

COMUNE DI MONTALTO DORA

Città Metropolitana di Torino

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2018

(Art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: *"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"* per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di

¹ ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.

indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2018. In assenza dell'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2018, i dati finanziari ad esso relativi sono da considerarsi provvisori.

PARTE I - DATI GENERALI**1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2014	3427
31.12.2015	3404
31.12.2016	3474
31.12.2017	3430
31.12.2018	3401

1.2 Organi politici**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	IPPOLITO RITA	26.5.2014
Vicesindaco	SERRACCHIOLI ROBERTO	04.06.2014
Assessore	MIGLIACCIO FRANCESCO	04.06.2014
Assessore	BOVO BRUNELLA	04.06.2014
Assessore	ANTONICELLI NICOLA LEONARDO	04.06.2014
Assessore		04.06.2014

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
SINDACO PRESIDENTE	IPPOLITO RITA	26.5.2014
Consigliere	UMILIO ANTONELLA	26.5.2014
Consigliere	CHAISSAN EGIDIO MAURIZIO	26.5.2014
Consigliere	BISONE SERGIO	26.5.2018
Consigliere	GIANOTTI NICOLETTA	26.5.2014
Consigliere	SERRACCHIOLI ROBERTO	26.5.2014
Consigliere	MIGLIACCIO FRANCESCO	26.5.2014
Consigliere	BOVO BRUNELLA	26.5.2018
Consigliere	ANTONICELLI NICOLA LEONARDO	26.5.2014
Consigliere	STEVANELLA MASSIMO	26.5.2014
Consigliere	ANRO' GIANFRANCO	26.5.2014
Consigliere	ROSSELLI ANNA	26.5.2014
Consigliere	ROFFINO LAURA (PER SURROGA)	28.3.2018
Consigliere	SCELSA ASCANIO (FINO AL 28.2.2018)	26.5.2014

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: NON ESISTE

Segretario: D.ssa Raffaella Di Iorio in convenzione con il Comune di Cascinette d'Ivrea (dal 1 settembre 2017) D.ssa Rita Bartoletti fino al 31 maggio 2017 in convenzione con il Comune di Burolo.

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 3 (N.1 SERVIZI GENERALI ED ALLA PERSONA- N.1 SERVIZIO TECNICO – N. 1 SERVIZIO FINANZIARIO (ATTUALMENTE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO SONO SVOLTE DAL SEGRETARIO COMUNALE A SEGUITO COLLOCAMENTO A RIPOSO DEL DIPENDENTE)

Numero totale personale dipendente (*vedere conto annuale del personale*): 14

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ENTE NON E' COMMISSARIATO E NON LO E' STATO NEL PERIODO DEL MANDATO AI SENSI DELL'ART. 141 E 143 DEL TUEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ENTE NON HA DICHIARATO IL DISSESTO FINANZIARIO, NE' IL PREDISSESTO NE' HA FATTO RICORSO AL FONDO DI ROTAZIONE DI CUI ALL'ART. 243-TER QUINQUIES TUEL E/O DEL CONTRIBUTO DI CUI ALL'ART. 3-BIS DEL DL N. 174/2012 NEL PERIODO DEL MANDATO.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

IL COMUNE DI MONTALTO DORA HA OPERATO IN UN CONTESTO LIMITATO DI RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI GARANTENDO UGUALMENTE TUTTI I SERVIZI FONDAMENTALI.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

TUTTI I PARAMETRI OBIETTIVI DI DEFICITARIETA' SONO RISULTATI NEGATIVI SIA ALL'INIZIO CHE ALLA FINE DEL MANDATO.

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

SONO STATI APPROVATI I SEGUENTI REGOLAMENTI:

CC N 6 DEL 8.5.2015 " Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la valorizzazione dei beni comuni"

CC N. 3 DEL 3.2.2016 " Regolamento per l'istituzione della figura dell'ispettore ambientale"

CC N. 25 DEL 20.5.2016 " Regolamento per l'utilizzo della segnaletica delle gare sportive e attività ludiche all'interno dell'area cinque laghi di Ivrea"

CC N 18 DEL 26.4.2017 "Nuovo regolamento di contabilità"

CC N. 5 DEL 28.3.2018 " Regolamento comunale sull'autocompostaggio"

CC N. 28 DEL 16.10. 2018 " Regolamento per l'esercizio degli usi civici sul territorio del Comune di Montalto Dora"

CC N. 32 DEL 29.11.2018 " Nuovo Regolamento edilizio"

SONO STATI MODIFICATI E/O INTEGRATI :

Il Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI)

- CC N.12 DEL 25.7.2015
- CC N.13 DEL 29.4.2016
- CC N.33 DEL 29.11.2018

Il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi

- CC N. 82 DEL 12.9.2018

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	2014	2015	2016	2017	2018
DELIBERE DI GIUNTA	124	103	96	105	140
DELIBERE DI CONSIGLIO	62	39	36	47	51
DETERMINAZIONI	728	673	684	653	776
DECRETI DEL SINDACO	20	-	5	5	3
ORDINANZE	43	31	30	34	39

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	8,6	9,6	9,6	9,6	9,6
Fabbricati rurali e strumentali	/	/	/	/	/

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	145,94	147,44	135,94	141,18	142,86

Totale ruoli emessi: 500.124 501.876 472.238 484.249 485.851

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli è disciplinato dal Regolamento dei controlli interni approvato con atto di CC n.2 del 16.1.2013 modificato con successivo atto di CC n. 16/2014. Gli esiti dei controlli effettuati sono risultati positivi.

3.1.1. Controllo di gestione

Si indicano i principali obiettivi di mandato ed il loro livello di realizzazione

Personale

In tale ambito si è proceduto alla razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici tenuto conto dei vincoli di legge in materia di capacità assunzionale e di disponibilità delle risorse finanziarie. Si ricorda che per il Comune di Montalto Dora la spesa per il personale deve essere contenuta entro il limite della media triennale 2011/2013 pari ad euro 620.309,01. A seguito del collocamento a riposo del Responsabile del Servizio finanziario si è proceduto alla copertura del posto mediante scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per esami indetto dal Comune a seguito di esito negativo della procedura di mobilità ex art. 30 e 34-bis D.Lgvo 165/2001. L'assunzione è stata disposta con decorrenza 1 marzo 2019 con la formale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Nel rispetto dei vincoli normativi in materia di personale è stato trasformato il posto di istruttore amministrativo assegnato ai servizi demografici da part-time (32 ore) a tempo pieno (36 ore). Con atto di GC n.16 del 28.2.2019 è stata ridefinita la dotazione organica del Comune prevedendo n. 14 posti.

Lavori pubblici

Durante il mandato sono stati eseguiti interventi di rifacimenti stradali, pulizia rogge, manutenzioni straordinarie e sostituzione combinazioni parchi giochi della zona Baltea e dell'Area di Via Gancio Vecchiolino attraverso vari affidamenti per un totale di euro 233.706,55.

Sono stati eseguiti interventi di riqualificazione di alcuni impianti di illuminazione pubblica per sostituzione di strutture obsolete e/o per attivazione di impianti con lampade a led per un totale di € 44.830,30. Tenuto conto dell'assetto proprietario degli impianti di pubblica illuminazione sarà importante valutare le procedure per l'acquisizione della titolarità degli impianti al patrimonio comunale anche al fine di poter accedere a bandi di assegnazione contributi che presuppongono la titolarità degli impianti in capo al Comune.

E' stato realizzato il progetto di adeguamento antincendio della scuola secondaria di 1° (euro 271.182,83) finanziato con contributi statali, nell'ambito del Piano di Edilizia Scolastica triennio 2015/2017, e parzialmente con fondi comunali.

Sono state effettuate le verifiche sismiche per le seguenti strutture comunali:

Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado, Palestra e Scuola dell'Infanzia Statale "Salvador Allende" e Asilo Nido.

A seguito di tali verifiche è stato realizzato il progetto di adeguamento sismico della scuola secondaria di 1° di euro 333.500,00 ammesso a contributo per l'annualità 2018 nell'ambito del Piano di Edilizia scolastica 2018/2020. Si è in attesa dell'autorizzazione all'inizio dei lavori da parte della Regione Piemonte e del Decreto finale di assegnazione del contributo.

E' stata realizzata la progettazione di riqualificazione energetica della Scuola dell'Infanzia per l'importo di euro 300.000,00 ammessa a finanziamento nell'ambito del bando POR FESR 2014/2020 Priorità di investimenti IV 4c-Obiettivo IV. 4c.1. Si è in attesa dell'assegnazione definitiva del contributo da parte della Regione Piemonte.

E' stato realizzato il progetto di fattibilità tecnico economica per i lavori di sistemazione del territorio comunale in riferimento ai fenomeni di allagamento per un importo di € 1.300.000,00 per inserirlo nella richiesta di contributo del RENDIS WEB per i danni conseguenti all'Aprile 2013, e si è in attesa di assegnazione del contributo.

Per le strutture scolastiche sono stati realizzati i seguenti interventi:

-rifacimento del tetto della Scuola Primaria di euro 220.000,00.

-rifacimento del tetto dei servizi igienici della Palestra comunale (euro 29.402,00)

-sostituzione caldaia della Palestra (euro 41.795,14).

-sostituzione di parte dei serramenti della scuola primaria e sostituzione dei serramenti della scuola secondaria di primo grado (euro 58.525,84).

E' in fase di realizzazione il progetto dei lavori di messa in sicurezza del serramento della palestra della Scuola Primaria per l'importo di Euro 50.000,00 ammesso a finanziamento con contributo per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, per l'anno 2019 ai sensi dell'articolo 1, comma 107, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, legge di Bilancio 2019;

E' stato realizzato il progetto di Interventi di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria su edifici scolastici (scuola secondaria di primo grado e palestra) di euro 170.000,00 ammesso a contributo sul Decreto del fare L.98/2013;

E' stato realizzato il 1° lotto del Villaggio Neolitico presso il lago Pistono (euro 94.958,55) ed è in fase di esecuzione il 2° lotto di euro 52.274,56.

Aderendo al Bando PSR – Misura 7.5.1 il Comune di Montalto Dora in qualità di ente capofila sta realizzando con i Comuni di Borgofranco d'Ivrea Carema Chiaverano Cossano C.se Piverone e Settimo Vittone il progetto per infrastrutture turistiche – ricreative e di informazione di complessivi euro 199.995,83 (di cui euro 179.996,24 finanziati dalla Regione Piemonte. E' in fase di completamento la parte del piano relativa alla segnaletica ed alla comunicazione.

E' stato approvato lo schema di convenzione per la condivisione tra i comuni del "Gruppo Eporediese Ivrea, Settimo Vittone Borgofranco d'Ivrea e Montalto Dora, dell'intervento "percorsi ciclabili sicuri intervento Percorsi ciclabili del naviglio di Ivrea per un importo di progetto pari ad € 283.136,03.

Nell'ambito del PSR 2014-2020-Operazione 7.5.2. del PSL del GAL Valli del Canavese è stato attivato l'intervento Bike-Park del Mombarone e dei cinque laghi in accordo con il Comune di Borgofranco d'Ivrea e dell'Unione Montana Mombarone (Capofila).

Per la realizzazione di collegamenti digitali a banda larga il Comune ha aderito all'Associazione " Senza Fili e Confini" mediante la sottoscrizione di un accordo di programma, tali collegamenti sono stati effettuati nel territorio comunale.

Gestione del territorio

La particolare congiuntura economica ha determinato una significativa riduzione dell'attività edilizia. Il Comune con i suoi uffici ha cercato in ogni caso di ridurre i tempi per il rilascio dei titoli abilitativi.

Istruzione pubblica

Il Comune di Montalto Dora ha garantito per gli alunni delle scuole i seguenti servizi a domanda individuale:

. Servizio di ristorazione scolastica, circa 340 utenti al giorno.

Nel mese di marzo 2016 è stata avviata l'attuale gestione del servizio di ristorazione scolastica, interamente esternalizzata mediante procedura aperta.

. Servizio di Post scuola dell'infanzia, attualmente per 5 utenti

. Servizio di Pre scuola primaria, attualmente per 16 utenti

. Servizio di Post scuola primaria, attualmente per 43 utenti.

Il Servizio di pre e post scuola è gestito da una Cooperativa sociale.

Ciclo dei rifiuti

È stata fatta idonea opera di sensibilizzazione sulla popolazione per incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti che si assesta intorno al 65%. È stato incentivato il compostaggio domestico per il recupero dei rifiuti organici. A tal proposito è stato approvato apposito regolamento comunale ed istituito l'albo dei compostatori (attualmente iscritti n. 79 compostatori)

Sociale

Il Comune ha aderito al Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE. di Ivrea trovando positivi riscontri sui servizi posti in essere per la popolazione.

Attualmente sono assistiti:

n. 17 minori

n. 58 adulti in difficoltà

n. 28 anziani

n. 13 disabili

Il Comune di Montalto Dora garantisce, altresì, per gli anziani in difficoltà la consegna a domicilio di pasti .

Per il servizio di Asilo Nido, nel corso del 2016 si è provveduto alla trasformazione da Asilo Nido a Micronido, quest'ultimo è stato autorizzato con deliberazione del Direttore ASL TO4 n.1236 del 07.12.2016.

Pertanto, il Servizio può accogliere 24 bambini residenti e non, di età compresa tra 6 mesi e 3 anni, per n. 10 ore e 30' giornaliere (con orario 7.30/18.00), dal lunedì al venerdì.

Nel corso del mandato l'Amministrazione ha fatto notevoli sforzi, anche di carattere finanziario, per garantire il mantenimento dell'Asilo Nido, considerato un importante servizio educativo e sociale per la prima infanzia.

Tenuto conto anche della particolare congiuntura economica che ha coinvolto le famiglie sono state riviste le tariffe e previste fasce orarie differenziate e part time per favorire le giovani famiglie.

La Gestione è affidata in concessione ad una Cooperativa Sociale.

Turismo

Per favorire l'incoming sono state incentivate le attività di promozione del territorio comunale e delle sue strutture:

Nel mese di marzo 2017 è stato inaugurato il PALP, Parco Archeologico del Lago Pistono, sulle rive del Lago omonimo, nel 2019 si è provveduto alla costruzione di specifico sito web.

Nell'ultimo quinquennio sono state potenziate sia le aperture ordinarie che straordinarie dello Spazio Espositivo per l'archeologia del Lago Pistono, in occasione di eventi di forte affluenza turistica comprese manifestazioni quali passeggiate animate, archeopoetiche e laboratori ludico didattici dedicati alle famiglie.

Si hanno circa 500 visitatori nelle 14 aperture annue ordinarie e circa 1000 studenti per le visite ed i laboratori didattici.

Sono state Incrementate anche le visite didattiche con attività laboratoriali a cui hanno partecipato scuole di ogni ordine e grado, provenienti dall'intero Piemonte e dalla Valle d'Aosta. Negli ultimi anni si è riscontrata una maggiore partecipazione degli istituti di 2° grado.

Dal 2017 le Amministrazioni Comunali di Ivrea e Montalto Dora condividono la gestione dell'attività didattica delle due realtà museali, lavorando in rete. Tramite gara pubblica è stata affidata all'aggregazione di rete Mediores Società Cooperativa e Associazione Archeologica Le Muse la gestione dei laboratori e delle visite guidate alle due realtà museali ed è stato realizzato un catalogo didattico unico per le due proposte.

Le attività proposte comprendono percorsi tematici per ogni tipo di scuola curati da archeologi specializzati o laureati in Beni Culturali, con esperienza pluriennale nell'attività didattica sul territorio piemontese (visite interattive, laboratori di manipolazione e creazione di manufatti, passeggiate archeologiche, progetti speciali). Ogni percorso tematico è calibrato in base al livello scolastico dell'utenza. Durata laboratori mezza giornata o giornata intera.

Negli ultimi due anni, sono state elaborate proposte anche per centri estivi, CRAL aziendali e gruppi. Nell'estate 2018, hanno aderito alle proposte n. 4 centri estivi e n. 6 Gruppi di Adulti

Nell'ambito delle azioni intraprese, per la valorizzazione del Territorio, si evidenziano:

- Sottoscrizione accordo per la gestione in forma associata dell'infrastruttura valorizzata denominata "Baltea bike park" tra l'Unione montana Mombarone, il Comune di Borgofranco d'Ivrea, il Comune di Montalto Dora, Fulvia Pagliughi dei Fratelli Anselmo Snc, Cicli Tessiere, Il Baruccio, Centro sportivo 3B SSD ed il Bar ristoro Vertical Rock snc. L'intervento rientra nell'ambito del finanziamento GAL Valli del Canavese, PSR 2014-2020.
- Piano Strategico dalla Dora al Mombarone: disegno di sviluppo e valorizzazione del Territorio condiviso con i Comuni di Andrate, Nomaglio, Carema, Settimo Vittone, Chiaverano, Montalto Dora, Borgofranco e Lessolo.
- Adesione a Turismo Torino e Provincia
- Sottoscrizione Protocollo d'Intesa per il Potenziamento della Valorizzazione del Progetto Anfiteatro Morenico di Ivrea. Paesaggio e Cultura 2016-2018.
- Realizzazione video Piccola Grande Italia, trasmesso sui canali televisivi e via web.

3.1.2. Valutazione delle performance

Con delibera di GC n. 124 del 6.12.2011 è stato approvato il sistema di valutazione. È stato istituito il nucleo di valutazione che valuta i Responsabili dei servizi sulla base degli obiettivi definiti dall'Amministrazione.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

Non ricorre

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	222.600,00	53.028,14	28.240,16	266.221,57	#DIV/0!
FPV – PARTE CORRENTE	0,00	40.365,99	20.419,32	10.768,77	6.314,38	#DIV/0!
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	85.088,50	17.836,84	0,00	90.905,87	#DIV/0!
ENTRATE CORRENTI	2.907.144,51	2.694.684,25	2.555.959,11	2.490.299,08	2.583.278,91	-11,14%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	706.453,78	242.596,86	164.175,15	210.620,59	498.252,96	-29,47%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	3.613.598,29	3.285.335,60	2.811.418,56	2.739.928,60	3.444.973,69	-4,67%

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	2.314.539,31	2.349.800,86	2.274.751,76	2.233.111,73	2.300.471,59	-0,61%
FPV – PARTE CORRENTE	0,00	0,00	10.768,77	6.314,38	0,00	#DIV/0!
SPESE IN CONTO CAPITALE	964.951,45	598.148,39	235.040,13	186.223,95	855.380,40	-11,36%
FPV – CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	90.905,87	0,00	#DIV/0!
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	178.422,87	143.734,14	113.314,77	116.114,87	94.091,43	-47,26%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00		0,00	#DIV/0!
TOTALE	3.457.913,63	3.091.683,39	2.633.875,43	2.632.670,80	3.249.943,42	-6,01%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	0,00	0,00	364.187,03	299.125,71	401.044,40	#DIV/0!
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	0,00	0,00	364.187,03	299.125,71	401.044,40	#DIV/0!
TOTALE	0,00	0,00	728.374,06	598.251,42	802.088,80	#DIV/0!

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV di parte corrente (+)	0,00	40.365,99	20.419,32	10.768,77	6.314,38
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	2.907.144,51	2.694.684,25	2.555.959,11	2.490.299,08	2.583.278,91
Spese titolo I	2.314.539,31	2.349.800,86	2.274.751,76	2.233.111,73	2.300.471,59
Rimborso prestiti parte del titolo III	178.422,87	143.734,14	113.314,77	116.114,87	94.091,43
Saldo di parte corrente	414.182,33	241.515,24	188.311,90	151.841,25	195.030,27

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
FPV in conto capitale	0,00	85.088,50	17.836,84	0,00	90.905,87
Totale titolo IV entrate	706.453,78	242.596,86	164.175,15	210.620,59	498.252,96
Totale titolo V entrate **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli (IV+V) (+)	706.453,78	327.685,36	182.011,99	210.620,59	589.158,83
Spese titolo II spesa (-)	964.951,45	598.148,39	235.040,13	277.129,82	855.380,40
Differenza di parte capitale	-258.497,67	-270.463,03	-53.028,14	-66.509,23	-266.221,57
Entrate correnti destinate ad investimento	258.497,67	47.863,03	0,00	38.269,07	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	222.600,00	53.028,14	28.240,16	266.221,57
SALDO DI PARTE CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	(+)	2.906.240,95	2.533.094,23	2.550.918,58	2.569.017,88	3.142.174,60
Pagamenti	(-)	2.776.110,13	2.625.428,51	2.385.195,61	2.292.154,77	3.274.868,56
Differenza	(+)	130.130,82	-92.334,28	165.722,97	276.863,11	-132.693,96
Residui attivi	(+)	545.532,73	673.139,61	628.897,48	541.873,90	1.110.357,19
FPV iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	38.256,16	10.768,77	97.220,25
Residui passivi	(-)	561.183,24	461.292,51	749.961,67	528.717,03	1.220.236,10
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	0,00	0,00	10.768,77	6.314,38	0,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	90.905,87	0,00
Differenza		-15.650,51	211.847,10	-93.576,80	-73.294,61	-12.658,66
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		114.480,31	119.512,82	72.146,17	203.568,50	-145.352,62

Risultato di amministrazione di cui:	2014	2015	2016	2017	2018
Parte accantonata	0,00	103.925,38	99.241,43	144.004,43	150.000,00
Parte vincolata	80.130,45	1.545,49	2.521,59	56.134,50	54.000,00
Parte destinata agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	403.396,44	370.898,28	518.110,86	444.761,82	386.121,09
Totale	483.526,89	476.369,15	619.873,88	644.900,75	590.121,09

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	383.648,52	503.161,34	547.820,12	837.840,10	700.000,00
Totale residui attivi finali	1.331.388,58	1.122.317,97	993.555,44	769.955,52	1.110.357,19
Totale residui passivi finali	1.231.510,21	1.110.854,00	910.732,91	865.674,62	1.220.236,10
Risultato di amministrazione	483.526,89	514.625,31	630.642,65	742.121,00	590.121,09
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	222.600,00	53.028,14	28.240,16	266.221,57
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	222.600,00	53.028,14	28.240,16	266.221,57

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	104.408,10	63.232,95	35.973,29	289.954,46	493.568,8
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	10.000,00	6.556,31	16.556,3
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	15.596,73	15.268,35	29.615,79	134.516,73	194.997,6
Totale	120.004,83	78.501,30	75.589,08	431.027,50	705.122,7
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	41.577,04	0,00	0,00	0,00	41.577,0
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	23.255,78	0,00	0,00	0,00	23.255,7
Totale	64.832,82	0,00	0,00	0,00	64.832,8
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
TOTALE GENERALE	184.837,65	78.501,30	75.589,08	431.027,50	769.955,5

Residui passivi al 31.12.	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	15.215,90	24.175,38	20.768,40	356.061,93	416.221,61
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	255.748,26	4.537,46	46.745,74	169.472,39	476.503,85
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	7.307,59	37,60	51,88	16.887,17	24.284,24
TOTALE	278.271,75	28.750,44	67.566,02	542.421,49	917.009,70

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	25,12%	15,52%	29,15%	27,98%	27,80%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2014	2015	2016	2017	2018
S	S	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	2.910.783	2.767.049	2.653.734	2.537.620	2.443.528
Popolazione residente	3.427	3.404	3.474	3.430	3.401
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	849	813	764	740	718

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,856 %	4,240 %	3,820 %	4,010 %	4,091%

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2013*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	11.733.976,44
Immobilizzazioni materiali	14.727.935,57	Conferimenti	949.886,89
Immobilizzazioni finanziarie	50.854,85		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.373.296,33		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	269.168,48	Debiti	3.737.391,90
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	16.421.255,23	Totale	16.421.255,23

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	11.527.515,61
Immobilizzazioni materiali	15.068.990,57	Conferimenti	1.465.041,60
Immobilizzazioni finanziarie	51.854,85		
Rimanenze	0,00		
Crediti	769.955,52		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	547.820,12	Debiti	2.978.073,54
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	0,00
Totale	16.438.621,06	Totale	15.970.630,75

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

☐ SI ☒ NO

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	661.074,62	661.074,62	661.074,62	661.074,62	661.074,62
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	615.174,35	600.025,50	517.134,40	534.515,60	539.714,25
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,5 %	25,5 %	22,7 %	23,9 %	23,5 %

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale*	615.174,35	600.025,50	517.134,40	534.515,60	539.714,25
Abitanti	3427	3404	3474	3430	3401
Rapporto	179,51	176,27	148,86	155,84	158,69

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	228,46	226,93	248,14	245	242,93

Dipendenti 15 (senza considerare segretario) fino al 2015, poi 14

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

☒ ☐ NO

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2014	2015	2016	2017	2018
4.216,00	17.914,94	7.930,85	10.611,11	1.433,58

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni): Non ricorre

☒ ☐ NO

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	39.053,92	40.020,60	39.228,00	39.228,00	40.127,43

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni): Non presente

☒ ☐ NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'ENTE NON E' STATO OGGETTO DI DELIBERAZIONI, PARERI, SENTENZE DA PARTE DELLA CORTE DEI CONTI.

Attività giurisdizionale

L'ENTE NON E' STATO OGGETTO DI SENTENZA.

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'ENTE NON E' STATO OGGETTO DI RILIEVI DA PARTE DEL REVISORE DEI CONTI.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Sono state effettuate riduzioni delle spese correnti nei vari settori nel limite contrattuale per garantire gli equilibri di bilancio.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Non vi sono controllate

1.1. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): Non presenti

1.2 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)⁴

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
AEG soc Coop	Vendita energia elettrica, gas naturale e servizi correlati	CC n 27/2017	Attuata cessazione

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Montalto Dora che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 27/03/2019.

Il 25/03/2019



Il SINDACO

Dott.ssa Rita IPPOLITO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il 11.06.2019

L'organo di revisione economico-finanziaria⁵

Dott. Gabriele CONTI

⁴ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.lgs. n. 175/2016.

⁵ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.