - Servizio Finanziario

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	10	
C.6	Cinzia PEYLA	90	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Formazione nuova risorsa lato RSF
Descrizione	<ul style="list-style-type: none">• Valutazione delle Competenze Pregresse: Analizzare le competenze della risorsa per identificare punti di forza e aree di miglioramento.• Formazione su Misura: Creare un piano di formazione personalizzato basato sui bisogni specifici e sulle competenze attuali della risorsa.• Insegnamento Delle Procedure RSF: Trasferire conoscenze dettagliate sulle procedure contabili, budgeting, controllo di gestione e rendicontazione specifiche del Comune.• Uso di Software e Strumenti: Formare sulla suite di software utilizzata dal Comune per la gestione finanziaria e contabile.• Strategie di Leadership e Gestione: Impartire lezioni su tecniche di leadership e gestione del personale.• Esperienza sul Campo: Organizzare momenti in cui la nuova risorsa possa esercitare le competenze acquisite sotto supervisione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	12 - Servizio Finanziario

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	100	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al Dlgs n. 33/2013 e s.m.i.
Descrizione	• Provvedere alla pubblicazione dei dati nelle competenti sezioni di Amministrazione trasparente (D.Lgs n. 33/2013) con le modalità individuate dal Piano triennale di prevenzione della corruzione vigente • INDICATORI DI PERFORMANCE: Corretta pubblicazione di tutti i documenti nelle sezioni di amministrazione trasparente di propria competenza, nei termini previsti dalla normativa di riferimento (Dlgs n. 33/2013)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	13 - Servizi Istituzionali
Altri CDR coinvolti	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo, 11 - Servizi alla Persona e Amministrazione Generale, 12 - Servizio Finanziario

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	20	
Seg.	Raffaella DI IORIO	40	
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	20	
D.3	Domenica VITTONATTI	20	

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza	
Obiettivo Operativo: Aumentare la sicurezza sul territorio	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	GESTIONE ADEMPIMENTI DI COMPETENZA DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO CON SUPPORTO PERSONALE ESTERNO
Descrizione	
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	13 - Servizi Istituzionali

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2024												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
Seg.	Raffaella DI IORIO	10	
C.5	Alessio MAUTONE	90	