



**Comune di Montalto Dora - 2022**  
**Città Metropolitana di Torno**  
**Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità**

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Definizione convenzione con la società Edison per le compensazioni ambientali di cui al DM 10/9/2010 ed all'autorizzazione unica DD 4624/2021 per la costruzione ed esercizio di un impianto idroelettrico</b>
<b>Descrizione</b>	Definizione convenzione con la società Edison per le compensazioni ambientali di cui al DM 10/9/2010 ed all'autorizzazione unica DD 4624/2021 per la costruzione ed esercizio di un impianto idroelettrico.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2022												

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	50	
Seg.	Raffaella DI IORIO	50	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Copertura posto operaio vacante dal 1° giugno 2022 secondo le indicazioni della giunta comunale ed i piani del fabbisogno del personale</b>
<b>Descrizione</b>	Copertura posto operaio vacante dal 1° giugno 2022 secondo le indicazioni della giunta comunale ed i piani del fabbisogno del personale
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
<b>Altri CDR coinvolti</b>	12 - Servizio Finanziario

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
	2022												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D.2	Marika BERATTINO	35	
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	35	
Seg.	Raffaella DI IORIO	30	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Manifestazione 26° Sagra del cavolo verza</b>
<b>Descrizione</b>	Organizzazione commerciale del mercatino in occasione della Sagra nonché la completa istituzione delle pratiche commerciali on line avvalendosi del SUAP. 31.12.2022
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

<b>Cronoprogramma</b>													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2022												

<b>Personale coinvolto</b>			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	10	
C.3	Francesca Maria RENACCO	10	
C.4	Roberto MASIA	70	
B.7	Francesco Mario ZORODDU	10	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Opere di messa in sicurezza edifici comunali. Adeguamento sismico delle scuole Primaria, dell'Infanzia e Palestra art. 1 comma 139-bis Legge 30.12.2018 n. 145 allegato A, allegato 2 decreto 25.08.2021</b>
<b>Descrizione</b>	In seguito all'ammissione a finanziamento del contributo per le opere di messa in sicurezza edifici comunali adibiti a scuola e a palestra scolastica è necessario dare seguito a tutte le incombenze che questo comporta per pervenire al raggiungimento del seguente obiettivo: Procedere agli incarichi in quanto i lavori dovranno essere aggiudicati entro 10 mesi da quando il decreto è stato pubblicato 22.11.2021 n. 278, a questi termini si aggiungono 3 mesi in caso di procedure eseguite con CUC o SUA.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2022												

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	100	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 06 - Ufficio tecnico

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Gestione operativa cantieri di lavoro over 58 e convenzione tribunale LPU, affiancamento nuovo operaio.</b>
<b>Descrizione</b>	Coordinamento delle attività previste dalla convenzione e cantieri di lavoro, affiancamento nuovo operaio.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
	2022												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D.2	Marika BERATTINO	10	
C.3	Francesca Maria RENACCO	20	
B.7	Francesco Mario ZORODDU	70	

<b>Missione:</b> 14 - Sviluppo economico e competitività
<b>Programma:</b> 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivo Gestionale	Costituzione distretto commerciale
<b>Descrizione</b>	In seguito all'ammissione a finanziamento del bando per la costituzione del distretto commerciale diventa necessario dare seguito a tutte le incombenze che questo comporta per pervenire al raggiungimento dei seguenti obiettivi:1. ampliare il settore del commercio nel territorio di riferimento per fornire un contributo allo sviluppo economico e sociale riattivando nei centri più piccoli servizi di prossimità non necessariamente con presenze permanenti fisiche, ma anche con strumenti digitali di prossimità;2. mantenere e incrementare l'insediamento di attività economiche di tipo artigianale, agricolo, turistico-ricreativo, ricettivo e produttivo per il rafforzamento dell'offerta commerciale rafforzando l'affezione al territorio da parte dei suoi residenti e dei suoi abituali frequentatori, puntando anche a incrementarne l'attrattività da parte di chi vi transita quotidianamente per raggiungere il proprio posto di lavoro3. rinsaldare la collaborazione tra attività commerciali in logica intercomunale affinché possano, insieme, beneficiare reciprocamente del valore aggiunto che ognuna può contribuire a creare entro un sistema di rete.Tale obiettivo ha carattere di trasversalità, interessando sia l'area servizi generali, sia l'area tecnica, in particolare il settore commercio.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo
<b>Altri CDR coinvolti</b>	11 - Servizi alla Persona e Amministrazione Generale

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2022												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.2	Marika BERATTINO	50	
D.3	Domenica VITTONATTI	50	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Progetto "Rafforzamento della capacità amministrativa dei piccoli comuni"</b>
<b>Descrizione</b>	Il progetto, al quale come comune abbiamo aderito come capofila di un'aggregazione che vede anche la presenza dei comuni di Banchette e Salerano, ha come obiettivo quello di sostenere i piccoli comuni, quelli con una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, negli interventi di modernizzazione del sistema amministrativo con riferimento agli aspetti gestionali, organizzativi, di semplificazione e digitalizzazione di processi e servizi verso cittadini e imprese. Le attività consistono in: 1) Individuazione dei bisogni negli ambiti oggetto di ammissione al programma e precisamente: a) Smart working; b) Bilancio, contabilità, gestione personale, riscossione tributi; c) Semplificazione delle procedure e riduzione di tempi e costi; d) Gestione associata di servizi locali; 2) Analisi delle proposte di intervento; 3) Realizzazione delle stesse.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	11 - Servizi alla Persona e Amministrazione Generale
<b>Altri CDR coinvolti</b>	12 - Servizio Finanziario

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
	2022												

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.3	Domenica VITTONATTI	50	
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	50	

**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma:** 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Predisposizione bando e convenzione per utilizzo locali destinati a servizio asilo nido secondo indicazioni della giunta comunale</b>
<b>Descrizione</b>	Predisposizione bando e convenzione per utilizzo locali destinati a servizio asilo nido secondo indicazioni della giunta comunale
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	11 - Servizi alla Persona e Amministrazione Generale

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
	2022												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D.3	Domenica VITTONATTI	80	
Seg.	Raffaella DI IORIO	20	

**Missione:** 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

**Programma:** 05 - Interventi per le famiglie

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Emissione bando generale per l'assegnazione delle case di edilizia residenziale pubblica</b>
<b>Descrizione</b>	Dal momento che l'ultimo bando generale risale al 1990 diventa necessaria l'emissione di un nuovo bando al fine di pervenire a una graduatoria a cui fare riferimento per gestire le assegnazioni degli alloggi attualmente liberi e di quelli che si andranno eventualmente liberando in futuro. La gestione del bando avverrà in collaborazione con l'Atc con cui verrà sottoscritta un'apposita convenzione. L'iter prevede quindi: 1) Sottoscrizione convenzione con Atc; 2) Redazione testo bando generale; 3) Emissione bando; 4) Raccolta delle domande; 5) Prima istruttoria delle stesse; 6) Inoltro di tutta la documentazione ad ATC al fine di pervenire alla formazione di una graduatoria.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	11 - Servizi alla Persona e Amministrazione Generale

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
	2022												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D.3	Domenica VITTONATTI	50	
C.4	Maura REDOLFI	25	
B.3	Rita ACTIS DANA	25	

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b> 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Approvazione Rendiconto consuntivo 2021 entro il 31/03/2022 e Bilancio di Previsione 2023/2025 entro 31/12/2022</b>
<b>Descrizione</b>	Predisposizione documentazione per approvazione Rendiconto consuntivo 2021 entro il 31/03/2022 e Bilancio di Previsione 2023/2025 entro 31/12/2022
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	12 - Servizio Finanziario

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
	2022												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	100	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Studio e verifica per attivazione procedura d'ufficio per recupero spese a seguito ordinanza messa in sicurezza non eseguita dal destinatario. Invio provvedimento di recupero entro dicembre 2022 (esecuzione in danno).</b>
<b>Descrizione</b>	Studio e verifica per attivazione procedura d'ufficio per recupero spese a seguito ordinanza messa in sicurezza non eseguita dal destinatario. Invio provvedimento di recupero entro dicembre 2022 (esecuzione in danno).
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	12 - Servizio Finanziario
<b>Altri CDR coinvolti</b>	10 - Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo, 13 - Servizi Istituzionali

#### Fasi di attuazione

<b>1</b>	1^ Fase: Studio e verifica procedura		
<b>2</b>	2^ Fase: Invio provvedimento di recupero		

#### Cronoprogramma

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1^ Fase: Studio e verifica procedura	2022												
2^ Fase: Invio provvedimento di recupero	2022												

#### Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	35	
D.2	Marika BERATTINO	35	
Seg.	Raffaella DI IORIO	30	

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma:</b> 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
<b>Obiettivo Operativo:</b> Gestire i tributi locali e il catasto	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Invio accertamenti tributari IMU - TARI (2018 e 2019)</b>
<b>Descrizione</b>	Accertamenti su 2 annualità (2018 e 2019). Obiettivo che sarà riproposto negli anni a venire; l'intento finale è di riuscire ad arrivare ad accertare l'evasione nell'annualità immediatamente successiva. Attività di aggiornamento banche dati / archivi tributari dell'Ente mediante l'utilizzo dei diversi strumenti a disposizione. Emissione di avvisi di accertamento in caso di incongruenze tra il versamento e l'accertato. Attivazione del servizio di FRONT-OFFICE verso i contribuenti (persone fisiche e giuridiche) presso locali dell'Ente. Emissione di eventuali atti di rettifica o annullamento. Verifica degli atti non notificati e successivo invio. Acquisizione dei versamenti sugli atti emessi. Rendicontazione e verifica dello scadenzario degli obblighi di versamento con emissione di "SOLLECITI DI PAGAMENTO" verso i contribuenti ancora in debito.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	12 - Servizio Finanziario

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
Invio 100% accertamenti tributari IMU - TARI annualità 2018 e 2019	2022												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
D.1	Andrea Giovanni OSELLA	5	
C.5	Cinzia PEYLA	95	

**Missione:** 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma:** 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Predisposizione nuovo codice di comportamento Personale</b>
<b>Descrizione</b>	Predisposizione nuovo codice di comportamento Personale
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	5
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	13 - Servizi Istituzionali

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
	2022												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
Seg.	Raffaella DI IORIO	100	

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b> 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Passaggio a nuova procedura stato civile</b>
<b>Descrizione</b>	Passaggio a nuova procedura stato civile
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	10
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	13 - Servizi Istituzionali

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
	2022												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
Seg.	Raffaella DI IORIO	10	
C.2	Ilaria GRANATA	80	
C.1	Francesca BASON	10	

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma:</b> 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Affiancamento nuovo personale assunto servizi demografici</b>
<b>Descrizione</b>	Affiancamento nuovo personale assunto servizi demografici
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	7
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	13 - Servizi Istituzionali

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
	2022												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
C.2	Ilaria GRANATA	100	

<b>Missione:</b> 03 - Ordine pubblico e sicurezza
<b>Programma:</b> 01 - Polizia locale e amministrativa

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>Affiancamento nuovo personale assunto di polizia locale</b>
<b>Descrizione</b>	Affiancamento nuovo personale assunto di polizia locale
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	8
<b>Anno di scadenza</b>	2022
<b>Assegnazione CDR</b>	13 - Servizi Istituzionali

<b>Cronoprogramma</b>													
<b>Descrizione</b>	<b>Anno</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
	2022												

<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Cat.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Percentuale di partecipazione teorica</b>	<b>Percentuale di partecipazione reale</b>
C.4	Alessio MAUTONE	100	