

Allegato B

REQUISITI – MODALITÀ ACCESSO – PROVE

| AREA | Profilo Professionale | Area Attività | REQUISITI DI ACCESSO | | PROVE CONCORSUALI |
|----------------|-------------------------------------|--------------------------------|--|-----------|--|
| | | | Titolo di Studio | Altri | Prova scritta |
| ISTRUTT ORI | Istruttore amministrativo contabile | Servizio economico finanziario | <p>Diploma di istituto tecnico settore economico indirizzo “Amministrazione, finanza e marketing” o Diploma di ragioniere o Perito Commerciale di durata quinquennale rilasciati da istituti statali o riconosciuti a norma dell’ordinamento scolastico dello Stato ovvero titoli equiparati o equipollenti</p> <p>Oppure</p> <p>Diploma di istruzione secondaria superiore accompagnato dal titolo di studio assorbente costituito dai titoli di studio</p> | Patente B | <p>PROVA SCRITTA: La prova consiste in quesiti a risposta aperta e/o chiusa o nella stesura di un tema volti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e di esposizione relativamente alle materie del programma di esame. La prova s’intende superata con una votazione di almeno 21/30.</p> |
| | | | | | <p>Prova orale</p> |
| | | | | | <p>La prova consistente in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza delle materie di esame ed a verificare la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all’esecuzione del lavoro stesso, la capacità di valutazione critica e di individuazione di soluzioni. Si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Nell’ambito di detta prova orale, sarà inoltre accertata la conoscenza dell’uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse. L’accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell’attribuzione del punteggio complessivo.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | <p>previsti dal DM n. 509/1999 e dal DM n. 270/2004 sotto indicati:</p> <p>1. Laurea di primo livello(L)-(DM 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “L-18” Laurea in scienze dell’economia e della gestione aziendale; ”L-33” Laurea in scienze statistiche ed economiche ovvero titoli equiparati ai sensi degli ordinamenti previgenti.</p> <p>2. Diploma di</p> | | <p><u>PROGRAMMA D’ ESAME:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.); - Ordinamento contabile degli Enti locali con particolare riferimento alla contabilità armonizzata di cui al D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.; - Tributi ed entrate locali; - Servizio economato; - Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali; - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; - Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione; - Legislazione in materia di corruzione e trasparenza; - Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | <p>Laurea Magistrale (LM)- (DM n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi: “LM-56” Laurea magistrale in scienze dell’economia; “LM-77” Laurea magistrale in scienze economico-aziendale ovvero titoli equiparati o equipollenti ai sensi degli ordinamenti previgenti.</p> | | |
|--|--|--|---|--|--|