



## **COMUNE DI MONTALTO DORA**

*Città metropolitana di Torino*

OGGETTO:

**Selezione interna per mobilità volontaria a n. 1 posizioni di lavoro di categoria C, profilo professionale istruttore amministrativo, presso il Servizio Tecnico.**

### **VERBALE N. 01/2021 DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE Insediamento della commissione**

Il giorno 20 luglio 2021 alle ore 10:30, presso l'ufficio della Segretaria comunale, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti la Dott.ssa Raffaella DI IORIO (Segretaria comunale), presidente della Commissione; la Geom. Marika BERATTINO (Responsabile UTC), la Dott.ssa Domenica VITTONATTI (Responsabile Amministrazione generale e Servizi alla Persona) e il Dott. Andrea Giovanni OSELLA (Responsabile Servizio Finanziario) componenti esperti.

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente Andrea Giovanni OSELLA.

La commissione prende atto dei documenti trasmessi dal Responsabile dell'ufficio Personale, consistenti in: atto n. 132 del 25.06.2021 di approvazione dell'avviso di selezione interna e di nomina della commissione giudicatrice; avviso di selezione interna pubblicato in data 25.06.2021; dei criteri generali per la mobilità interna e relativo atto di approvazione (deliberazione GC n. 48 del 09.06.2021); determinazione n. 146 del 15.07.2021 di ammissione dei candidati alla selezione; domande di partecipazione dei candidati e titoli professionali allegati.

Prima di iniziare i lavori relativi alla selezione, i componenti la commissione, esaminate le domande ed in particolare le generalità dei candidati (vedi allegato 1), danno atto della propria regolare costituzione, in quanto non si sono riscontrati casi di cui all'art. 35 - comma 3 - lett. "e" del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e né i componenti, né il segretario presentano incompatibilità, fra loro o rispetto ai candidati, ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile, mutuando, per analogia, quanto previsto dal vigente regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi/delle selezioni per il personale.

La commissione procede fissando preventivamente i criteri, quantificabili con una votazione/valutazione espressa numericamente, da attribuire:

- ai titoli professionali documentati, stabilendo un massimo di 2 punti per ciascuna tipologia:
  - a) titolo di studio o di specializzazione, ulteriori, rispetto al titolo di studio richiesto come elemento necessario per la partecipazione;
  - b) esperienze lavorative precedenti;
  - c) eventuali abilitazioni, con o senza iscrizione nei relativi albi professionali;
  - d) altri titoli, comprovanti il possesso di professionalità specifica ed ulteriore (da specificare da parte del singolo candidato);
  - e) conoscenza/grado di utilizzo degli strumenti informatici;
- alla prova/colloquio attitudinale, stabilendo un massimo di 30 punti con idoneità conseguita a punti 21/30.

La commissione provvede poi a definire, sinteticamente, i criteri per la valutazione della prova nei seguenti termini:

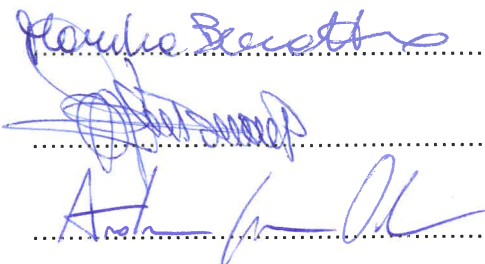
- **Capacità espressiva e di sintesi:** il criterio mira ad individuare la correttezza nell'esposizione e nel linguaggio e la capacità di condensare gli argomenti senza pregiudicarne la comprensione e la completezza.
- **Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (coerenza-correttezza e qualità del contenuto):** Il criterio mira ad individuare l'attinenza all'argomento trattato, la conoscenza tecnica e la capacità del candidato di elaborare ed esporre gli argomenti.
- **Conoscenze tecniche e capacità di elaborazione (livello di approfondimento):** Il criterio mira ad individuare la capacità di entrare "a fondo" nell'argomento trattato.

Alle ore 10:45 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

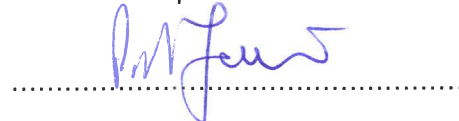
Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti





Il presidente



Allegato:

- 1) elenco candidati ammessi alla selezione.

Allegato 1

Al verbale n. 01/2021 del 20.07.2021

### Elenco candidati ammessi alla selezione

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita
Roberto MASIA	OMISSIS



## COMUNE DI MONTALTO DORA

*Città metropolitana di Torino*

OGGETTO: **Selezione per mobilità interna volontaria a n. 1 posizioni di lavoro di categoria C, profilo professionale istruttore amministrativo, presso il Servizio Tecnico.**

### VERBALE N. 02/2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROVA/COLLOQUIO ATTITUDINALE

Il giorno 20 luglio 2021 alle ore 11:10, presso l'ufficio della Segreteria comunale, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 in data 20.07.2021, prende atto che a ciascun concorrente ammesso alla selezione è stata comunicata formalmente la data della prova attitudinale nei termini stabiliti.

Procede quindi nei lavori, con la verifica dei criteri generali per la mobilità interna approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 09.06.2021.

Nel rispetto dei criteri generali e di quanto in precedenza stabilito nella prima seduta di insediamento, predispone il materiale per l'espletamento della prova stessa, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna prova è inserita in una busta, priva di qualsiasi segno.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le prove, la commissione fa entrare il concorrente nella sala, facendolo accomodare e chiude la porta di accesso.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 1 concorrenti (vedi allegato). Risultano assenti n. 0 concorrenti (vedi allegato) che vengono dichiarati rinunciatari.

Il presidente informa il concorrente sulle regole della prova, quindi invita il concorrente affinché scelga una delle tre buste contenenti le prove d'esame che sono presentate in posizione uniforme. Il concorrente sceglie la busta con all'interno la prova n. 3.

Viene letta la prova prescelta ad alta voce e si ha cura di riprodurre copia per ciascun concorrente. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

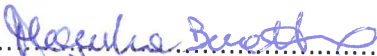
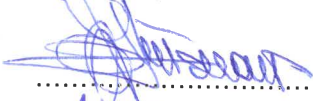
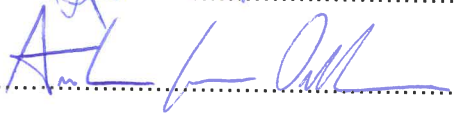
Alle ore 11.15, il presidente dichiara l'inizio della prova.

Concluse le operazioni della prova e stabilito che alla valutazione della stessa si procederà il giorno 20 luglio 2021 alle ore 11:40 presso la sede comunale ufficio della Segreteria comunale, il presidente scioglie la seduta. Tutti gli atti sono conservati a cura del segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

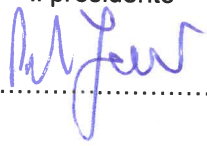
Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti

  
.....  
  
.....  
  
.....



Il presidente

  
.....

Allegati:

- 1) prove d'esame;
- 2) eventuali note sull'espletamento della prova;
- 3) elenco nominativo candidati presenti alla prova;
- 4) elenco nominativo candidati assenti;
- 5) testo della prova prescelta.

Allegato 1)

Al verbale n. 02 del 20/07/2021

## **Prove d'esame**

### **Prova N. 1**

1. Le fasi della spesa (TUEL art. 182 – 185);
2. SUAP procedure;
3. Affidamenti sotto soglia (D.lgs. 50/2016 art. 36);

### **Prova N. 2**

1. Gli atti di impegno di spesa;
2. SUAP verifiche ammissibilità;
3. Il Sindaco, in particolare le competenze in materia di ordinanze;

### **Prova N. 3**

1. Le verifiche propedeutiche alla liquidazione della spesa;
2. I principali organi del Comune;
3. La pubblicazione degli atti;

Allegato 2)

Al verbale n. 02 del 20/07/2021

### **Nota sull'espletamento della prova**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Allegato 3)

Al verbale n. 02 del 20/07/2021

**Elenco nominativo candidati presenti alla prova**

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita
Roberto MASIA	OMISSIS



Allegato 4)

Al verbale n. 02 del 20/07/2021

### **Elenco nominativo candidati assenti**

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita
/	/

Allegato 5)

Al verbale n. 02 del 20/07/2021

### **Prova d'esame prescelta**

Prova N. 3

1. Le verifiche propedeutiche alla liquidazione della spesa;
2. I principali organi del Comune;
3. La pubblicazione degli atti;



## COMUNE DI MONTALTO DORA

*Città metropolitana di Torino*

OGGETTO: **Selezione interna per mobilità volontaria a n. 1 posizioni di lavoro di categoria C, profilo professionale istruttore amministrativo, presso il Servizio Tecnico.**

### VERBALE N. 03/2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE VALUTAZIONE COLLOQUIO ATTITUDINALE

Il giorno 20 luglio 2021 alle ore 11:40, presso l'ufficio della Segretaria comunale, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

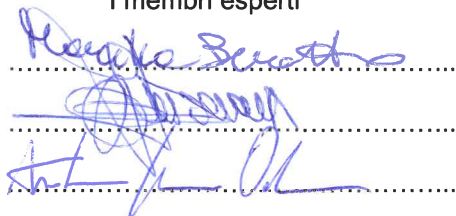
La commissione provvede quindi a stilare l'elenco dei concorrenti risultati idonei alla prova (vedi allegato).

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti all'ufficio Personale per i relativi provvedimenti di approvazione degli stessi.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

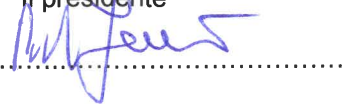
Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti





Il presidente



Allegati:

- 1) elenco concorrenti idonei alla prova d'esame.



## Prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti ai titoli professionali

1) candidato Roberto MASIA nato a il OMISSIS

titoli professionali valutabili:

- a) titolo di studio o di specializzazione, ulteriori, rispetto al titolo di studio richiesto come elemento necessario per la partecipazione (punti 1/2);
- b) esperienze lavorative precedenti (punti 2/2);
- c) eventuali abilitazioni, con o senza iscrizione nei relativi albi professionali (punti 0/2);
- d) altri titoli, comprovanti il possesso di professionalità specifica ed ulteriore (da specificare da parte del singolo candidato) (punti 0/2);
- e) conoscenza/grado di utilizzo degli strumenti informatici (punti 2/2);