

Allegato 4

AI SINDACO
del Comune di Pavone Canavese

**RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE
BANDO IMPRESE DEL DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO
"DALLA DORA AL CHIUSELLA"**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

Artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente
a _____ in Via _____ n. _____ Codice fiscale
_____ in qualità di:

- titolare di omonima ditta individuale;
- legale rappresentante dell'impresa (ragione sociale dell'impresa richiedente)
_____ C.F./Partita Iva _____

con sede operativa in

_____ (____), Via/C.so/L.go/P.za _____ n. _____ cap _____

e

(indicare solo se diversa dalla sede operativa) sede legale in _____ (____),

Via/C.so/L.go./P.za _____ n. _____ cap _____

tel _____

indirizzo di posta elettronica _____

indirizzo PEC _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e fatta salva la possibilità, da parte dell'Ufficio, di controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, informato del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 del D.Lgs. 196/2003);

DICHIARA

- Che le attività svolte dal _____ al _____ hanno comportato una spesa complessiva di euro _____ riferiti alle seguenti tipologie di intervento:
 - a. *Interventi volti all'ammodernamento e al miglioramento dell'esteriorità dei negozi:*
Euro _____
 - b. *Interventi volti alla fidelizzazione della clientela e implementazione digitale delle singole imprese:*
Euro _____
 - c. *Progettualità innovative: attività formative, informative, servizi di accompagnamento relativi all'attività del Distretto:*
Euro _____
 - d. *Acquisto macchinari, attrezzature e apparecchi (Solo nel caso di attività avviata in data successiva alla pubblicazione del Bando Regionale D.D. 184/2022 del 27.07.2022 e comunque avviata entro il 31.12.2023):*
Euro _____

Come da prospetto riepilogativo di seguito:

Nr. Rif.	Nr/data documento	Oggetto	Tipologia intervento (a,b,c,d,)	Importo al netto di IVA	Nr/data contabile saldo

- che le attività, di cui al punto precedente, rispecchiano quanto proposto nella domanda di contributo e rientrano nelle spese ammesse come da graduatoria approvata con _____;
- che le spese sostenute e dichiarate sono imputabili esclusivamente alle attività svolte unicamente per la realizzazione dell'attività di cui al Bando in oggetto;
- che le spese sono state sostenute a partire da _____ sino alla data del _____;
- che le operazioni, cui le spese si riferiscono, i dati ed i fatti esposti nel presente rendiconto ed allegati, nonché nella relazione, sono autentici ed esatti;
- che la documentazione amministrativa-contabile presentata a supporto del presente rendiconto è regolare anche ai fini fiscali, tributari e contributivi e le relative liquidazioni sono avvenute nei termini di legge;
- che i titoli di spesa riguardano spese effettivamente **già pagate** ai creditori e che **non sono stati effettuati pagamenti in contanti**;

- Copia delle contabili bancarie attestanti l'effettivo pagamento delle fatture (bonifici bancari)
- Documentazione fotografica degli interventi

Luogo..... data Firma (*).....

*Data e firma del legale rappresentante**

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per le informazioni relative al trattamento dei dati personali effettuato dal Comune di Pavone Canavese a seguito della ricezione del presente modello, si rappresenta che il Comune di Pavone, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Municipio,1, 10018 Pavone Canavese (TO), Telefono (+39) 0125.51009, Fax (+39) 0125.516539,e-mail servizi.general@comune.pavone.to.it, PEC pavone.canavese@cert.ruparpiemonte.it, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di trattazione delle istanze e delle autocertificazioni pervenute, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'esame della documentazione presentata. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nel trattamento e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Pavone, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (avv. Luciano Paciello Telefono: (+39) 0114341715 PEC: lucianopaciello@pec.ordineavvocatorino.it).

INDICARE UN NOMINATIVO CUI RIVOLGERSI PER EVENTUALI CHIARIMENTI:

COGNOME E NOME _____ TEL. _____

CELL.: _____ E-MAIL _____