

NUCLEO di VALUTAZIONE
Comune di Montalto Dora

Alla cortese attenzione della Giunta Comunale

Montalto Dora, 29 Novembre 2021

Oggetto: Relazione conclusiva anno 2020.

In ottemperanza alle disposizioni e ispirato dai principi enunciati dal D. Lgs. 150/2009 per gli Enti Locali, il Nucleo di Valutazione relaziona sui seguenti temi:

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.
2. Assolvimento degli obblighi relativi alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza e all' integrità
3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa
4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative
5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale

1. Attuazione del ciclo di gestione della performance e funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione.

Gli obiettivi di performance sono stati approvati con Deliberazione di Giunta e validati dal N.V. con proprio verbale n. 1 del 26 novembre 2020, in quanto ritenuti coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance descritte nell'art. 4 comma 2 del Dlgs.150/09 e adeguati nel fornire elementi utili alla misurazione e alla valutazione delle performance attese.

La metodologia di valutazione adottata dall'Ente è stata attuata come previsto.

2. Assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità

Nel rispetto della L. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013, l'Ente ha dato attuazione a quanto disposto dalle vigenti norme sulla prevenzione della corruzione e sull' attuazione della trasparenza.

La relazione prodotta a fine anno dal Segretario Comunale, in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione, ha messo in evidenza le misure di contrasto alla corruzione adottate nel corso del 2020. Le misure obbligatorie sono state inserite nel Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e attuate come previsto con un buon coinvolgimento dell'intera struttura organizzativa.

Si raccomanda di aggiornare tutte le sotto sezioni dell' "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale, con le necessarie informazioni, secondo le indicazioni dell'ANAC (ex CIVIT).

3. Attuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa

Dando seguito a quanto disposto dal D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, l'Ente ha approvato il regolamento dei controlli interni ed ha provveduto ad effettuare i controlli previsti, il cui esito risulta complessivamente positivo come si evince dal verbale prodotto dal Segretario Comunale e trasmesso al Nucleo di Valutazione.

4. Proposta della valutazione annuale delle Posizioni Organizzative

Il N.I.V. ha esaminato la Relazione al Piano delle Performance 2020-2022 predisposta dal Segretario C.le e dalle Posizioni Organizzative (**All.1.1 e All. 1.2.**) dalla quale emerge:

- il grado di realizzazione delle performance attese relativamente ai processi lavorativi istituzionali (centri di costo);
- il grado di raggiungimento dei risultati programmati rispetto agli obiettivi assegnati (obiettivi gestionali strategici e di sviluppo).

Ravvisata la coerenza dei risultati conseguiti con quelli attesi per ogni obiettivo assegnato, se ne certifica, ai sensi dell'art.37 del CCNL 2002-2005, il raggiungimento ai fini della corresponsione delle premialità (**All.n.2**).

Il N.I.V. rileva che il raggiungimento delle performance attese nel 2020 è stato fortemente condizionato dall'emergenza epidemiologica Covid-19, che ha comportato notevoli adattamenti organizzativi con l'introduzione dello smart working e la modifica o l'annullamento di quella parte di attività che comportava contatto con il pubblico.

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance ottenuta dai dipendenti, siano essi PO oppure collaboratori, si ottiene dalla media ponderata fra il punteggio relativo all'esito degli obiettivi assegnati e il punteggio relativo all'esito dei comportamenti organizzativi.

Il sistema prevede quattro fasce di merito che, secondo i criteri stabiliti dalla contrattazione decentrata, definiscono il premio da corrispondere a ciascun dipendente.

Ciò premesso, il N.V.:

- sentiti il Sindaco Sig. Renzo Galletto e il Segretario c. le Dr.ssa Di Raffaella Iorio, in merito ai comportamenti organizzativi agiti da ciascuna PO;

- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi per ciascuna Posizione Organizzativa, esprime parere complessivamente positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese per l'anno 2020 dai titolari di Posizione Organizzativa e propone l'erogazione delle relative indennità di risultato secondo il punteggio ottenuto, in conformità a quanto stabilito con atti della Giunta Comunale

Di seguito si riporta una sintesi dei risultati ottenuti a seguito della conclusione del processo valutativo.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

VALUTAZIONE FINALE	%
< 70%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 70% E 79,99%	0%
VALUTAZIONI COMPRESSE TRA 80% E 89,99%	0%
≥90%	100%

5. Proposta della valutazione annuale del Segretario Comunale

Secondo la metodologia di valutazione, il punteggio che esprime la performance individuale del Segretario Comunale si ottiene per il 51% dalla valutazione degli obiettivi e per il restante 49% dalla valutazione sui comportamenti manageriali.

Il Nucleo di Valutazione:

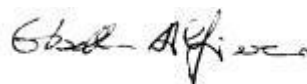
- valutato il grado di realizzazione degli obiettivi attribuiti;
- sentito il Sindaco, Sig. Renato Galletto, in merito all'operato e alla professionalità dimostrata dal Segretario Comunale nel corso del 2020;
- effettuata la valutazione sui risultati e sui comportamenti organizzativi;

esprime parere positivo in ordine al raggiungimento delle prestazioni attese dalla Dr.ssa Raffaella Di Iorio nel corso dell'anno 2020 nello svolgimento della funzione di Segretario Comunale presso il Comune di Montalto Dora.

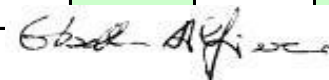
A conclusione del processo valutativo, l'O.V. propone la corresponsione della retribuzione di risultato secondo la percentuale risultante dalla scheda di valutazione.

Il N.V. dispone che la presente relazione venga pubblicata, unitamente agli allegati, sul sito istituzionale dell'amministrazione, per assicurarne la visibilità.

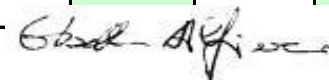
Il Nucleo di Valutazione



campi a cura del responsabile				campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								1525	%	1525
TUTTE LE PO- SEGRETARIO COMUNALE	1	Implementazione modulistica sui procedimenti di competenza su "Amministrazione Trasparente" (Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	p	A	M	A	B	50	100%	50
VITTONATTI- OSELLA- SEGRETARIO	2	101 - Organi Istituzionali e segreteria	p	A	M	M	B	30	100%	30
OSELLA	3	103 - Economico Finanziario e Personale	p	A	A	A	B	75	100%	75
OSELLA	4	104 - Tributi	p	A	M	A	M	150	100%	150
BERATTINO	5	106 - Ufficio Tecnico, patrimonio e protezione civile	p	A	A	A	B	75	100%	75
SEGRETARIO COMUNALE	6	107 - Demografici	p	A	M	A	B	50	100%	50
SEGRETARIO COMUNALE	7	301 - Polizia Municipale	p	A	M	A	B	50	100%	50
VITTONATTI	8	406 - Scuole e Assistenza Scolastica (refezione + post scuola)	p	A	M	A	B	50	100%	50
VITTONATTI	9	502 - Biblioteca, Cultura, Sport e tempo libero	p	A	M	A	B	50	100%	50
BERATTINO	10	801 - Urbanistica	p	A	A	A	B	75	100%	75



campi a cura del responsabile				campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								1525	%	1525
BERATTINO	11	901 - Ambiente, difesa del suolo e tutela della salute	p	A	M	A	B	50	100%	50
BERATTINO	12	903 - Rifiuti	p	A	M	A	B	50	100%	50
BERATTINO	13	1005 - Viabilità e illuminazione pubblica	p	A	M	A	B	50	100%	50
VITTONATTI	14	1204 - Servizi sociali e nido	p	A	M	A	B	50	100%	50
BERATTINO	15	1209 - Servizi cimiteriali	p	A	M	A	B	50	100%	50
BERATTINO	16	1402 - Commercio	p	A	M	A	B	50	100%	50
BERATTINO	17	Efficientamento energetico dell'edificio comunale (Municipio)	S	A	M	A	B	50	100%	50
BERATTINO	18	Completamento pratiche antincendio per scuola primaria e secondaria di primo grado di Montalto Dora	S	A	M	A	B	50	100%	50
BERATTINO	19	Gestione operativa cantieri di lavoro over 58 e convenzione tribunale LPU	S	A	M	M	B	30	100%	30



campi a cura del responsabile				campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								1525	%	1525
BERATTINO	20	Efficientamento e riqualificazione impianto sportivo (CAMPI DA TENNIS)	S	A	M	M	B	30	100%	30
VITTONATTI, OSELLA	21	Attivazione cantieri di lavoro e gestione amministrativa	S	A	M	M	B	30	100%	30
VITTONATTI	22	Gestione dell'emergenza sanitaria a seguito dell'epidemia COVID 19	S	A	M	A	B	50	100%	50
OSELLA	23	Razionalizzazione e implementazione migliorie sistema informativo, di rete telecomunicazioni (anche in relazione all'emergenza COVID-19 e conseguente lavoro agile)	S	A	M	A	B	50	100%	50
OSELLA	24	Emissione avvisi di accertamento IMU e TARI	P	A	M	M	M	90	100%	90
SEGRETARIO COMUNALE	25	INSERIMENTO DATI SU PIATTAFORMA MINISTERO DELLA SALUTE ENTRO I TERMINI DI LEGGE ED ADEGUAMENTO MODULISTICA	P	A	M	M	B	30	100%	30
SEGRETARIO COMUNALE	26	PASSAGGIO A NUOVA PROCEDURA NEXT ELETTORALE	P	A	M	M	B	30	100%	30
SEGRETARIO COMUNALE	27	COPERTURA POSTO DI AGENTE POLIZIA LOCALE E COMPLETAMENTO PROCEDURA CONCORSUALE ENTRO DICEMBRE	P	A	M	M	B	30	100%	30
SEGRETARIO COMUNALE	28	GESTIONE EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 PER LA PARTE RELATIVA A CONTROLLO TERRITORIO ED INFORMAZIONE POPOLAZIONE	S	A	M	A	B	50	100%	50

campi a cura del responsabile				campi a cura dell'OIV						
RESPONSABILE	numero	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TIPO	IMPORTANZA	COMPLESSITA'	IMPATTO INTERNO O ESTERNO	ECONOMICITA'	PESO DELL'OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	PUNTEGGIO OTTENUTO
								1525	%	1525
SEGRETARIO COMUNALE	29	POTENZIAMENTO CONTROLLI SU STRADA	P	A	M	A	B	50	100%	50