

SCHEMA DI CONTRATTO DI CONCESSIONE

CONCESSIONE: Concessione del servizio di gestione delle attività didattico-educative e dei percorsi di approfondimento dello spazio espositivo museale e delle strutture annesse open air del Parco archeologico del Lago Pistono

CIG: B9AFE7FCBA - CPV: 92500000-6 - Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali.

Durata: 01/03/2026-31/07/2029 (41 mesi)

Parti: Comune di Montalto Dora (“Ente”) e [Operatore aggiudicatario] (“Concessionario”).

Art. 1 - Oggetto e documenti contrattuali

1. Oggetto: servizio di gestione delle attività didattico-educative e dei percorsi di approfondimento dello spazio espositivo museale e delle strutture annesse open air del Parco archeologico del Lago Pistono, servizi per il pubblico (accoglienza, informazione, guida, assistenza didattica).
2. Documenti contrattuali: Bando, Disciplinare, Capitolato tecnico, Offerte, Attestazioni, Polizza RCTO.

Art. 2 - Durata

41 mesi. Proroghe tecniche solo per il tempo strettamente necessario.

Art. 3 - Corrispettivo, ricavi e benefit

1. Nessun corrispettivo dall’Ente. Il Concessionario gestisce i ricavi.
2. Il concessionario riconosce all’Ente benefit unitario per ingresso-laboratorio offerto in gara.
3. Rendicontazione entro il 31 gennaio di ogni anno

Art. 4 - Tariffe e rapporti con il pubblico

Le tariffe nei confronti del pubblico generico sono approvate dalla Giunta; le tariffe scolastiche vengono proposte in offerta tecnica e approvate.

Art. 5 - Obblighi del Concessionario

Promozione, prenotazioni, offerta educativa coerente con il Neolitico, le collezioni, nonché con i percorsi naturalistici presenti nell’area, aperture minime (due domeniche/mese), responsabile reperibile, presidio.

Art. 6 - Personale

Personale formato, riconoscibile, oneri previdenziali e assicurativi a carico Concessionario.

Art. 7 - Assicurazioni e garanzia definitiva

Polizza RCTO min. € 2.000.000. Garanzia definitiva non richiesta.

Art. 8 - Controlli, monitoraggio e rendicontazione

Report annuali, controlli qualitativi, fornire documentazione su richiesta.

Art. 9 - Penali

Le penali applicate, qualora ricorrono i presupposti, saranno le seguenti:

- impiego materiali non idonei (€ 100,00);
- mancata comunicazione variazione personale (€ 100,00);
- mancata risistemazione delle strutture dopo il loro utilizzo (€ 50,00)

Al raggiungimento di tre penali gravi l'Ente potrà risolvere il contratto secondo le modalità previste.

Art. 10 - Divieti e subaffidamenti

Divieto di cessione non autorizzata; subappalto ammesso nei limiti previsti (non integrale).

Art. 11 - Revisione/riequilibrio

Clausola ex art. 192 per eventi straordinari.

Art. 12 - Privacy e trattamento dati

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti alla procedura è effettuato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR). Il Comune è titolare del trattamento. Il DPO è contattabile all'indirizzo dpo@isimply.it e pec dpoisimply@pec.it. I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici per le finalità di verifica e controllo.

Art. 13 - Tracciabilità e norme finali

Tracciabilità L.136/2010. Foro competente Ivrea.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune _____ Il Concessionario _____