

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Montalto Dora

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Montalto Dora, 12 Novembre 2020

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2019.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa
4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative
5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Gli obiettivi di performance sono stati approvati con Deliberazione di Giunta e validati dal N.V. con proprio verbale n. 1 del 4 dicembre 2019, in quanto ritenuti coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art. 4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguati nel fornire elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente è stata attuata come previsto.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

Nel rispetto della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull' attuazione della trasparenza.

La relazione prodotta a fine anno dal Segretario Comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate

nel corso del 2019. Le misure obbligatorie sono state inserite nel Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e attuate come previsto con un buon coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa.

Si raccomanda di aggiornare tutte le sotto sezioni dell' "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale, con le necessarie informazioni, secondo le indicazioni dell'ANAC (ex CIVIT).

3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha approvato il regolamento dei controlli interni. Si raccomanda di provvedere all'effettuazione dei controlli secondo la periodicità stabilita nel regolamento, in quanto utile strumento di prevenzione della corruzione, oltre che di verifica della correttezza procedurale nella predisposizione degli atti amministrativi.

4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Il N.I.V. ha esaminato la Relazione al Piano delle Performance 2019-2021 e i report prodotti dai titolari di Posizione Organizzativa (**All.n.1**) dai quali emerge il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati.

Ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità (**All.n.2**)

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi PO oppure collaboratori, si ottiene dalla media fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede cinque fasce di merito che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il N.V.:

- sentito il Segretario c.le, Dr.ssa Di Raffaella Iorio, in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna Posizione Organizzativa, esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2019 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto, in conformità a quanto stabilito con atti della Giunta Comunale

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	0%
≥90%	100%

5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance individuale del Segretario Comunale si ottiene per il 51% dalla valutazione degli obiettivi che costituiscono la performance di area e per il restante 49% dalla valutazione sui comportamenti.

Il Nucleo di Valutazione

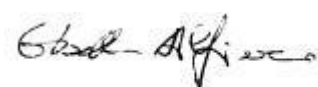
- valutato il grado di realizzazione degli obiettivi attribuiti;
- sentito il Sindaco, Sig. Renato Galletto, in merito all'operato e alla professionalità dimostrata dal Segretario Comunale nel corso del 2019;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi;

esprime parere positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese dalla Dr.ssa Raffaella Di Iorio nel corso dell'anno 2019 nello svolgimento della funzione di Segretario Comunale presso il Comune di Montalto Dora.

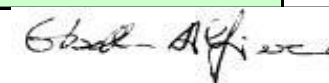
A conclusione del processo valutativo, l'O.V. propone la corresponsione della retribuzione di risultato secondo la percentuale risultante dalla scheda di valutazione.

Il N.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata, unitamente agli allegati, sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

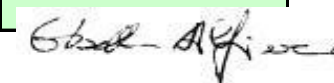
Il Nucleo di Valutazione



campi a cura del responsabile				campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								1405	%	1405
TUTTE LE PO- SEGREARIO COMUNALE	1	ATTUAZIONE P. TRASPARENZA APPROVATO CON IL PTPC 2019/2020	p	A	M	A	B	50	100%	50
TEZZON-OSELLA- SEGREARIO	4	101 - Organi Istituzionali e segreteria	p	A	M	M	B	30	100%	30
OSELLA	5	103 - Economico Finanziario e Personale	p	A	A	A	B	75	100%	75
OSELLA	6	104 - Tributi	p	A	M	A	M	150	100%	150
BERATTINO	7	106 - Ufficio Tecnico, patrimonio e protezione civile	p	A	A	A	B	75	100%	75
SEGREARIO COMUNALE	8	107 - Demografici	p	A	M	A	B	50	100%	50
SEGREARIO COMUNALE	9	301 - Polizia Municipale	p	A	M	A	B	50	100%	50
TEZZON	10	406 - Scuole e Assistenza Scolastica (refezione + post scuola)	p	A	M	A	B	50	100%	50
TEZZON	11	502 - Biblioteca, Cultura,Sport e tempo libero	p	A	M	A	B	50	100%	50
BERATTINO	12	801 - Urbanistica	p	A	A	A	B	75	100%	75



campi a cura del responsabile				campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								1405	%	1405
BERATTINO	13	901 - Ambiente, difesa del suolo e tutela della salute	p	A	M	A	B	50	100%	50
BERATTINO	14	903 - Rifiuti	p	A	M	A	B	50	100%	50
BERATTINO	15	1005 - Viabilità e illuminazione pubblica	p	A	M	A	B	50	100%	50
TEZZON	16	1204 - Servizi sociali e nido	p	A	M	A	B	50	100%	50
BERATTINO	17	1209 - Servizi cimiteriali	p	A	M	A	B	50	100%	50
SEGRETARIO COMUNALE	18	1402 - Commercio	p	A	M	A	B	50	100%	50
BERATTINO	19	INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI E SCUOLE	S	A	M	A	B	50	100%	50
BERATTINO	20	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRADE E PUBBLICA ILLUMINAZIONE PER MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA' EFFICIENZA E RISPARMIO ENERGETICO	S	A	M	A	B	50	100%	50
BERATTINO	22	PREDISPOSIZIONE NUOVO CAPITOLATO SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI	S	A	M	M	B	30	100%	30



campi a cura del responsabile				campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								1405	%	1405
TEZZON	25	PREDISPOSIZIONE NUOVO CAPITOLATO PER SERVIZIO PREPOST SCUOLA	S	A	M	M	B	30	100%	30
TEZZON SEGRETARIO COMUNALE	26	ORGANIZZAZIONE E ATTIVAZIONE SERVIZIO INFERMIERISTICO ED ESPLETAMENTO SERVIZIO OPERATIVO	S	A	M	M	B	30	100%	30
TEZZON	27	BOZZA CAPITOLATO PER AFFIDAMENTO TEATRO	P	A	M	B	B	10	100%	10
OSELLA	31	APPROVAZIONE BILANCIO 2020/2022 ENTRO 31.12.2019	P	A	M	A	B	50	100%	50
OSELLA	32	CONTROLLI IMU/TASI/TARES/TARI IN SCADENZA	P	A	M	M	M	90	100%	90
SEGRETARIO COMUNALE	35	IMPLEMENTAZIONE CONTROLLI SU STRADA	P	A	M	A	B	50	100%	50
SEGRETARIO COMUNALE	36	CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE	P	A	M	M	B	30	100%	30
TEZZON	37	UTILIZZO NUOVO PROGRAMMA SW PER DELIBERE E SUO ADEGUAMENTO	P	A	M	M	B	30	100%	30

