



COMUNE DI MONTALTO DORA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

D.U.P.

**Documento Unico di Programmazione
semplificato**

2027/2029

(per enti con popolazione inferiore a 5.000 ab.)

SOMMARIO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO E ALLA SITUAZIONE SOCIO-ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**d) Principali obiettivi delle missioni attivate****e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali****f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

LINEE PROGRAMMATICHE 2027/2029

Per questa sezione si rimanda alle linee programmatiche contenute nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 5 febbraio 2025.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

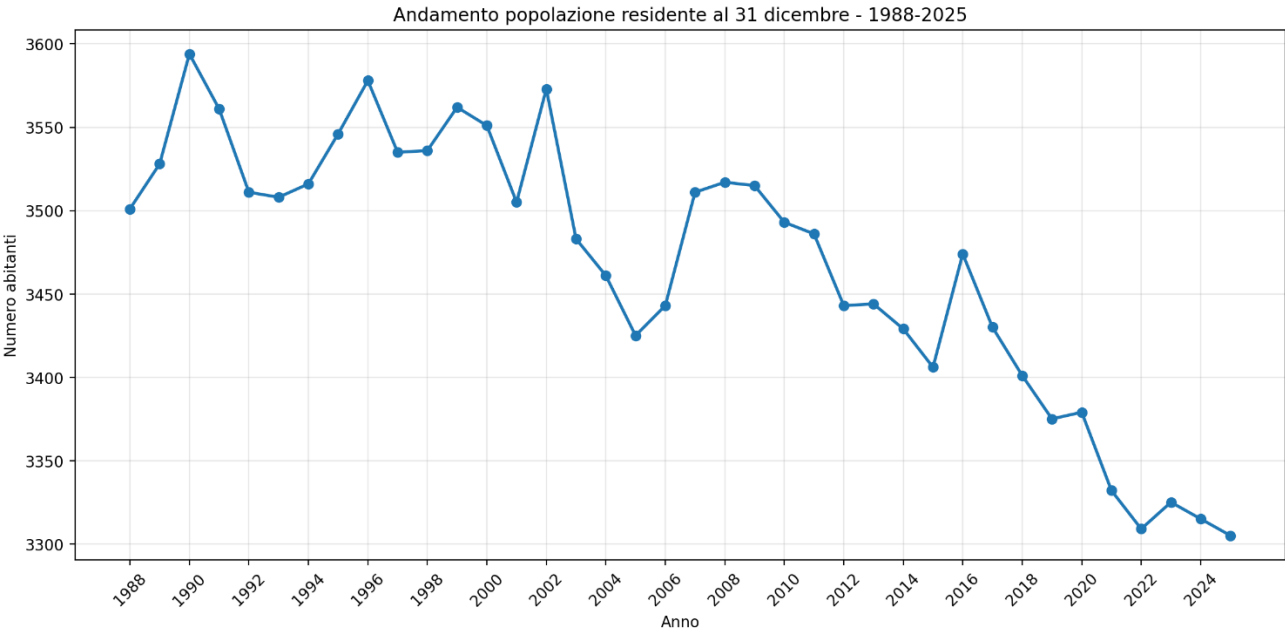
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente
Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento (2011)	n° 3.450
Popolazione residente al 31 dicembre 2024	n° 3.315
di cui: maschi	n° 1.651
femmine	n° 1.664
Nati nell'anno	n° 13
Deceduti nell'anno	n° 35
saldo naturale	n° -22
Immigrati nell'anno	n° 199
Emigrati nell'anno	n° 187
saldo migratorio	n° +12
Saldo complessivo naturale + migratorio: (+/-)	n° -10
Popolazione al 31.12.2025 (penultimo anno precedente)	n° 3.305
di cui	
In età prescolare (0/6 anni)	n° 124
In età scuola obbligo (7/16 anni)	n° 263
In forza lavoro 1 ^a occupazione (17/29 anni)	n° 420
In età adulta (30/65 anni)	n° 1.590
Oltre 65 anni	n° 908

ABITANTI COMUNE DI MONTALTO DORA

Data	n. abitanti	Data	n. abitanti
31/12/1988	3501	31/12/2007	3511
31/12/1989	3528	31/12/2008	3517
31/12/1990	3594	31/12/2009	3515
31/12/1991	3561	31/12/2010	3493
31/12/1992	3511	31/12/2011	3486
31/12/1993	3508	31/12/2012	3443
31/12/1994	3516	31/12/2013	3444
31/12/1995	3546	31/12/2014	3429
31/12/1996	3578	31/12/2015	3406
31/12/1997	3535	31/12/2016	3474
31/12/1998	3536	31/12/2017	3430
31/12/1999	3562	31/12/2018	3401
31/12/2000	3551	31/12/2019	3375
31/12/2001	3505	31/12/2020	3379
31/12/2002	3573	31/12/2021	3332
31/12/2003	3483	31/12/2022	3309
31/12/2004	3461	31/12/2023	3325
31/12/2005	3425	31/12/2024	3315
31/12/2006	3443	31/12/2025	3305



Risultanze del Territorio

Territorio

SUPERFICIE Kmq. 7		
RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° 2		* Fiumi e Torrenti n° 3
STRADE		
* extraurbane km. 3 (statali)	* urbane km.-	* locali km. 14
* itinerari ciclopeditoni km. 0	* Autostrade km. 0	

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	☒ Sì	☐ No
Piano regolatore – PRGC – approvato	☒ Sì	☐ No
Piano edilizia economica popolare - PEEP -	☐ Sì	☒ No
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	☐ Sì	☒ No
Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...	☐ Sì	☒ No

Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

Asili nido con posti	n. 1
Scuole dell'infanzia	n. 2
Scuole primarie	n. 1
Scuole secondarie con posti	n. 1
Strutture residenziali per anziani	n. 0
Farmacie Comunali	n. 0
Depuratori acque reflue	n. 1
Rete acquedotto	Km 16,56
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq 5,5
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 540
Rete gas	Km 17,1
Discariche rifiuti	n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2
Veicoli a disposizione	n. 6
Rete fognaria	Km 17,34
Altre strutture (da specificare)	
Anfiteatro/pluriuso	n. 1
Campo sportivo	n. 1
Area campo tennis/bocce	n. 1
Cimitero	n. 1
Sala musica	n. 1
Locali sede Casterun/agricoltori	n. 1
Locali sede associazione Pifferi	n. 1
Locali sede informatori turistici	n. 1
Biblioteca	n. 1
Punto informazioni	n. 1
Museo archeologico	n. 1
Convenzioni (da descrivere)	n. 1
Segretario comunale (Comune di Cascinette d'Ivrea 12/36 h e Comune di Vistrorio 6/36 h)	

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Il Comune oltre a quelli istituzionali propri dell'Ente eroga i seguenti servizi:

Servizio	Modalità di gestione
Gestione rifiuti urbani	Servizio affidato a Società Canavesana Servizi S.p.a. (affidamento in house tramite CCA)
Acquedotto	Servizio affidato a SMAT S.p.a.
Fognature e depuratore	Servizio affidato a SMAT S.p.a.
Gestione servizi Sociali	Tramite Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE.
Servizio mensa scolastica, dipendenti ed altre utenze	Attualmente l'appalto è affidato alla ditta EURO RISTORAZIONE S.r.l.
Gestione Canone unico patrimoniale (CUP)	ditta I.C.A. s.r.l.
Gestione asilo nido	Affittato immobile a società privata
Pluriuso / Teatro	interna
Museo	Servizio gestito in concessione a Mediores s.c. Periodo 01/03/2026 – 31/07/2029
Gestione impianti pubblica illuminazione	Servizio attualmente affidato a ditta ENEL SOLE S.p.a., dal 2023 fino al 2032 Convenzione CONSIP Luce 4 – Lotto 1.
Campo sportivo	L'associazione US Ivrea Calcio a.s.d. ha risolto anticipatamente il contratto di concessione relativo alla gestione del campo sportivo la cui scadenza naturale era il 31/08/2027. Pertanto, l'Ente provvederà all'avvio di una nuova procedura di gara finalizzata all'affidamento della concessione del servizio.
Campi Tennis	Concesso al Centro Sportivo 3B
Campo bocce	Concesso a Bocciofila Montaltese
Palestra comunale	Verrà gestita con le modalità attuali
Ambulatorio medico	In locazione a medici di base
Punto informazione turistica	Gestito da volontari
Sala riunioni	Concessa in uso su richiesta
Servizio pre e post scuola	Attualmente il servizio è stato affidato a Cooperativa Sociale Andirivieni per gli anni scolastici 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027

Servizio Protezione Civile	Squadra di volontari con sede e magazzino di proprietà comunale
----------------------------	---

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Società partecipate

Il Comune di Montalto Dora partecipa al capitale delle seguenti società:

- 1) Società Canavesana Servizi S.p.A. con una quota del 3,31%
- 2) Società Metropolitana Acque Torino – SMAT S.p.A. con una quota del 0,0008%
- 3) Valli del Canavese GAL (società consortile a responsabilità limitata) quota 1,31%
- 4) Turismo Torino e Provincia (società consortile a responsabilità limitata) quota 0,06%

SOCIETÀ CANAVESANA SERVIZI S.P.A.

La SOCIETÀ CANAVESANA SERVIZI S.p.A. svolge, per conto del Consorzio Canavesano Ambiente di Ivrea, l'attività raccolta e di smaltimento rifiuti;

Data di costituzione 28/12/1994

Durata della società (prorogata nel 2019 / approvazione modifiche statuto)

Quota di partecipazione (diretta): 3,31%

Il Comune ha aderito alla società con deliberazione del consiglio comunale n. 65 del 14/10/1994. Attualmente il Comune detiene 88.461 azioni della società per un valore di € 30.076,74 (0,34 cad.).

La Società Canavesana Servizi S.p.a. è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni istituzionali (servizi di igiene urbana).

È intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società, trattandosi di società di diritto privato a totale capitale pubblico indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

SMAT S.p.A. – Società Metropolitana Acque di Torino

La società **SMAT S.p.A.** ha per oggetto l'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dall'art. 4 lett. f) legge 5.1.1994 n. 36.

Data di costituzione 12/10/2005

Durata della società fino al 31/12/2050

Quota di partecipazione (diretta): 0,0008%

Il Gruppo SMAT attualmente gestisce le fonti d'approvvigionamento idrico, gli impianti di potabilizzazione e distribuzione di acqua potabile, le reti di raccolta, depurazione e riuso dei reflui urbani, per un bacino d'utenza che alla fine del 2010 ha raggiunto 286 Comuni e oltre 2 milioni di abitanti serviti.

Il Comune ha aderito alla Società con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 8 del 15/04/2004. Attualmente il Comune detiene 4 azioni della società per un valore di € 258,20 (64,55 cad.).

La Società SMAT S.p.A., di fatto, è lo strumento operativo dei comuni associati per assicurare l'esercizio sovracomunale di funzioni istituzionali (servizio idrico integrato).

È intenzione dell'amministrazione mantenere la partecipazione, seppur minoritaria, nella società, trattandosi di società indispensabile al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

VALLI DEL CANAVESE GAL

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 02.12.2015 ha aderito al GAL "VALLI DEL CANAVESE" acquisendo una quota di capitale sociale di € 1.000,00.

I GAL (gruppi di azione locale) sono raggruppamenti di soggetti pubblici e privati sorti nell'ambito della programmazione negoziata promossa dall'Unione Europea e sono chiamati a formulare un proprio piano di sviluppo locale.

TURISMO TORINO E PROVINCIA SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA

Trasformazione da consorzio a società consortile a responsabilità limitata nel 2018

Vedere Delibera di Consiglio - n. 16 del 09/05/2018.

Organismo preposto alla promozione della provincia di Torino, quale destinazione di turismo leisure, sportivo, naturalistico, culturale, viaggi individuali e di gruppo, congressi, convention, viaggi incentive e turismo d'affari

Quota di partecipazione (diretta): 0,06%

Consorzi

1) Consorzio per gli Insediamenti Produttivi

2) Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE.

3) Consorzio Canavesano Ambiente (CCA)

Comuni associati

Consorzio per gli insediamenti produttivi: diversi Comuni della zona

Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE.: 42 Comuni

Consorzio Canavesano Ambiente (CCA): 108 Comuni della zona.

Enti Associati

Associazione Europea delle Vie Francigene (AEVF)

Sistema bibliotecario di Ivrea e Canavese

Coro Bajolese - Centro Etnologico Canavesano

Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI)

Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali (ANUTEL)

Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA)

E organizzazione e gestione servizi di raccolta, avvio, smaltimento e recupero rifiuti urbani tramite Società Canavesana Servizi e Consorzio Canavesano Ambiente d'Ivrea.

Con deliberazione del C.C. n. 14 del 14.03.2022 è stato approvato lo schema di accordo di collaborazione con la Città Metropolitana di Torino in qualità di Centrale Unico di Committenza.

Riepilogo sintetico partecipazioni

Enti strumentali controllati:

Denominazione	% di partecipazione	Note
Nessuno		

Enti strumentali partecipati

Denominazione	% di partecipazione	Note
Consorzio Servizi Sociali In.Re.Te.	3,80%	
Consorzio Canavesano Ambiente (CCA)	1,85%	
Consorzio per gli insediamenti produttivi del Canavese	4,17%	

Società controllate

Denominazione	% di partecipazione	Note
nessuna		

Società partecipate (dirette)

Denominazione	% di partecipazione	Note
SCS Società Canavesana Servizi spa	3,31%	
SMAT Società Metropolitana Acque Torino spa	0,0008%	
GAL Gruppo di Azione Locale Valli del Canavese soc. consortile a resp. limit.	1,31%	
Turismo Torino e Provincia (società consortile a responsabilità limitata)	0,06%	

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici:

-

ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

- IL DISTRETTO DIFFUSO DEL COMMERCIO DALLA DORA AL CHIUSELLA si è costituito con i Comuni di Banchette, Borgofranco d'Ivrea, Lessolo, Fiorano Canavese, Montalto Dora, Quassolo, Salerano Canavese, Samone e Pavone Canavese (comune capofila) approvato dalla Regione Piemonte ed inserito nell'elenco regionale dei Distretti del Commercio creatosi per creare un'opportunità di sviluppo per il nostro territorio rafforzando il suo tessuto commerciale.
- LA COMUNITA' ENERGETICA RINNOVABILE DORA 5 LAGHI è un'associazione di cui fanno parte i seguenti Comuni: Chiaverano, Lessolo, Montalto Dora, Quassolo, Quincinetto, Andrate, Carema, Settimo Vittone, Nomaglio con capofila Comune di Borgofranco d'Ivrea, creatasi per fornire benefici ambientali, economici e sociali a livello di comunità ai propri associati e alle aree locali in cui opera, e non di realizzare profitti finanziari. Fra gli obiettivi della Comunità Energetica Rinnovabile Dora 5 Laghi vi sono, a livello ambientale l'incremento dell'energia rinnovabile prodotta localmente e la riduzione delle emissioni di CO₂, a livello economico-sociale, il supporto all'economia locale e la promozione di azioni e misure di contrasto alla povertà energetica.
- DISTRETTO DEL CIBO E DEL VINO, MOMBARONE, SERRA MORENICA E NAVIGLIO DI IVREA. L'accordo è finalizzato a sostenere le imprese e gli attori operanti nelle differenti componenti della filiera agroalimentare locale.
- PAESC. Patto dei sindaci per energia sostenibile e clima. Orientato allo sviluppo sostenibile, alla transizione ecologica ed energetica ed all'azzeramento delle emissioni di carbonio

3 – Sostenibilità economico-finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2025 €1.167.231,13

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 €1.005.866,93

Fondo cassa al 31/12/2023 € 914.614,38

Fondo cassa al 31/12/2022 € 1.052.040,44

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
anno precedente	n. 0	€ 0,00
anno precedente – 1	n. 0	€ 0,00
anno precedente – 2	n. 0	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3- (b)	Incidenza (a/b) %
anno precedente	83.700,00	2.713.002,29	3,09%
anno precedente – 1	87.200,00	2.817.506,71	3,10%
anno precedente – 2	90.665,55	2.586.849,16	3,50%
anno precedente – 3	93.686,73	2.595.219,47	3,61%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
anno precedente	€ 0,00
anno precedente – 1	€ 0,00
anno precedente – 2	€ 0,00

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui → Non sussiste la fattispecie

Ripiano ulteriori disavanzi → Non sussiste la fattispecie

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Area	Numero	A tempo indeterminato	Altre tipologie
Area dei funzionari e delle EQ	3	3	0
Area degli istruttori	7	7	0
Area degli operatori esperti ²	2	1	1
Area degli operatori	0	0	0
TOTALE	12	11	1

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio³

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
anno precedente	11	Vedere Conto annuale	Vedere Conto annuale
anno precedente – 1	12	Vedere Conto annuale	Vedere Conto annuale
anno precedente – 2	13	Vedere Conto annuale	Vedere Conto annuale
anno precedente – 3	14	Vedere Conto annuale	Vedere Conto annuale
anno precedente – 4	14	Vedere Conto annuale	Vedere Conto annuale

Il Comune di Montalto Dora presenta un rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti inferiore al valore soglia previsto dalla tabella 1 del D.M. 17 marzo 2020.

² Lavoro somministrato da Agenzia interinale (operaio p.t. 16h settimanali)

³ dati reperiti da Conto annuale (al lordo delle componenti da escludere cc. 557 e 562 L. 266/06) e tenuto conto della spesa del segretario comunale

5 – Vincoli di finanza pubblica**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

D.U.P. SEMPLIFICATO,

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovranno essere improntate sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Politica tributaria, tariffaria e delle entrate

Per il triennio 2027-2029 il Comune di Montalto Dora definisce i seguenti indirizzi strategici in materia di politica tributaria e tariffaria, con particolare riferimento alle aliquote, alle detrazioni, alle tariffe e alle agevolazioni relative ai tributi comunali e ai servizi pubblici locali.

La programmazione delle entrate tiene conto del contesto economico generale, caratterizzato da persistenti elementi di incertezza, dall'incremento dei costi di gestione, dalla variabilità dei prezzi energetici e dalle conseguenti ricadute sui bilanci degli enti locali, delle famiglie e delle attività economiche.

In tale quadro, l'Amministrazione intende adottare misure equilibrate e finanziariamente sostenibili, finalizzate a tutelare il tessuto socioeconomico locale, garantendo contestualmente:

- il mantenimento degli equilibri di bilancio;
- la sostenibilità finanziaria dei servizi;
- il rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti;
- la continuità e la qualità delle funzioni istituzionali esercitate dall'Ente.

L'obiettivo generale è assicurare il pieno esercizio delle funzioni comunali, valorizzando il ruolo del Comune quale ente rappresentativo della comunità locale, promotore dello sviluppo del territorio e tutore degli interessi collettivi.

Tributi locali

Negli ultimi anni la disciplina dei tributi comunali è stata interessata da rilevanti modifiche normative.

Dal 2020 è entrata in vigore la nuova disciplina dell'IMU, introdotta dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160, con contestuale abolizione della TASI.

La medesima legge ha inoltre istituito, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e il canone per l'occupazione delle aree destinate ai mercati, sostitutivi, tra gli altri, dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e della TOSAP/COSAP.

A decorrere dal 2020, la determinazione delle entrate tariffarie TARI avviene secondo la metodologia definita da ARERA, fondata sul riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio di gestione dei rifiuti urbani. Le tariffe sono determinate in modo da assicurare, nel rispetto della normativa vigente, la copertura integrale dei costi riconosciuti del servizio.

Dal 1° gennaio 2020 trova altresì applicazione, anche per i tributi locali, l'accertamento esecutivo previsto dall'articolo 1, comma 792, della legge n. 160/2019, che concentra nell'atto di accertamento anche gli elementi necessari per l'avvio della riscossione coattiva.

È inoltre in corso il processo di attuazione della riforma fiscale avviata con la legge 9 agosto 2023, n. 111, suscettibile di determinare ulteriori modifiche nella disciplina dei tributi regionali e locali.

In tale contesto, compatibilmente con l'evoluzione normativa, con l'andamento delle entrate e con il mantenimento degli equilibri di bilancio, l'Amministrazione intende perseguire il contenimento della pressione fiscale, mantenendo, ove finanziariamente sostenibile, le aliquote e le tariffe vigenti.

TARI

Per il triennio 2027-2029, la determinazione del Piano economico-finanziario e delle tariffe TARI avverrà secondo la metodologia ARERA vigente e sulla base dei costi riconosciuti del servizio.

L'Amministrazione intende promuovere, nell'ambito delle proprie competenze e nei rapporti con il gestore e con gli altri soggetti coinvolti, il contenimento e la razionalizzazione dei costi, al fine di limitare, per quanto possibile, l'impatto tariffario sulle utenze domestiche e non domestiche.

Servizi pubblici a domanda individuale

In materia di servizi pubblici a domanda individuale, l'Amministrazione intende mantenere un livello equilibrato di partecipazione dell'utenza alla copertura dei costi, temperando:

- la sostenibilità economico-finanziaria dei servizi;
- l'accessibilità delle prestazioni;
- la tutela delle situazioni di maggiore fragilità;
- i principi di equità e proporzionalità.

Le tariffe saranno periodicamente valutate in relazione all'andamento dei costi, al numero degli utenti, alla qualità dei servizi erogati e alle disponibilità complessive del bilancio comunale.

Trasferimenti correnti

I trasferimenti correnti dello Stato sono previsti, in via prudenziale, sostanzialmente stabili nel triennio, fermo restando il possibile impatto di interventi normativi e finanziari statali.

I trasferimenti provenienti dalla Regione Piemonte, dalla Città metropolitana di Torino e da altri enti pubblici sono invece prevalentemente connessi a specifici programmi, progetti o iniziative e possono pertanto presentare variazioni significative tra i diversi esercizi.

Proventi dei servizi

I proventi derivanti dai servizi comunali potranno variare in relazione:

- al numero effettivo degli utenti;
- alla domanda dei servizi;
- alle modalità organizzative adottate;
- all'eventuale aggiornamento delle tariffe;
- all'andamento dei relativi costi di gestione.

Le previsioni saranno formulate secondo criteri di prudenza e aggiornate, ove necessario, in relazione all'effettivo andamento della gestione.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI

Le entrate in conto capitale destinate al finanziamento degli investimenti possono essere ricondotte, in relazione alla loro natura, alle seguenti categorie:

- contributi agli investimenti;
- altri trasferimenti in conto capitale;
- proventi derivanti dall'alienazione di beni materiali e immateriali;
- altre entrate in conto capitale;
- entrate derivanti dalla riduzione di attività finanziarie;
- accensione di mutui e altri prestiti.

Per la realizzazione degli interventi programmati, il Comune farà prioritariamente ricorso a contributi agli investimenti, trasferimenti in conto capitale, proventi derivanti dai permessi di costruire e dalle relative sanzioni, ove destinabili, nonché ai proventi delle concessioni cimiteriali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'Amministrazione non prevede, allo stato attuale, il ricorso a nuovo indebitamento.

B) SPESE**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà:

- utilizzare al meglio le risorse disponibili, sfruttare meglio le potenzialità dei software gestionali e migliorare i processi interni rendendo più efficiente l'organizzazione dell'Ente.

(per ulteriori indicazioni si rimanda al PIAO Piano integrato di attività e organizzazione)

Programmazione triennale⁵ degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi:

Nel triennio 2027/2029 è prevista la procedura per l'affidamento del servizio di refezione scolastica. Poiché l'importo complessivo stimato dell'affidamento è superiore a € 140.000,00, l'appalto viene ricompreso nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2027/2029, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. Al momento l'ente sta valutando di attivare una procedura di gara insieme ai comuni di Ivrea e di Chiaverano. E' stato siglato un protocollo d'intesa tra i tre enti proprio con la finalità di condurre un'indagine propedeutica volta a capire se ci sono gli estremi per una procedura di gara collettiva che preveda anche un coinvolgimento del territorio, soprattutto dal punto di vista dei produttori di derrate alimentari.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si prevede la realizzazione delle seguenti opere:

-MESSA IN SICUREZZA CON ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NEI SERVIZI IGIENICI SCUOLA PRIMARIA. Intervento per il quale è stata presentata domanda di contributo ai sensi dell'articolo 1, comma 139, della legge n. 145/2018, attualmente in attesa di eventuale finanziamento per un importo totale di € 72.000,00;

-MANUTENZIONE STRAORDINARIA EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI MONTALTO DORA. Intervento per il quale è stata presentata domanda di contributo ai sensi dell'articolo 1, comma 139, della legge n. 145/2018, attualmente in attesa di eventuale finanziamento per un importo totale di € 137.000,00;

-LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO DEL MUNICIPIO. Intervento per il quale è stata presentata domanda di contributo ai sensi dell'articolo 1, comma 139, della legge n. 145/2018, attualmente in attesa di eventuale finanziamento per un importo totale di € 126.000,00;

-MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE ED EDIFICI COMUNALI euro 50.000

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione o in fase di affidamento e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione o in fase di affidamento e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA AREA ANTISTANTE IL CIMITERO, PROGRAMMAZIONE REGIONALE INTEGRATA PER LO SVILUPPO E LA COESIONE TERRITORIALE FSC 2021-2027 per

l'importo di euro 170.000,00.

- REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU COPERTURA DELLA PALESTRA A SERVIZIO DELLA PALESTRA COMUNALE, DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELLA SCUOLA PRIMARIA per l'importo di euro 98.000.

-LAVORI DI POTENZIAMENTO IMPIANTO SCARICO ACQUE REFLUE BAR TRATTORIA LOCALITA' VAUDA per l'importo di euro 115.000,00; (in fase di predisposizione atti di affidamento)

-MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCULI CIMITERIALI PARTE VECCHIA, SOSTITUZIONE MANTO DI COPERTURA E LATTONERIA, RIPRISTINO INTONACO AMMALORATO PER INFILTRAZIONI per l'importo di euro 106.566,00; (in fase di predisposizione atti di affidamento)

-REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DA BASKETBALL 3 CONTRO 3 per l'importo di euro 70.000,00 (in fase di predisposizione atti di affidamento)

⁵ Con il D.lgs. 36 del 31 marzo 2023 - Nuovo Codice dei contratti pubblici (CCP) si è passati dalla programmazione **biennale** degli acquisti di beni e servizi a quella **triennale**, inoltre, l'importo stimato pari o superiore è passato da 40mila a 140mila euro.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Alla data di predisposizione del presente documento non emergono criticità tali da compromettere gli equilibri di bilancio e la gestione di cassa, ferma restando la necessità di un costante monitoraggio nel corso dell'esercizio.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La Missione 01 comprende le attività di funzionamento generale dell'Ente: organi istituzionali, segreteria, servizi finanziari e tributari, gestione del personale, patrimonio, servizi demografici, sistemi informativi, comunicazione istituzionale e supporto amministrativo agli uffici.

Nel triennio 2027/2029 l'obiettivo prioritario sarà rafforzare la capacità amministrativa del Comune, garantendo continuità dei servizi, correttezza degli atti, trasparenza, equilibrio finanziario e migliore coordinamento tra programmazione, gestione e rendicontazione.

L'Amministrazione intende favorire una comunicazione istituzionale chiara e accessibile sull'attività dell'Ente, mediante il sito internet comunale e altri strumenti informativi, anche cartacei, a cadenza periodica, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e corretto utilizzo delle risorse pubbliche.

L'azione amministrativa sarà orientata in particolare a:

- mantenere gli equilibri di bilancio, con monitoraggio costante di entrate, spese, cassa, residui e fondi accantonati;
- migliorare il raccordo tra DUP, bilancio, PEG, PIAO, cronoprogrammi degli investimenti e rendiconto;
- rafforzare la riscossione ordinaria e coattiva delle entrate comunali, tributarie, patrimoniali e tariffarie;
- razionalizzare la spesa corrente, con attenzione a utenze, manutenzioni, forniture, contratti e convenzioni;
- valorizzare il patrimonio comunale, verificando l'utilizzo degli immobili rispetto ai costi di gestione, alle entrate e all'interesse pubblico perseguito;
- proseguire il processo di digitalizzazione dell'Ente, anche attraverso l'utilizzo dei fondi PNRR assegnati,
- migliorare la qualità degli atti amministrativi, la trasparenza, la pubblicazione degli obblighi informativi e la prevenzione del rischio di contenzioso;
- rendere più efficienti i flussi interni di lavoro, anche mediante un uso più efficace dei gestionali in dotazione e una maggiore standardizzazione delle procedure.

La Missione 01 assume pertanto una funzione trasversale rispetto a tutte le altre missioni del bilancio, in quanto garantisce il presidio amministrativo, contabile, organizzativo e digitale necessario per l'attuazione degli obiettivi dell'Ente.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

La Missione 02 non prevede, nel triennio 2027/2029, specifici interventi o programmi autonomi in materia di giustizia. Eventuali attività connesse alla tutela legale dell'Ente e alla gestione del contenzioso trovano collocazione nell'ambito delle funzioni generali dell'Amministrazione.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La Missione 03 comprende le attività di Polizia Locale, vigilanza amministrativa, controllo della viabilità, supporto agli eventi pubblici e collaborazione con le altre Forze di Polizia presenti sul territorio.

Nel triennio 2027/2029 l'Ente intende garantire un presidio essenziale e sostenibile delle funzioni di Polizia Locale, orientato non solo al controllo formale, ma anche alla prevenzione, all'ascolto e alla gestione equilibrata delle situazioni di criticità.

L'azione amministrativa sarà orientata in particolare a:

- garantire il controllo del rispetto delle ordinanze comunali, dei regolamenti locali e delle disposizioni in materia di polizia amministrativa;
- assicurare il supporto agli eventi pubblici, alle manifestazioni e alle iniziative comunali, compatibilmente con le risorse disponibili;
- presidiare le principali criticità in materia di viabilità, sosta e sicurezza della circolazione;
- collaborare con Carabinieri, Prefettura e altri soggetti istituzionali competenti;
- supportare gli uffici comunali per notifiche, accertamenti, controlli anagrafici, verifiche amministrative e sopralluoghi;
- mantenere attenzione alle segnalazioni dei cittadini, alle situazioni di degrado, all'abbandono di rifiuti e all'uso improprio degli spazi pubblici;
- favorire, ove possibile, la gestione preventiva delle situazioni conflittuali mediante ascolto, dialogo e mediazione.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La Missione 04 comprende le attività relative al funzionamento e al supporto dei servizi scolastici, con particolare riferimento agli edifici destinati all'istruzione, alla refezione scolastica, ai servizi integrativi, al sostegno del diritto allo studio e alla collaborazione con l'Istituzione scolastica.

Nel triennio 2027/2029 l'Amministrazione intende garantire la continuità e la qualità dei servizi rivolti agli alunni e alle famiglie, tenendo conto dell'andamento demografico, delle esigenze organizzative delle scuole e della necessità di mantenere efficienti e sicuri gli immobili scolastici comunali.

L'azione amministrativa sarà orientata in particolare a:

- assicurare la regolare erogazione dei servizi scolastici di competenza comunale, con particolare attenzione alla mensa, ai servizi integrativi e al supporto organizzativo alle attività didattiche;
- mantenere un rapporto costante con la dirigenza scolastica, al fine di individuare tempestivamente criticità operative, esigenze manutentive e priorità di intervento;
- garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, compatibilmente con le risorse disponibili e con la programmazione degli investimenti;
- proseguire gli interventi finalizzati al miglioramento dell'efficienza energetica, della sicurezza e della funzionalità degli immobili scolastici;
- completare e monitorare gli investimenti già programmati o in corso, tra cui la realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla copertura della palestra a servizio della palestra comunale, della scuola secondaria di primo grado e della scuola primaria;
- sostenere, nei limiti delle competenze comunali, iniziative educative, culturali e progettuali promosse in collaborazione con la scuola;
- garantire attenzione all'accessibilità dei servizi, alla sostenibilità economica per le famiglie e alla corretta gestione dei rapporti contrattuali con i soggetti affidatari dei servizi scolastici.

L'obiettivo è assicurare un sistema scolastico locale ordinato, sicuro e sostenibile, in cui il Comune svolga un ruolo di supporto concreto alla scuola, alle famiglie e alla comunità educativa, senza assumere impegni non coerenti con le risorse disponibili e con le competenze proprie dell'Ente.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La Missione 05 comprende le attività di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale, storico, archeologico e documentale dell'Ente, nonché il sostegno alle iniziative culturali promosse dal Comune, dalla biblioteca, dalle associazioni e dalle realtà locali.

Nel triennio 2027/2029 l'Amministrazione intende valorizzare il Museo archeologico, la biblioteca comunale, il teatro comunale/pluriuso e gli spazi destinati alle attività culturali, educative e associative, favorendo iniziative sostenibili, partecipate e coerenti con le risorse disponibili.

Particolare attenzione sarà rivolta al miglioramento della funzionalità del teatro comunale, anche mediante interventi sulla dotazione tecnica, con riferimento all'impianto audio e luci, al fine di rendere lo spazio più adeguato allo svolgimento di eventi, attività scolastiche, iniziative culturali e manifestazioni promosse dal tessuto associativo locale. L'Ente intende inoltre proseguire la collaborazione attiva con la biblioteca comunale e con i volontari che ne supportano le attività, garantendo, ove possibile, spazi adeguati per presentazioni, incontri pubblici, convegni, iniziative divulgative e attività di promozione della lettura.

Sarà altresì mantenuta e rafforzata la collaborazione con le realtà associative e culturali del territorio, anche mediante la messa a disposizione ordinata degli spazi comunali, al fine di favorire attività sociali, culturali, ricreative e formative capaci di contribuire alla vitalità della comunità locale.

L'obiettivo è consolidare una politica culturale concreta e sostenibile, fondata sulla cura degli spazi, sul miglioramento delle dotazioni disponibili, sulla valorizzazione del patrimonio locale e sul coinvolgimento delle energie associative e volontarie presenti nella comunità.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La Missione 06 comprende le attività relative alla promozione dello sport, del tempo libero, delle iniziative rivolte ai giovani e del sostegno alle realtà sportive e associative presenti sul territorio.

Nel triennio 2027/2029 l'Amministrazione intende valorizzare lo sport, il tempo libero e le iniziative di comunità come strumenti di aggregazione, educazione, benessere e partecipazione alla vita locale, con particolare attenzione alla fruibilità degli impianti comunali, al supporto delle associazioni e alla promozione di momenti di socialità condivisa.

A seguito della risoluzione anticipata del contratto di concessione relativo alla gestione del campo sportivo da parte dell'associazione US Ivrea Calcio A.S.D., l'Ente procederà all'avvio di una nuova procedura di gara finalizzata all'affidamento della concessione del campo sportivo comunale, al fine di garantire continuità, corretta gestione e valorizzazione dell'impianto.

L'azione amministrativa sarà orientata in particolare a:

- avviare la nuova procedura per l'affidamento in concessione del campo sportivo comunale, individuando una soluzione gestionale sostenibile e coerente con l'interesse pubblico;
- realizzare il nuovo impianto da basketball tre contro tre, quale spazio sportivo libero e accessibile, destinato a favorire la pratica sportiva, l'aggregazione giovanile e l'utilizzo degli spazi pubblici;
- sostenere, nei limiti delle risorse disponibili, le associazioni sportive locali e le realtà che promuovono attività motorie, ricreative e aggregative;
- sostenere, nei limiti delle risorse disponibili, le iniziative sportive che si svolgono o che dovrebbero essere proposte sul territorio, riconoscendone il valore non solo sportivo, ma anche sociale e aggregativo per la cittadinanza;
- favorire, compatibilmente con le disponibilità organizzative e finanziarie dell'Ente, l'utilizzo ordinato degli spazi e degli impianti comunali per attività sportive, ricreative e di socializzazione;
- promuovere il confronto con associazioni sportive, soggetti gestori e realtà locali, al fine di individuare esigenze, criticità e opportunità di miglioramento nell'utilizzo degli impianti e nell'organizzazione delle iniziative.

L'obiettivo è promuovere una politica sportiva, giovanile e aggregativa realistica, fondata sulla valorizzazione degli impianti esistenti, sulla creazione di nuovi spazi di socialità e sulla collaborazione con le realtà locali, evitando impegni non sostenibili ma garantendo un supporto concreto alle iniziative capaci di rafforzare la vita sociale della comunità.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

La Missione 07 comprende le attività di promozione turistica e valorizzazione del territorio, con particolare riferimento al patrimonio naturalistico, storico, archeologico, culturale, enogastronomico e identitario di Montalto Dora.

Nel triennio 2027/2029 l'Amministrazione intende sostenere un turismo sostenibile, coerente con le caratteristiche del paese e fondato sulla valorizzazione delle risorse locali, favorendo il raccordo tra ambiente, cultura, produzioni tipiche, eventi, associazioni, operatori economici e soggetti sovracomunali.

Particolare rilievo assume la Sagra del Cavolo Verza, manifestazione storica e identitaria del territorio. L'Ente intende continuare a supportarne lo sviluppo, riconoscendone il valore turistico, culturale, promozionale ed economico. La valorizzazione del prodotto tipico dovrà essere perseguita attraverso il sostegno alle iniziative di promozione, il coinvolgimento delle realtà locali, il rafforzamento del legame tra prodotto agricolo, tradizione e territorio, nonché la

capacità della manifestazione di attrarre visitatori e generare ricadute positive per il tessuto commerciale, ricettivo e associativo locale.

Con riferimento alla struttura comunale denominata "La Monella", l'Amministrazione intende affrontare in modo organico la questione della futura valorizzazione del bene, tenendo conto degli interventi necessari per il miglioramento della funzionalità della struttura e delle condizioni di interesse del mercato.

Il Comune conferma altresì il proprio ruolo tra i promotori e sostenitori del Parco dei 5 Laghi, quale progetto strategico di valorizzazione ambientale, naturalistica e turistica del territorio. L'Amministrazione intende sostenere, nei limiti delle proprie competenze e risorse, le iniziative che potranno svilupparsi in tale ambito, favorendo la fruizione ordinata dei percorsi, la promozione del paesaggio, la collaborazione con gli altri enti coinvolti e la valorizzazione integrata del patrimonio lacustre e collinare.

L'azione amministrativa sarà orientata in particolare a:

- valorizzare l'identità turistica di Montalto Dora, con attenzione al patrimonio ambientale, storico, archeologico ed enogastronomico;
- sostenere la Sagra del Cavolo Verza quale evento di promozione del territorio, del prodotto tipico e delle realtà locali;
- favorire il raccordo tra turismo, cultura, agricoltura, commercio locale, ristorazione, associazionismo e attività ricettive;
- promuovere e valorizzare con azioni concrete concordate con la governance dei 5 comuni associati il Parco dei 5 Laghi e le iniziative turistiche, ambientali e naturalistiche che dovessero svilupparsi nel periodo di riferimento;
- sostenere il funzionamento del punto di informazione turistica e la collaborazione con volontari e soggetti locali;
- rafforzare, ove possibile, la collaborazione con Turismo Torino e Provincia, GAL, Comuni limitrofi e altri soggetti sovracomunali;
- valorizzare eventi, manifestazioni e iniziative locali come occasioni di promozione del paese e di attrazione di visitatori;
- mantenere attenzione alla cura degli spazi pubblici, della segnaletica, dei percorsi e dei luoghi di interesse turistico.

L'obiettivo è sviluppare una promozione turistica concreta, riconoscibile e proporzionata alle dimensioni dell'Ente, fondata sulla collaborazione con il territorio, sulla valorizzazione delle eccellenze locali e sulla capacità di integrare natura, cultura, tradizione, prodotti tipici e iniziative associative, mantenendo le adesioni associative coerenti con le finalità di promozione turistica del territorio.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La Missione 08 comprende le attività relative alla pianificazione urbanistica, alla gestione del territorio, all'edilizia privata, alla trasformazione ordinata degli ambiti urbani e alla definizione delle condizioni per uno sviluppo insediativo coerente con le caratteristiche del Comune.

Nel triennio 2027/2029 l'Amministrazione intende porre particolare attenzione al tema dell'attrattività residenziale del paese, anche alla luce dell'andamento demografico registrato negli ultimi anni.

In tale contesto, la programmazione urbanistica e territoriale dovrà favorire, nei limiti delle competenze comunali e degli strumenti urbanistici vigenti, condizioni utili all'insediamento di nuovi nuclei familiari, alla permanenza della popolazione residente e al rafforzamento dei servizi di prossimità.

Particolare rilievo assumono le prospettive di sviluppo legate alla realizzazione di nuovi insediamenti abitativi e alla presenza di una nuova qualificata struttura commerciale, quali elementi potenzialmente idonei a:

- migliorare l'attrattività del territorio comunale;
- favorire l'insediamento di nuovi nuclei familiari;
- contribuire a migliorare l'attrattività residenziale del territorio e la permanenza della popolazione residente;
- rafforzare i servizi disponibili per la cittadinanza;
- incrementare la vivibilità del paese;
- ridurre la necessità di spostamenti verso altri Comuni per servizi essenziali.

L'azione amministrativa sarà orientata in particolare a:

- garantire una gestione ordinata e coerente delle trasformazioni urbanistiche ed edilizie;
- valutare gli interventi insediativi in relazione alla sostenibilità urbanistica, viabilistica, ambientale e infrastrutturale;
- favorire, ove possibile, interventi capaci di generare effetti positivi sulla permanenza e sull'attrazione di popolazione residente;
- mantenere attenzione alla qualità degli spazi urbani, alla funzionalità della viabilità, all'accessibilità e al corretto inserimento degli interventi nel contesto esistente;

- assicurare il raccordo tra pianificazione urbanistica, edilizia privata, gestione del patrimonio, servizi pubblici e sviluppo socio-economico del territorio.

L'obiettivo è promuovere uno sviluppo territoriale equilibrato, non fondato su consumo disordinato del suolo o su trasformazioni occasionali, ma su interventi capaci di rafforzare la qualità abitativa, i servizi, l'attrattività e la tenuta demografica del Comune nel medio-lungo periodo.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La Missione 09 comprende le attività connesse alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali, della biodiversità, del servizio rifiuti, del servizio idrico integrato, della difesa del suolo e della promozione di comportamenti orientati alla sostenibilità ambientale.

Nel triennio 2027/2029 l'Amministrazione intende rafforzare l'attenzione alla qualità ambientale del territorio, alla cura degli spazi pubblici, alla corretta gestione dei rifiuti, alla tutela delle aree naturali e alla sostenibilità energetica, in coerenza con le caratteristiche naturalistiche del Comune e con la presenza di laghi, aree verdi, percorsi e ambiti di pregio ambientale.

Particolare rilievo assume la partecipazione del Comune alla Comunità Energetica Rinnovabile Dora 5 Laghi, progetto nato per favorire la produzione, la condivisione e il consumo di energia da fonti rinnovabili, promuovendo l'autoconsumo, la riduzione delle emissioni e possibili benefici economici e ambientali per cittadini, enti e operatori del territorio, con una governance a maggioranza pubblica. L'Amministrazione intende sostenere, nei limiti delle proprie competenze, le attività informative e di promozione della CER, valorizzandone il ruolo quale strumento concreto di transizione energetica locale.

L'azione amministrativa sarà orientata in particolare a:

- mantenere il presidio sulla qualità del servizio di raccolta e gestione dei rifiuti urbani, in raccordo con il Consorzio Canavesano Ambiente e con la Società Canavesana Servizi S.p.A.;
- promuovere comportamenti corretti da parte della cittadinanza in materia di raccolta differenziata, decoro urbano, conferimento dei rifiuti e contrasto agli abbandoni;
- collaborare con SMAT S.p.A. per le attività relative al servizio idrico integrato, alla rete acquedottistica, fognaria e alla depurazione;
- garantire attenzione alla manutenzione del verde pubblico, delle aree naturali, dei percorsi e degli spazi di fruizione ambientale;
- sostenere iniziative di valorizzazione e tutela del territorio collinare, lacustre e naturalistico, anche in raccordo con il progetto del Parco dei 5 Laghi;
- proseguire le attività finalizzate al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici pubblici e alla riduzione dei consumi, compatibilmente con le risorse disponibili e con la programmazione degli investimenti;
- valorizzare la Comunità Energetica Rinnovabile Dora 5 Laghi quale strumento di promozione della produzione locale di energia rinnovabile, dell'autoconsumo diffuso, della riduzione delle emissioni e della sensibilizzazione della cittadinanza;
- mantenere attenzione alla prevenzione del dissesto, alla regimazione delle acque, alla funzionalità delle infrastrutture ambientali e alla tutela del suolo;
- sostenere, ove possibile, iniziative educative, associative e volontarie finalizzate alla cura dell'ambiente e alla sensibilizzazione della popolazione.

L'obiettivo è promuovere una gestione ambientale concreta e sostenibile, fondata sulla collaborazione con i soggetti gestori dei servizi pubblici, sulla responsabilizzazione dei cittadini, sulla cura del territorio e sull'integrazione tra tutela ambientale, efficienza energetica, comunità energetiche e valorizzazione del patrimonio naturale locale.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

La Missione 10 comprende le attività relative alla gestione della viabilità comunale, alla manutenzione delle strade, alla regolamentazione della circolazione, alla sicurezza degli spostamenti e al miglioramento della mobilità interna al territorio.

Nel triennio 2027/2029 l'Amministrazione intende garantire una gestione ordinata e sostenibile della rete viaria comunale, con particolare attenzione alla sicurezza stradale, alla manutenzione delle infrastrutture esistenti, alla fruibilità degli spazi pubblici e alla compatibilità tra traffico veicolare, mobilità pedonale e accesso ai servizi.

L'Ente intende mantenere un costante ascolto della cittadinanza, valorizzando le segnalazioni relative allo stato delle strade, della segnaletica, dei marciapiedi e degli spazi di circolazione, al fine di programmare e realizzare, per quanto possibile e compatibilmente con le risorse disponibili, interventi tempestivi di manutenzione e messa in sicurezza.

L'azione amministrativa sarà orientata in particolare a:

- garantire la manutenzione ordinaria della viabilità comunale, compatibilmente con le risorse disponibili;

- intervenire sulle situazioni puntuali di criticità relative a buche, segnaletica, marciapiedi, percorsi pedonali e sicurezza della circolazione;
- mantenere attenzione alla viabilità collegata agli eventi, alle manifestazioni e alle iniziative pubbliche, con il supporto della Polizia Locale e degli uffici competenti;
- valutare soluzioni per una migliore regolamentazione della sosta e dei flussi veicolari nelle aree maggiormente sensibili del paese;
- coordinare gli interventi sulla viabilità con la programmazione delle opere pubbliche, delle manutenzioni e degli interventi di valorizzazione urbana;
- partecipare attivamente ai tavoli e ai percorsi di riorganizzazione della rete del trasporto pubblico territoriale che è in una fase di completa ristrutturazione.

L'obiettivo è assicurare una mobilità locale funzionale e proporzionata alle caratteristiche del Comune, fondata su manutenzione, sicurezza, ascolto dei cittadini e tempestività degli interventi, concentrando le risorse disponibili sulle priorità effettive del territorio.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La Missione 11 comprende le attività relative alla protezione civile, alla prevenzione dei rischi, al supporto alla popolazione in caso di eventi emergenziali e al coordinamento con gli enti e i soggetti competenti nelle situazioni di criticità.

Nel triennio 2027/2029 l'Amministrazione intende mantenere alta l'attenzione sulla capacità di risposta dell'Ente in caso di emergenze, calamità naturali, eventi atmosferici intensi, criticità idrogeologiche o altre situazioni che possano incidere sulla sicurezza della popolazione e sulla funzionalità del territorio.

L'azione amministrativa sarà orientata in particolare a:

- garantire il coordinamento con il gruppo comunale di Protezione Civile, valorizzandone il ruolo di presidio operativo e di supporto alla comunità;
- mantenere un raccordo costante con Prefettura, Regione, Città Metropolitana, Comuni limitrofi, Forze dell'Ordine e altri soggetti istituzionali competenti;
- assicurare il monitoraggio delle situazioni di rischio, con particolare attenzione agli eventi meteorologici intensi, alla viabilità, alle aree sensibili e alle infrastrutture comunali;
- aggiornare e utilizzare gli strumenti di pianificazione e gestione dell'emergenza, compatibilmente con le risorse disponibili e con le indicazioni degli enti sovraordinati;
- sostenere, ove possibile, le attività formative, informative e operative del volontariato di protezione civile;
- garantire il supporto logistico e organizzativo necessario in caso di emergenze o eventi che richiedano assistenza alla popolazione;
- promuovere una maggiore consapevolezza dei cittadini rispetto ai comportamenti corretti da adottare in situazioni di rischio.

L'obiettivo è assicurare un sistema locale di protezione civile realistico, ordinato e proporzionato alle dimensioni dell'Ente, fondato sulla prevenzione, sulla collaborazione istituzionale, sul ruolo dei volontari e sulla capacità di intervenire tempestivamente nelle situazioni di necessità.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La Missione 12 comprende le attività relative alle politiche sociali, al sostegno delle famiglie, dei minori, degli anziani, delle persone con disabilità e dei soggetti in condizioni di fragilità economica, sociale o abitativa, nonché il raccordo con il sistema dei servizi territoriali e con il terzo settore.

Nel triennio 2027/2029 l'Amministrazione intende mantenere un'attenzione costante alle situazioni di vulnerabilità presenti nella comunità, promuovendo interventi sostenibili, mirati e coordinati con gli enti competenti, con particolare riferimento al Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE., cui è affidata la gestione associata dei servizi sociali.

L'azione amministrativa sarà orientata in particolare a:

- garantire il raccordo operativo con il Consorzio IN.RE.TE. per la gestione delle situazioni di fragilità sociale, familiare, economica, abitativa e personale;
- sostenere, nei limiti delle risorse disponibili, interventi rivolti a famiglie, minori, anziani, persone con disabilità e soggetti a rischio di esclusione sociale;
- mantenere attenzione alle situazioni di disagio economico, anche attraverso forme di supporto e orientamento verso le misure disponibili a livello comunale, consortile, regionale e statale;
- favorire la collaborazione con associazioni, volontariato, parrocchia, scuola e realtà del terzo settore, valorizzando le reti di prossimità presenti sul territorio;
- garantire il supporto amministrativo necessario per l'accesso ai servizi, ai contributi e alle misure di sostegno

previste dalla normativa vigente;

- mantenere un approccio prudente e responsabile nella gestione delle risorse, privilegiando interventi effettivamente sostenibili e coerenti con le competenze comunali.

L'obiettivo è assicurare una politica sociale concreta e realistica, fondata sull'ascolto, sulla collaborazione con il Consorzio IN.RE.TE. e con la rete territoriale, e sulla capacità di intercettare tempestivamente le situazioni di maggiore fragilità, evitando interventi frammentati o non sostenibili nel tempo.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La Missione 13 comprende le attività di supporto, promozione e coordinamento locale connesse alla tutela della salute della popolazione, nei limiti delle competenze comunali e in raccordo con l'Azienda sanitaria, i medici di base, gli enti competenti e le realtà del territorio.

Nel triennio 2027/2029 l'Amministrazione intende mantenere attenzione ai bisogni sanitari e socio-sanitari della comunità, favorendo, per quanto di competenza, condizioni di prossimità, accessibilità e collaborazione tra cittadini, servizi sanitari e istituzioni.

L'azione amministrativa sarà orientata in particolare a:

- favorire il mantenimento e la valorizzazione dei servizi sanitari di prossimità presenti sul territorio, con particolare riferimento agli ambulatori medici;
- continuare a garantire il servizio prelievi svolto una volta alla settimana presso l'ambulatorio comunale, quale presidio di prossimità particolarmente utile per la cittadinanza, in particolare per anziani, persone fragili e utenti con difficoltà di spostamento;
- garantire, per quanto possibile, il supporto organizzativo e logistico alle iniziative di prevenzione, informazione e sensibilizzazione sanitaria promosse da ASL, medici, associazioni o altri soggetti competenti;
- collaborare con l'Azienda sanitaria e con gli altri enti istituzionali per segnalare esigenze, criticità e bisogni della popolazione, in particolare delle fasce più fragili;
- sostenere iniziative rivolte alla promozione di corretti stili di vita, alla prevenzione e alla tutela del benessere della comunità;
- mantenere attenzione alle situazioni che possono incidere sulla salute pubblica, anche in raccordo con i servizi sociali, la protezione civile, la scuola e le realtà associative;
- favorire, nei limiti delle risorse disponibili, l'utilizzo di spazi comunali per iniziative informative, incontri pubblici, campagne di prevenzione e attività connesse al benessere della popolazione.

L'obiettivo è contribuire, per quanto rientra nelle competenze dell'Ente, a un sistema locale più attento alla salute, alla prevenzione e alla prossimità dei servizi, valorizzando la collaborazione con i soggetti sanitari e sociali del territorio senza assumere funzioni proprie del sistema sanitario regionale.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

La Missione 14 comprende le attività finalizzate al sostegno dello sviluppo economico locale, del commercio, delle attività produttive, artigianali e dei servizi, nonché il funzionamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive quale strumento di semplificazione amministrativa e di raccordo tra imprese, cittadini ed Ente.

Nel triennio 2027/2029 l'Amministrazione intende favorire, nei limiti delle competenze comunali, un contesto favorevole all'insediamento, al mantenimento e allo sviluppo delle attività economiche presenti sul territorio, con particolare attenzione alla semplificazione dei procedimenti, alla collaborazione con gli operatori economici e alla valorizzazione delle iniziative locali.

L'azione amministrativa sarà orientata in particolare a:

- garantire il corretto funzionamento del **SUAP**, quale punto di riferimento per le attività produttive, commerciali, artigianali e di servizio;
- favorire la semplificazione e la tempestività dei procedimenti amministrativi di competenza comunale, nel rispetto della normativa vigente;
- mantenere un rapporto di ascolto e collaborazione con imprese, commercianti, professionisti e operatori economici locali;
- sostenere, per quanto possibile, le iniziative volte alla valorizzazione del commercio di prossimità e delle attività presenti sul territorio;
- promuovere il raccordo tra sviluppo economico, turismo, cultura, eventi locali e valorizzazione dei prodotti tipici, con particolare attenzione alle ricadute positive per il tessuto commerciale e associativo;
- accompagnare, sotto il profilo amministrativo e pianificatorio, eventuali nuovi insediamenti commerciali e produttivi, valutandone la compatibilità con il territorio, la viabilità, i servizi e l'interesse pubblico;

- favorire un approccio amministrativo orientato alla soluzione dei problemi, evitando aggravii procedurali non necessari e garantendo certezza nei rapporti con gli operatori economici.

L'obiettivo è sostenere uno sviluppo economico locale concreto e sostenibile, fondato sulla semplificazione amministrativa, sulla collaborazione con le attività economiche, sulla valorizzazione del commercio di prossimità e sull'integrazione tra sviluppo produttivo, turismo, eventi e qualità del territorio.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

La Missione 15 comprende le attività di supporto alle politiche per il lavoro, alla formazione professionale, all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro, nei limiti delle competenze comunali e in raccordo con gli enti istituzionalmente competenti.

Nel triennio 2027/2029 l'Amministrazione intende mantenere un ruolo di collaborazione e facilitazione rispetto alle iniziative promosse da Regione, Città Metropolitana, Centri per l'Impiego, istituzioni scolastiche, enti formativi, associazioni e soggetti del territorio, senza sovrapporsi alle competenze proprie degli organismi preposti alle politiche attive del lavoro.

Particolare attenzione sarà rivolta alla collaborazione con gli istituti scolastici del territorio. In tale ambito, è stata riattivata la convenzione con l'Istituto Cerna per l'inserimento di studenti in percorsi di alternanza scuola-lavoro/PCTO presso l'Ente. L'Amministrazione intende proseguire in tale direzione e valutare favorevolmente, compatibilmente con le esigenze organizzative degli uffici e con le risorse disponibili, eventuali ulteriori richieste analoghe da parte di istituzioni scolastiche o formative.

L'azione amministrativa sarà orientata in particolare a:

- favorire, per quanto di competenza, la diffusione delle informazioni relative a opportunità formative, bandi, misure di sostegno all'occupazione e iniziative rivolte a giovani, disoccupati, lavoratori e imprese;
- collaborare con enti, scuole, soggetti formativi e realtà territoriali per iniziative di orientamento, formazione e avvicinamento al mondo del lavoro;
- sostenere, ove possibile, percorsi di alternanza scuola-lavoro/PCTO, tirocini formativi e iniziative di primo contatto dei giovani con il mondo della pubblica amministrazione;
- mantenere attenzione alle situazioni di fragilità occupazionale, in raccordo con il Consorzio IN.RE.TE. e con i servizi competenti;
- favorire il dialogo con le attività economiche locali, al fine di intercettare esigenze, opportunità e possibili ricadute occupazionali sul territorio;
- valorizzare le iniziative sovramunicipali e territoriali che possano contribuire allo sviluppo di competenze, all'inserimento lavorativo e alla crescita professionale della popolazione.

L'obiettivo è contribuire, nei limiti del ruolo comunale, a creare un contesto più favorevole all'orientamento, alla formazione e all'occupabilità, sostenendo il raccordo tra cittadini, giovani, imprese, scuola, servizi sociali ed enti competenti.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

La Missione 16 non prevede, nel triennio 2027/2029, specifici interventi autonomi di settore tali da configurare una programmazione organica in materia agricola o agroalimentare.

L'Amministrazione riconosce tuttavia il valore delle produzioni locali e delle tradizioni agroalimentari del territorio, con particolare riferimento al Cavolo Verza di Montalto Dora, quale elemento identitario della comunità e fattore di promozione culturale, turistica ed economica locale.

Le iniziative di valorizzazione del prodotto tipico e della relativa sagra annuale trovano prevalente collocazione nell'ambito delle politiche di promozione turistica, culturale e territoriale dell'Ente, in raccordo con le associazioni, i produttori, gli operatori economici e le realtà locali coinvolte.

L'Ente intende inoltre mantenere attenzione alle problematiche fitosanitarie che interessano il territorio agricolo e le coltivazioni locali, favorendo, per quanto di competenza, la diffusione delle comunicazioni e delle informazioni provenienti dagli enti competenti in materia di contrasto alla Popillia japonica e alla flavescenza dorata della vite. Tale attività ha lo scopo di agevolare la corretta informazione dei cittadini, dei proprietari di terreni, degli agricoltori e degli operatori interessati, anche in relazione agli obblighi, alle buone pratiche e agli interventi eventualmente indicati dagli organismi competenti.

L'obiettivo è mantenere attenzione al legame tra territorio, tradizioni agricole, tutela delle coltivazioni e promozione locale, senza prevedere allo stato una specifica linea autonoma di intervento agricolo distinta dalle altre missioni del bilancio.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

La Missione 17 comprende le attività relative alla promozione dell'efficienza energetica, all'utilizzo di fonti rinnovabili, alla riduzione dei consumi energetici e alla partecipazione dell'Ente a iniziative volte alla transizione energetica locale.

Nel triennio 2027/2029 l'Amministrazione intende mantenere attenzione al tema dell'energia, sia sotto il profilo del contenimento dei costi di funzionamento degli edifici pubblici, sia sotto il profilo della sostenibilità ambientale e della progressiva valorizzazione delle fonti rinnovabili.

Particolare rilievo assume la partecipazione del Comune alla Comunità Energetica Rinnovabile Dora 5 Laghi, quale strumento di promozione della produzione e condivisione locale di energia da fonti rinnovabili, di riduzione delle emissioni e di sensibilizzazione della cittadinanza rispetto ai temi dell'autoconsumo, dell'efficienza energetica e della transizione ecologica.

Nel periodo di riferimento l'Ente intende inoltre proseguire gli interventi già programmati in materia di efficientamento energetico, tra cui la realizzazione dell'impianto fotovoltaico sulla copertura della palestra, a servizio della palestra comunale, della scuola secondaria di primo grado e della scuola primaria.

L'Amministrazione manterrà inoltre un costante monitoraggio delle opportunità di finanziamento, contributo e cofinanziamento in materia di risparmio energetico, efficientamento degli edifici pubblici, produzione da fonti rinnovabili e sostenibilità ambientale, valutando la partecipazione a bandi regionali, nazionali o europei compatibili con le esigenze dell'Ente e con la sostenibilità tecnica, finanziaria e gestionale degli interventi.

L'azione amministrativa sarà orientata in particolare a:

- favorire, nei limiti delle competenze comunali, lo sviluppo e la promozione della Comunità Energetica Rinnovabile Dora 5 Laghi;
- promuovere l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili negli edifici e negli impianti comunali;
- ridurre progressivamente i consumi energetici dell'Ente, compatibilmente con le risorse disponibili e con la programmazione degli investimenti;
- monitorare i costi energetici e valutare soluzioni gestionali e tecniche idonee a migliorare l'efficienza degli immobili comunali;
- ricercare e valutare eventuali bandi e opportunità di finanziamento in materia di risparmio energetico, efficientamento e fonti rinnovabili;
- sostenere iniziative informative e divulgative rivolte alla cittadinanza sui temi dell'energia rinnovabile, dell'autoconsumo e della sostenibilità;
- ricordare le politiche energetiche con gli obiettivi ambientali, scolastici, patrimoniali e di gestione del territorio.

L'obiettivo è promuovere una politica energetica concreta e sostenibile, proporzionata alle dimensioni dell'Ente, fondata sulla riduzione dei consumi, sulla valorizzazione delle fonti rinnovabili, sulla partecipazione a iniziative territoriali e sulla capacità di intercettare risorse esterne utili a realizzare interventi sostenibili per la comunità.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

La Missione 18 non prevede, nel triennio 2027/2029, specifici interventi autonomi tali da configurare una programmazione distinta rispetto alle altre missioni di bilancio.

L'Amministrazione intende tuttavia mantenere e rafforzare, nei limiti delle proprie competenze, i rapporti di collaborazione istituzionale con gli altri enti territoriali e locali, al fine di favorire il coordinamento delle politiche pubbliche, la gestione associata di servizi, la partecipazione a progetti sovracomunali e la condivisione di iniziative di interesse comune.

Particolare attenzione sarà rivolta al raccordo con Regione Piemonte, Città Metropolitana di Torino, Comuni limitrofi, Unione Montana, Consorzi, enti gestori di servizi pubblici e altri soggetti istituzionali, con riferimento alle materie che interessano il territorio comunale, tra cui servizi sociali, ambiente, turismo, commercio, protezione civile, viabilità, energia e sviluppo locale.

L'azione amministrativa sarà orientata in particolare a:

- mantenere rapporti di collaborazione con gli enti sovracomunali e con i Comuni del territorio;
- partecipare, ove utile e sostenibile, a tavoli, accordi, convenzioni e progettualità condivise;
- favorire il coordinamento con gli enti competenti nella gestione dei servizi pubblici locali e delle funzioni associate;
- valorizzare le iniziative territoriali già avviate, quali il Parco dei 5 Laghi e la Comunità Energetica Rinnovabile Dora 5 Laghi;
- ricercare forme di collaborazione istituzionale utili a migliorare l'efficienza dei servizi e la capacità di risposta del Comune alle esigenze della cittadinanza.

L'obiettivo è mantenere una presenza attiva e collaborativa nei rapporti con le altre autonomie territoriali e locali,

senza prevedere allo stato una specifica linea autonoma di intervento distinta dalle attività già ricomprese nelle altre missioni del bilancio.

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

La Missione 19 non prevede, nel triennio 2027/2029, specifici interventi o programmi autonomi in materia di relazioni internazionali.

L'Ente non ha attualmente in corso iniziative strutturate di cooperazione internazionale, gemellaggi, accordi transnazionali o progetti europei direttamente riconducibili a una programmazione autonoma della presente missione. Resta ferma la possibilità, qualora se ne presentassero le condizioni e compatibilmente con le risorse disponibili, di valutare eventuali iniziative, progetti o collaborazioni promosse da enti sovracomunali, istituzioni scolastiche, associazioni o soggetti del territorio aventi ricadute culturali, educative o istituzionali anche in ambito internazionale. L'obiettivo è mantenere un approccio prudente e coerente con le dimensioni e le competenze dell'Ente, senza prevedere allo stato specifiche linee di intervento autonome in materia di relazioni internazionali.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La Missione 20 comprende gli stanziamenti destinati ai fondi e agli accantonamenti previsti dalla normativa contabile, con particolare riferimento al fondo di riserva di competenza, al fondo di riserva di cassa e al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Tale missione assume particolare rilevanza ai fini della prudente gestione del bilancio, in quanto consente di presidiare il rischio di spese impreviste, esigenze obbligatorie non programmabili e possibili mancate riscossioni delle entrate accertate.

Nel triennio 2027/2029 l'Amministrazione intende garantire una gestione finanziaria prudente, assicurando la corretta quantificazione dei fondi obbligatori e degli accantonamenti previsti dalla normativa vigente, nel rispetto dei principi contabili applicati e degli equilibri di bilancio.

In particolare, nella Missione 20 trovano collocazione:

- il **Fondo di riserva di competenza**, previsto dall'art. 166 del TUEL, destinato a far fronte a esigenze straordinarie di bilancio o a spese obbligatorie e impreviste;
- il **Fondo di riserva di cassa**, previsto dall'art. 166, comma 2-quater, del TUEL, finalizzato a garantire adeguata flessibilità nella gestione dei pagamenti;
- il **Fondo crediti di dubbia esigibilità**, determinato secondo le modalità previste dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria, al fine di tenere conto del rischio di mancata riscossione delle entrate di dubbia e difficile esazione.

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza sarà mantenuto entro i limiti previsti dall'art. 166 del TUEL, ossia in misura non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo di riserva di cassa sarà stanziato nel rispetto del limite minimo previsto dalla normativa vigente, pari ad almeno lo 0,20% delle spese finali, come previsto dall'art. 166, comma 2-quater, del TUEL.

Particolare attenzione sarà inoltre riservata alla corretta determinazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità, quale strumento essenziale di salvaguardia degli equilibri di bilancio e di rappresentazione prudente della capacità effettiva di riscossione dell'Ente.

L'azione amministrativa sarà orientata in particolare a:

- garantire la corretta iscrizione in bilancio dei fondi obbligatori;
- verificare periodicamente la congruità degli accantonamenti rispetto all'andamento della gestione;
- monitorare l'andamento delle entrate e delle riscossioni, con particolare attenzione alle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali;
- utilizzare il fondo di riserva solo in presenza di effettive esigenze non prevedibili o non sufficientemente stanziate;
- mantenere un approccio prudenziale nella gestione delle risorse disponibili;
- assicurare il rispetto degli equilibri di competenza, di cassa e della gestione dei residui.

L'obiettivo è garantire una gestione contabile prudente, trasparente e coerente con i principi dell'armonizzazione contabile, assicurando adeguata copertura ai rischi di gestione e mantenendo la solidità degli equilibri finanziari dell'Ente nel triennio 2027/2029.

F.C.D.E. Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità è stanziato in applicazione del principio contabile applicato concernente

la contabilità finanziaria, di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, punto 3.3.

Il principio stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione siano accertate per l'intero importo del credito, anche quando non ne sia certa la riscossione integrale. A fronte di tali entrate, l'Ente è tenuto ad accantonare apposite risorse al Fondo crediti di dubbia esigibilità, al fine di evitare che entrate di incerta riscossione possano finanziare spese certe.

L'accantonamento al FCDE non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata. Lo stanziamento può riguardare sia entrate correnti sia entrate in conto capitale.

Ai fini della determinazione del fondo, l'Ente individua le entrate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione, con esclusione, in particolare, dei trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, dei crediti assistiti da fideiussione e delle entrate accertate per cassa.

Il calcolo del FCDE è effettuato prendendo a riferimento la capacità di riscossione registrata negli ultimi cinque esercizi, secondo le modalità previste dal principio contabile applicato. Il Responsabile del Servizio Finanziario ha ritenuto di adottare il criterio della media semplice, considerato l'andamento delle percentuali di riscossione e la maggiore chiarezza e verificabilità del metodo rispetto alle modalità alternative previste dal principio contabile.

L'Ente provvederà, nel corso del triennio 2027/2029, a monitorare l'andamento delle riscossioni e la congruità del fondo stanziato, anche in sede di salvaguardia degli equilibri, assestamento generale e rendiconto della gestione.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La Missione 50 comprende gli stanziamenti relativi al pagamento delle quote capitale e delle quote interessi dei mutui e dei prestiti assunti dall'Ente, nonché gli eventuali oneri accessori connessi alla gestione dell'indebitamento.

Nel triennio 2027/2029 l'Amministrazione intende proseguire nella gestione ordinata e prudente del debito pubblico comunale, assicurando il regolare pagamento delle rate di ammortamento dei mutui in essere e mantenendo sotto controllo l'incidenza degli oneri finanziari sugli equilibri di bilancio.

L'Ente non prevede, allo stato, il ricorso a nuovo indebitamento, salvo eventuali esigenze straordinarie, motivate e compatibili con i limiti di legge, con la sostenibilità finanziaria e con gli equilibri complessivi del bilancio.

L'azione amministrativa sarà orientata in particolare a:

- garantire il puntuale pagamento delle quote capitale e delle quote interessi relative ai mutui in ammortamento;
- monitorare l'incidenza della spesa per interessi sulle entrate correnti dell'Ente;
- verificare la sostenibilità dell'indebitamento rispetto agli equilibri di parte corrente e alla capacità finanziaria del Comune;
- evitare il ricorso a nuovo debito per spese non strettamente necessarie o non coerenti con una programmazione pluriennale sostenibile;
- valutare eventuali nuovi finanziamenti solo in presenza di investimenti prioritari, adeguatamente motivati e compatibili con il quadro finanziario dell'Ente;
- mantenere una gestione prudente delle risorse, privilegiando, ove possibile, l'utilizzo di contributi, fondi esterni, avanzo disponibile o altre fonti di finanziamento alternative all'indebitamento.

L'obiettivo è assicurare una gestione del debito pubblico trasparente, sostenibile e coerente con gli equilibri di bilancio, evitando un aggravio non necessario degli oneri finanziari a carico dell'Ente e delle future annualità.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

La Missione 60 comprende gli stanziamenti relativi all'eventuale restituzione delle anticipazioni di tesoreria, attivabili dall'Ente per far fronte a temporanee esigenze di liquidità.

Nel triennio 2027/2029 l'Amministrazione intende mantenere una gestione prudente della liquidità comunale, programmando con attenzione gli incassi e i pagamenti al fine di evitare, per quanto possibile, il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

L'Ente, negli ultimi esercizi, non ha fatto ricorso ad anticipazioni di cassa, confermando una situazione di liquidità complessivamente equilibrata. Tale obiettivo dovrà essere mantenuto anche nel periodo di riferimento, attraverso il costante monitoraggio dei flussi di entrata e di spesa, della gestione dei residui e dell'andamento della cassa.

L'azione amministrativa sarà orientata in particolare a:

- monitorare periodicamente la situazione di cassa dell'Ente;
- programmare i pagamenti in coerenza con la disponibilità effettiva di liquidità;
- rafforzare l'attività di riscossione delle entrate comunali, sia ordinarie sia pregresse;
- mantenere attenzione all'andamento dei residui attivi e passivi;
- evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria, salvo situazioni eccezionali, temporanee e non prevedibili;
- garantire il rispetto degli equilibri di cassa e la corretta gestione dei flussi finanziari.

L'obiettivo è assicurare una gestione della liquidità ordinata, prudente e sostenibile, preservando l'autonomia finanziaria dell'Ente ed evitando, salvo effettiva necessità, il ricorso a strumenti di anticipazione bancaria.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La Missione 99 comprende le spese effettuate per conto terzi e le partite di giro, ossia operazioni contabili che transitano nel bilancio dell'Ente senza incidere sulla gestione effettiva delle risorse proprie comunali.

Tali poste hanno natura meramente finanziaria e trovano corrispondenza tra entrata e spesa, in quanto riguardano somme rimosse o trattenute dall'Ente e successivamente riversate ai soggetti competenti.

Nel triennio 2027/2029 l'Amministrazione intende garantire la corretta gestione contabile e finanziaria delle partite di giro e dei servizi per conto terzi, assicurando puntualità nei versamenti, coerenza tra accertamenti e impegni, regolarità delle registrazioni e rispetto degli obblighi fiscali, previdenziali e amministrativi.

Le principali poste contabili allocate nella Missione 99 riguardano in particolare:

- ritenute previdenziali e assistenziali a carico del personale dipendente;
- ritenute erariali a carico del personale dipendente, dei collaboratori e dei lavoratori autonomi;
- altre ritenute operate sul personale dipendente, quali ritenute sindacali, prestiti, cessioni del quinto e trattenute assimilate;
- versamento dell'IVA derivante dal meccanismo dello **split payment**;
- anticipazioni e reintegri relativi al servizio economato;
- gestione di eventuali carte di credito o strumenti di pagamento autorizzati;
- depositi cauzionali;
- spese contrattuali e somme riscosse per conto di terzi;
- imposte, diritti o somme di natura corrente riscosse dall'Ente e da riversare ad altri soggetti;
- corrispettivi versati dai cittadini per il ristoro delle spese di gestione relative all'emissione della carta di identità elettronica.

L'azione amministrativa sarà orientata in particolare a:

- assicurare la corretta imputazione contabile delle partite di giro;
- garantire la corrispondenza tra entrate e spese per conto terzi;
- effettuare tempestivamente i riversamenti dovuti agli enti e ai soggetti competenti;
- mantenere un puntuale controllo sulle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali;
- garantire la regolare gestione delle operazioni connesse a economato, depositi cauzionali, spese contrattuali e carta di identità elettronica;
- evitare utilizzi impropri delle partite di giro per finalità diverse da quelle previste dalla normativa contabile.

L'obiettivo è assicurare una gestione ordinata, trasparente e corretta dei servizi per conto terzi, garantendo il rispetto degli obblighi contabili e fiscali e la neutralità finanziaria delle relative operazioni rispetto alla gestione ordinaria dell'Ente.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio intende operare al fine di mantenere in buono stato il patrimonio a disposizione.

Si riporta, inoltre, l'elenco dei beni che questo Comune ritiene di poter alienare in quanto non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali:

- Alienazione diritto di superficie concesso per la realizzazione di edifici costruiti su aree destinate all'edilizia economico popolare, e precisamente siti in:

1. COOPERATIVA EDILIZIA A RESPONSABILITA' LIMITATA
MONTE MARZO
Via Matteotti Giacomo, 14 A – B – C
2. COOPERATIVA EDILIZIA A RESPONSABILITA' LIMITATA
ALDO BALLA
Via Matteotti Giacomo, 12
3. COOPERATIVA EDILIZIA A RESPONSABILITA' LIMITATA
ALDO BALLA
Via Matteotti Giacomo, 30
4. COOPERATIVA EDILIZIA A RESPONSABILITA' LIMITATA
ALDO BALLA
Vicolo Quaro, 13 A – B – C – D

Si stima che l'importo che potrà essere realizzato a seguito delle richieste che perverranno dai concessionari del diritto di superficie possa essere quantificato in:

€ 20.000,00 per l'anno 2027

€ 20.000,00 per l'anno 2028

€ 20.000,00 per l'anno 2029

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati e Società controllate

Non sussiste la fattispecie

Enti strumentali partecipati e società partecipate

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, l'Amministrazione intende mantenere un costante monitoraggio sulla coerenza delle partecipazioni con le finalità istituzionali dell'Ente, sull'andamento dei servizi affidati, sulla sostenibilità economico-finanziaria e sul rispetto degli obblighi normativi in materia di società partecipate e organismi strumentali.

L'obiettivo è garantire che le partecipazioni dell'Ente continuino a rispondere a esigenze di interesse pubblico, con particolare riferimento ai servizi sociali, alla gestione dei rifiuti, al servizio idrico integrato, allo sviluppo locale e alla promozione turistica del territorio.