



COMUNE DI MONTALTO DORA

- Città Metropolitana di Torino -

VERBALE N. 1

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CATEGORIA D1 - PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO

L'anno duemiladiciotto addì 21 del mese di NOVEMBRE, alle ore 17,30 nel Palazzo Comunale, sito in Montalto Dora, Piazza IV Novembre 3, nell'ufficio del Segretario Comunale sono presenti i componenti della Commissione Esaminatrice del sopra indicato concorso, nominata con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 21/11/2018, nelle persone dei signori:

- | | |
|------------------------------|--|
| 1) Dr.ssa Raffaella DI IORIO | Segretario Comunale, Presidente |
| 2) Rag. Domenico FARINA | Componente esterno – esperto in materia |
| 3) Rag. Daniela CERVELLIN | Componente esterno – esperto in materia |
| Ilaria GRANATA | Segretario verbalizzante (dipendente comunale) |

Assunta la presidenza la dr.ssa Raffaella DI IORIO apre la seduta.

La Commissione prende quindi atto:

- della dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti e i concorrenti come da dichiarazioni allegate al presente verbale;
- del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 15/06/1998 e s.m.i., nel quale viene disciplinato tra l'altro l'accesso all'impiego presso l'Ente, le cui norme devono essere applicate al presente provvedimento concorsuale;

- c) della deliberazione della Giunta Comunale n. 36 dell'11/04/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Programma Triennale di fabbisogno di personale per gli anni 2018-2020 e in particolare il piano assunzioni per l'anno 2018;
- d) della determinazione n. 512 del 2.10.2018, con la quale è stato indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile, categoria giuridica D1, presso i Servizi Finanziari;
- e) della determinazione n. 608 del 14.11.2018 di ammissione dei concorrenti al concorso;
- f) del bando di concorso, emanato con l'atto sopra indicato del quale costituisce parte integrante;
- g) del termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dei relativi allegati venuto a scadere alle ore 12.00 del giorno lunedì 12 novembre 2018;
- h) dell'ampia diffusione data al bando mediante: pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale, all'albo Pretorio on-line, sul sito internet del Comune di Montalto Dora e trasmissione dello stesso in via telematica ai Comuni della Città Metropolitana di Torino.

La Commissione prende, inoltre, atto che, come previsto dal bando di concorso, gli esami consistono in: **n. 1 (una) prova scritta (a contenuto teorico-pratico) e 1 (una) prova orale.** (La prova preselettiva prevista nel bando non si effettuerà in quanto il numero dei candidati ammessi non risulta superiore a 20).

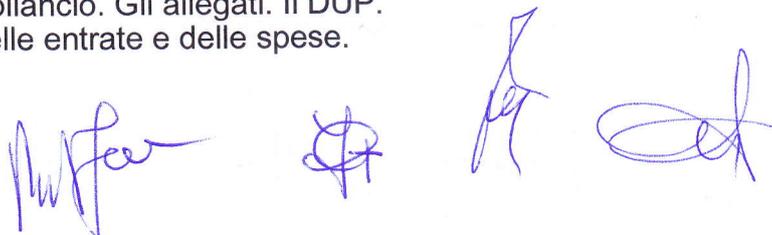
La prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato o di uno o più quesiti a risposta sintetica e nella redazione di un atto amministrativo, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame.

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese, ai sensi dell'art 37 D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75.

Le prove di lingua e di informatica comproveranno solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiranno punteggio. L'esito di dette prove sarà espresso con giudizio di idoneità o non idoneità:

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Contabilità finanziaria: l'armonizzazione contabile degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, e, in particolare:
 - Il pareggio di bilancio.
 - Gli equilibri di bilancio.
 - Il bilancio di previsione finanziario armonizzato con valenza autorizzatoria.
 - La struttura del nuovo bilancio. Gli allegati. Il DUP.
 - La contabilizzazione delle entrate e delle spese.



- Il Fondo crediti di dubbia esigibilità.
- Il Fondo Pluriennale Vincolato.
- Il risultato di amministrazione e la gestione dell'esercizio provvisorio.
- Il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi.
- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali.
- Ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.),
- Legislazione in materia di personale Enti Locali.
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza .
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A..
- D.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), con particolare riferimento alla procedure di acquisto beni e servizi.
- Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali (rapporti con il contribuente, modalità di pagamento, le dichiarazioni, gli avvisi di accertamento e di liquidazione, norme sul contenzioso tributario, riscossione coattiva) e alla normativa in materia di IVA e IRAP.

La Commissione, in applicazione delle disposizioni contenute nel bando di concorso, recepisce che per la valutazione delle prove dispone di 30 punti e stabilisce i seguenti criteri e modalità di valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alla prova scritta e alla prova orale.

- PROVA SCRITTA -

La Commissione individua i seguenti criteri generali di valutazione:

- a) adeguata conoscenza delle problematiche indicate nella traccia sotto il profilo del:
 - corretto inquadramento normativo,
 - completezza e dettaglio nell'esposizione delle procedure,
 - corretta individuazione delle competenze nelle fasi;
- b) sviluppo degli argomenti che denoti capacità di applicazione concreta delle norme;
- c) organizzazione nell'esposizione (capacità di sintesi, appropriato e pertinente uso della terminologia, correttezza sintattico-logica, ortografica e grammaticale);

- PROVA ORALE -

La prova orale verterà sulle materie indicate nel bando di concorso ed il suo svolgimento avverrà secondo le modalità stabilite dal Regolamento.

I quesiti, suddivisi per materia, saranno determinati immediatamente prima dell'inizio della prova medesima. Le domande saranno rivolte in numero uguale a ciascun candidato, previa estrazione a sorte. All'accertamento della conoscenza della lingua inglese provvederà il membro aggiunto per la sola prova orale.

Per la valutazione della prova orale, la Commissione stabilisce di tenere conto dei seguenti criteri:

- a) corretta esposizione,
- b) precisione concettuale,
- c) terminologia corretta dei riferimenti normativi utilizzata,
- d) attinenza e sviluppo dei quesiti proposti,
- e) idoneità alla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese come richiesto dal bando.



La Commissione Esaminatrice, in applicazione delle disposizioni contenute nel bando di concorso, recepisce inoltre che:

- l'esito della prova scritta dovrà essere espresso da un'unica valutazione;
- dovranno essere ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta;
- la prova orale si intenderà superata se il candidato riporterà una votazione di almeno 21/30;
- la votazione complessiva delle prove di esame dovrà essere data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto ottenuto nella prova orale;
- nell'ambito della prova orale dovrà essere verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua inglese. Le prove di lingua e di informatica comproveranno solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiranno punteggio. L'esito di dette prove dovrà essere espresso con giudizio di idoneità o non idoneità;
- la graduatoria finale di merito dovrà essere redatta sommando per ciascun candidato il voto conseguito nella prova scritta ed il voto conseguito nella prova orale. La votazione finale sarà espressa in 60mi.

La Commissione Esaminatrice stabilisce il seguente calendario per le prove d'esame:

- La PROVA SCRITTA si svolgerà il giorno martedì 11 dicembre 2018 alle ore 9,30 presso la Scuola Secondaria di 1° grado di Montalto Dora in via Eduardo De Filippo n. 14 – Montalto Dora.
- La PROVA ORALE si svolgerà il giorno martedì 18 dicembre 2018 alle ore 15,30 presso la sala Consiliare del Comune di Montalto Dora, in Piazza IV Novembre, 3 – Montalto Dora.

- TERMINE DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE -

La Commissione, tenuto conto del numero dei concorrenti partecipanti, stabilisce che il procedimento concorsuale terminerà il 31 dicembre 2018. Tale termine sarà reso pubblico ai candidati.

La Commissione stabilisce infine di trovarsi nel palazzo comunale, sito in Montalto Dora , Piazza IV Novembre 3, nell'ufficio del Segretario comunale un'ora prima dell'inizio di ciascuna prova per concordare e formulare le tracce d'esame.

La seduta, non essendovi altro da trattare, viene sciolta alle ore 18,30.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

I COMMISSARI

